

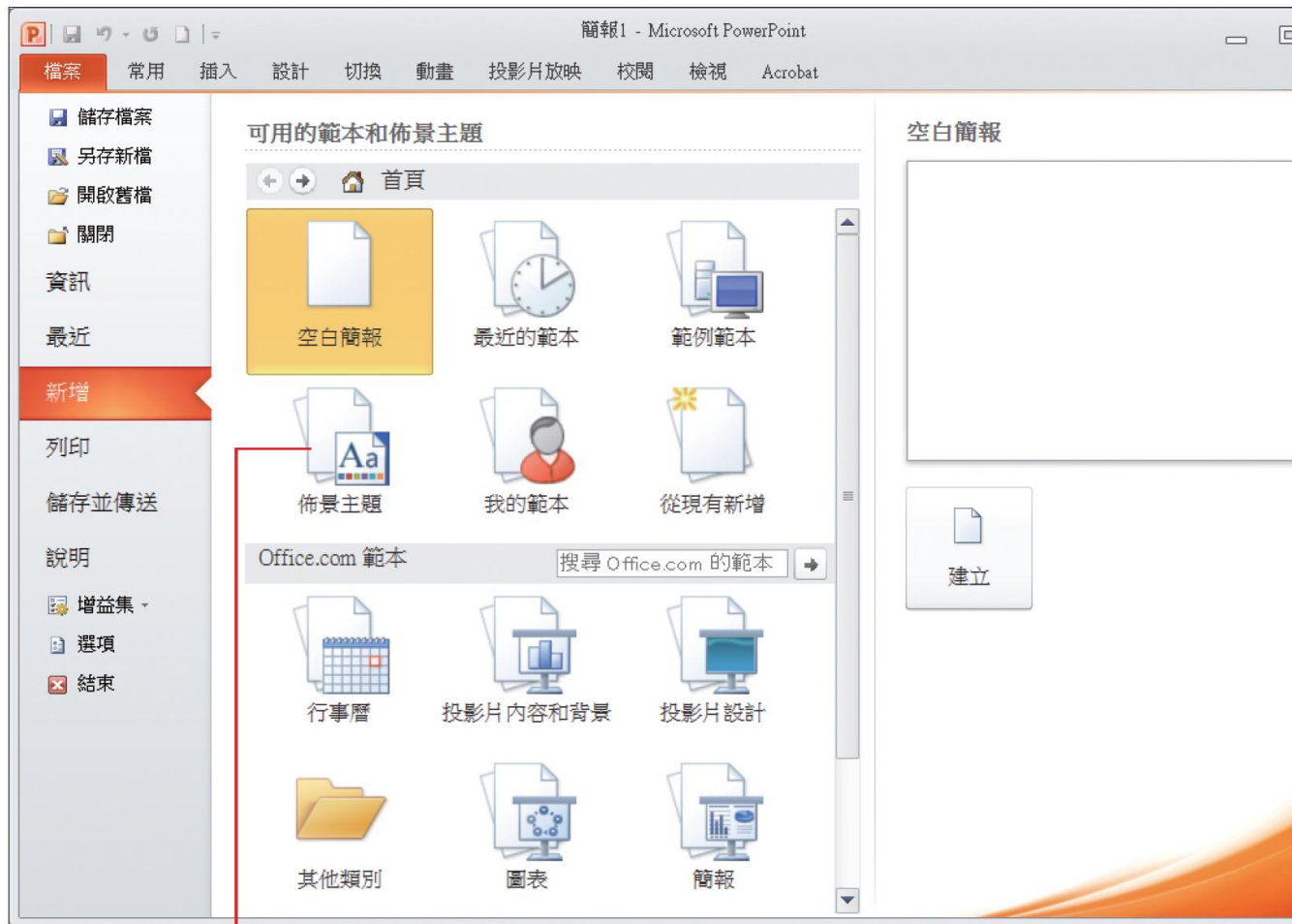
3-1 套用簡報範本建立專業簡報

- PowerPoint 提供多種建立簡報的方法
 - 空白簡報
 - 可以使用簡報範本來建立
 - 或是從 Office.com 網站下載範本來使用
- 底下就為介紹 3 個使用範本建立簡報的方法

使用「佈景主題」建立簡報

- PowerPoint 內建多組精美的「佈景主題」，可以直接挑選喜歡的佈景主題來建立簡報，節省自己配色、選字型、設計背景的時間。
- 要使用佈景主題來建立簡報，請按下檔案頁次標籤切換到檔案頁次，再按下新增鈕，其中會列出所有新增簡報的方法：

