

本章重點提要

- 將簡報封裝成光碟帶著走
- 建立 PowerPoint 相簿

將簡報封裝成光碟帶著走

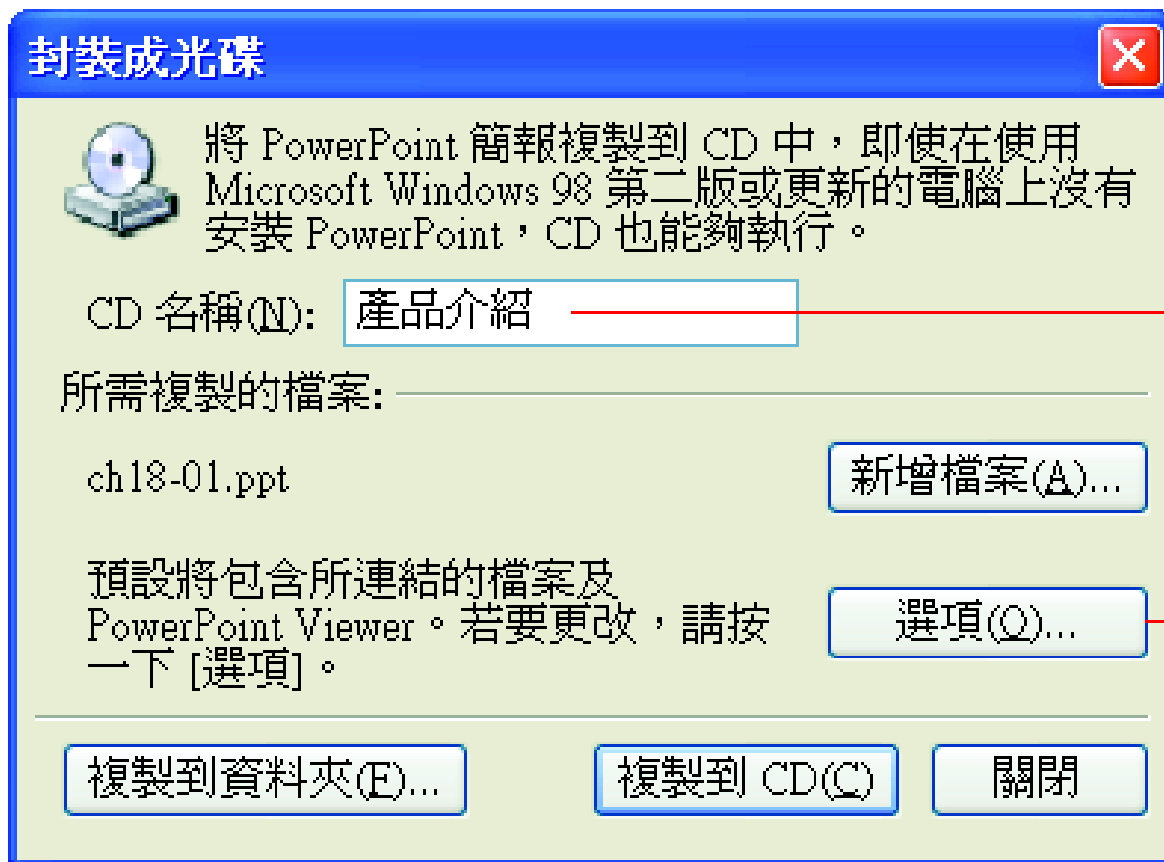
如果要將製作好的簡報帶到其它電腦放映，可以利用 e-mail 傳送、存成網頁...等方法來達成。

如果簡報的檔案很大，既包含影片檔，又搭配多個音效檔時，就可以考慮將簡報檔案封裝成光碟。

- 封裝成光碟
- 封裝成資料夾

封裝成光碟