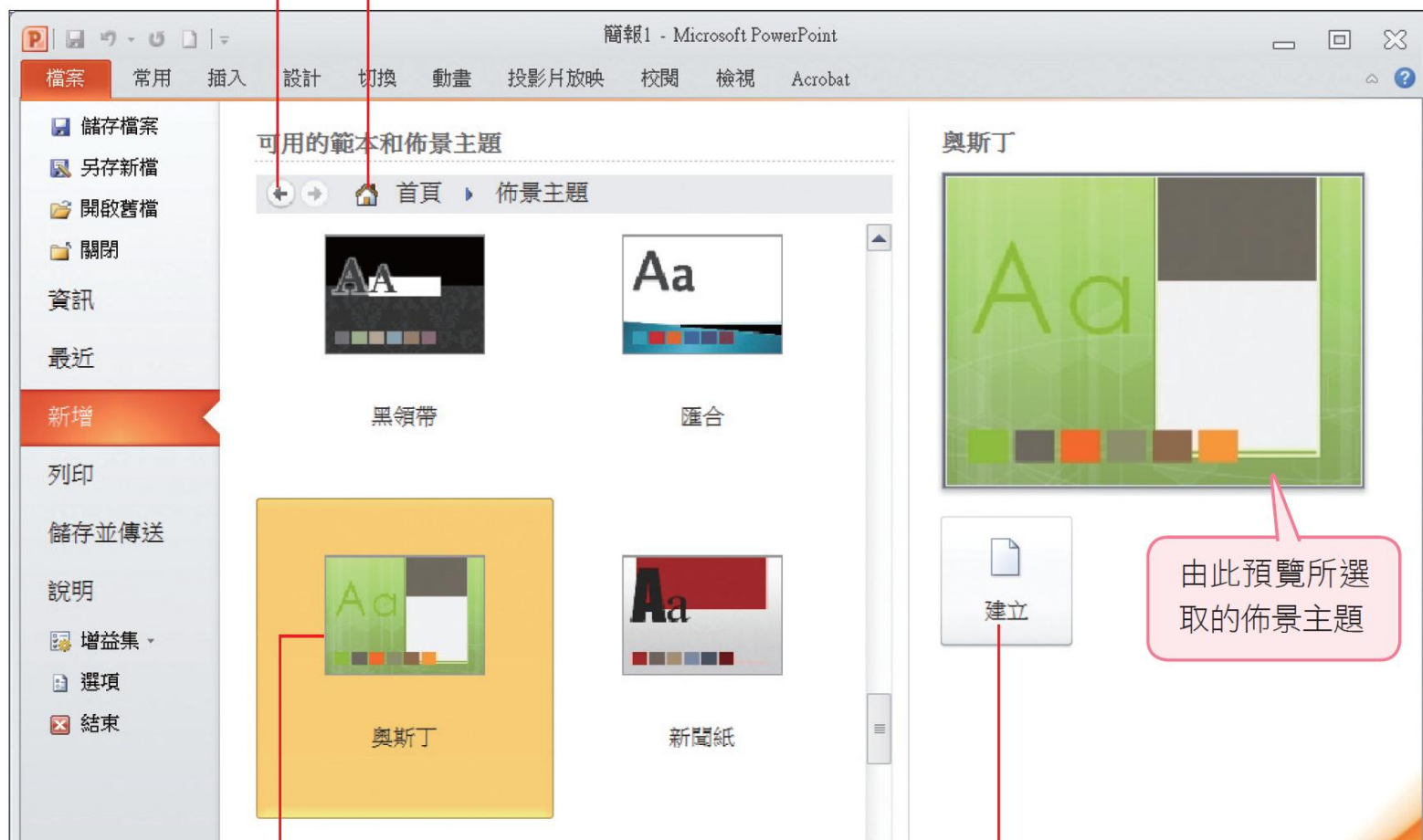
使用「佈景主題」建立簡報



1 要套用佈景主題來建立簡報, 請按下此鈕

使用「佈景主題」建立簡報

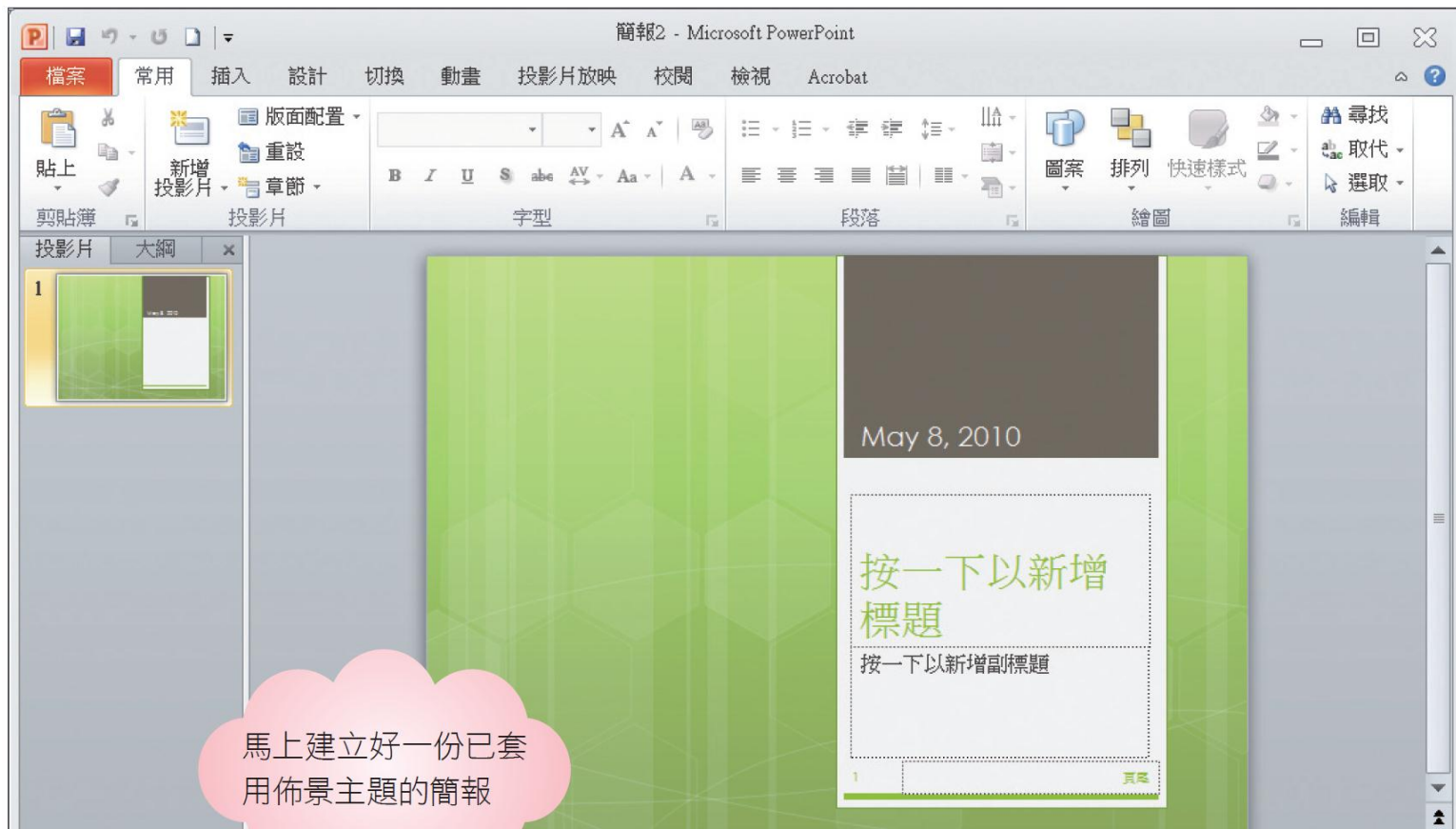
按下此鈕可回到前一頁 若要回到新增頁面, 請按下首頁鈕



2 點選佈景主題

3 按下此鈕

使用「佈景主題」建立簡報



使用「佈景主題」建立簡報

- 使用**佈景主題**來建立簡報，其實與建立**空白簡報**很像，只是前者已套用背景、色彩、字型等設定，可有效節省美化簡報的時間。

使用內建的範本建立簡報

- 如果不知道該怎麼開始動手製作簡報，還有一個更速成的方法可以幫助。
- PowerPoint 內建了幾個常用的簡報範本，每個範本都已擬好大綱，有的則已輸入內容，如果正好有符合需要的內容，可直接選取範本來建立簡報。
- 請同樣切換到**檔案**頁次，再按下**新增**項目中的**範例範本**項目：

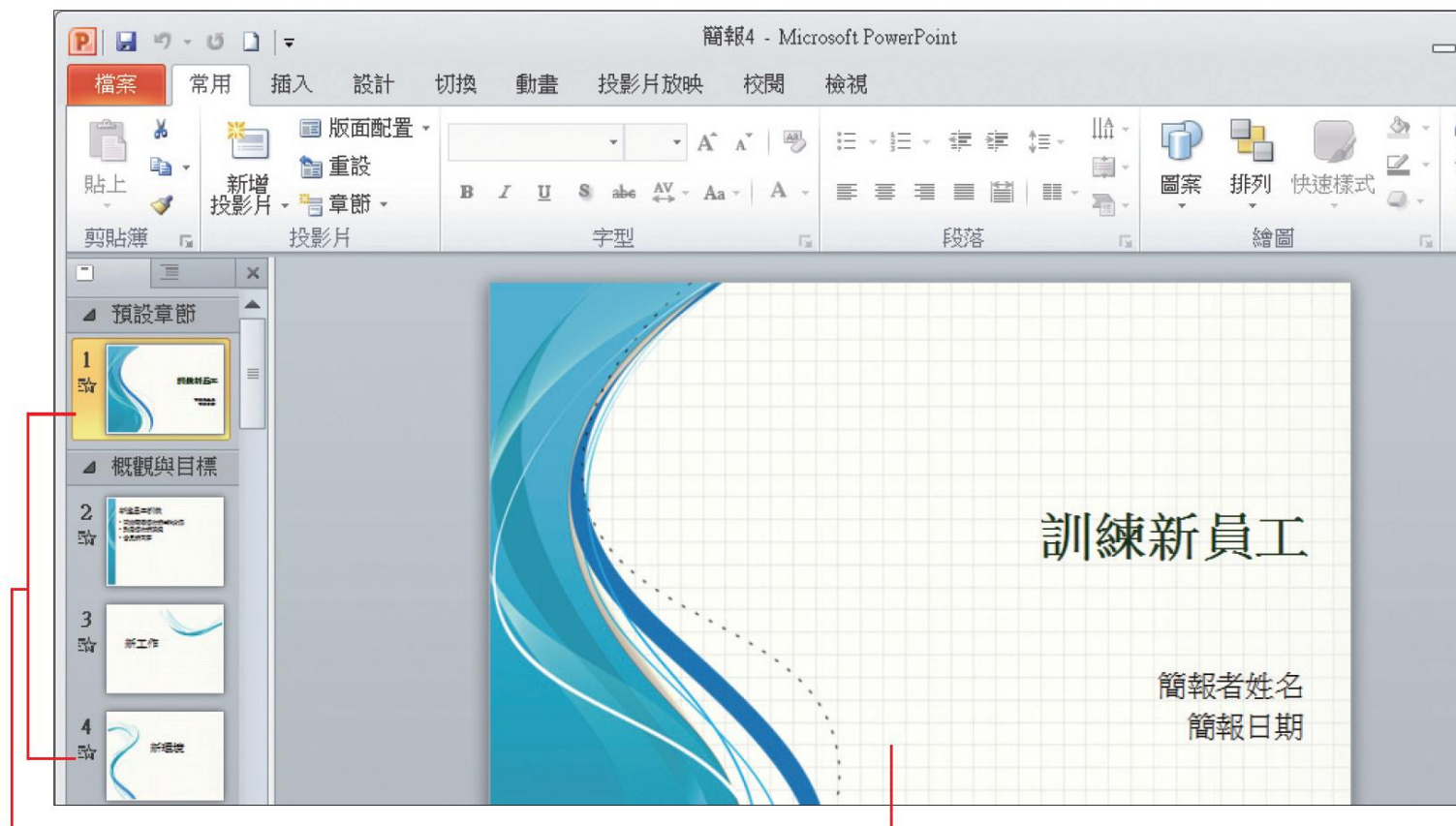
使用內建的範本建立簡報



1 在此選擇適合的範本

2 按下建立鈕

使用內建的範本建立簡報



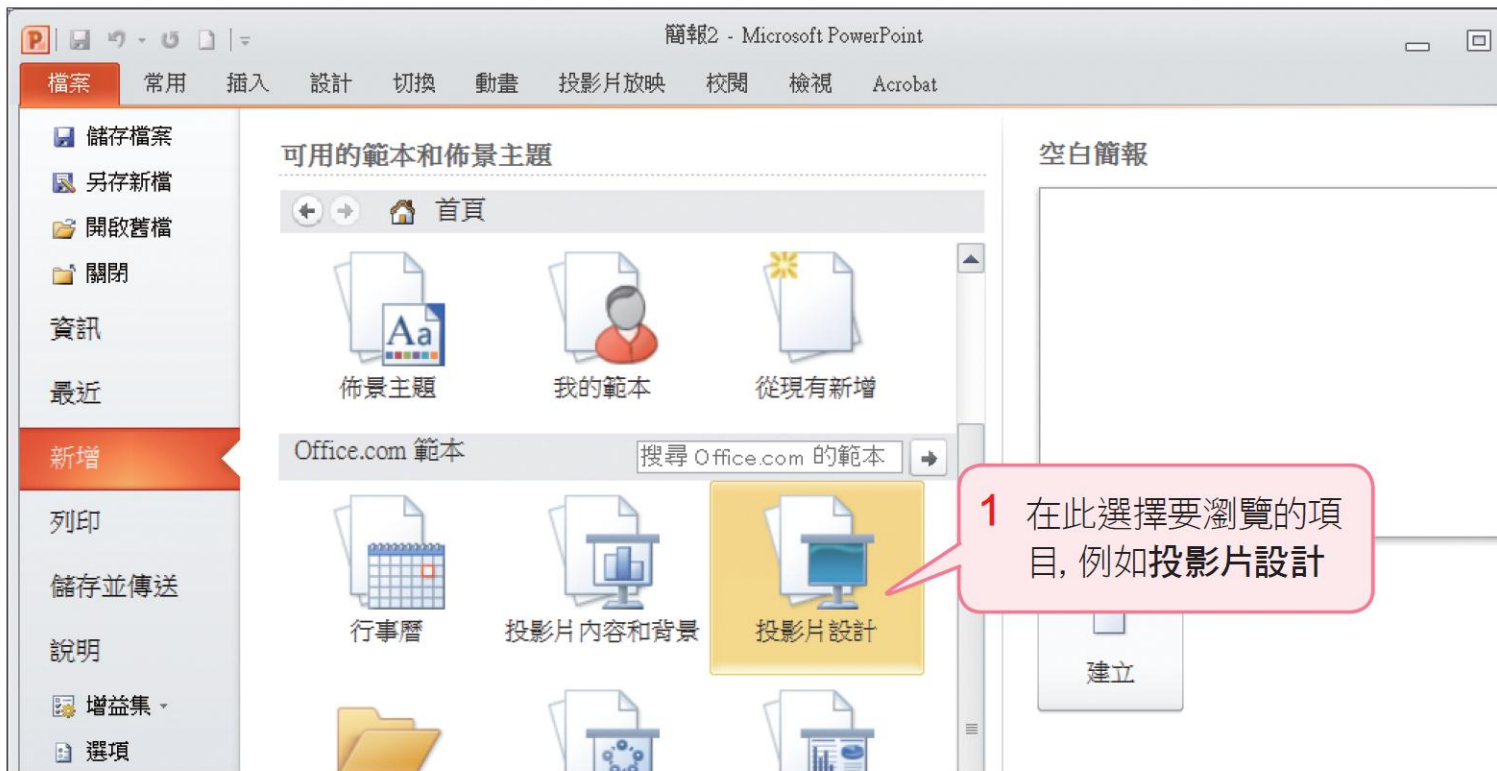
其中包含豐富的簡報內容

此例是挑選訓練範本為例, 你只要依照投影片的內容, 替換成自己要使用的圖片並輸入文字, 就能完成一份專業的簡報

由「Office.com」下載範本來建立簡報

- 雖然 PowerPoint 已內建了不少佈景主題及簡報範本，但有時還是會覺得找不到合用的，此時可以透過 Office.com 網站來尋找更多的資源。
- 請先確定的電腦可上網，然後切換到**檔案**頁次，再按下**新增**項目：

由「Office.com」下載範本來建立簡報



由「Office.com」下載範本來建立簡報

簡報2 - Microsoft PowerPoint

檔案 常用 插入 設計 切換 動畫 投影片放映 校閱 檢視 Acrobat

儲存檔案
另存新檔
開啟舊檔
關閉

資訊
最近
新增
列印
儲存並傳送
說明
增益集
選項
結束

可用的範本和佈景主題

← → 首頁 ▶ 投影片設計 ▶ 自然

Office.com 範本 搜尋 Office.com 的範本

和風織布設計範本
提供: [Microsoft Corporation](#)
下載大小: 130KB
評等: ☆☆☆☆☆ (0票)

和風織布設計範本

2 再挑選類型, 此例選擇自然再選擇此範本

可從此預覽範本

下載

3 按下此鈕下載範本

由「Office.com」下載範本來建立簡報

- 完成後會建立並開啟一份已套用佈景主題的簡報

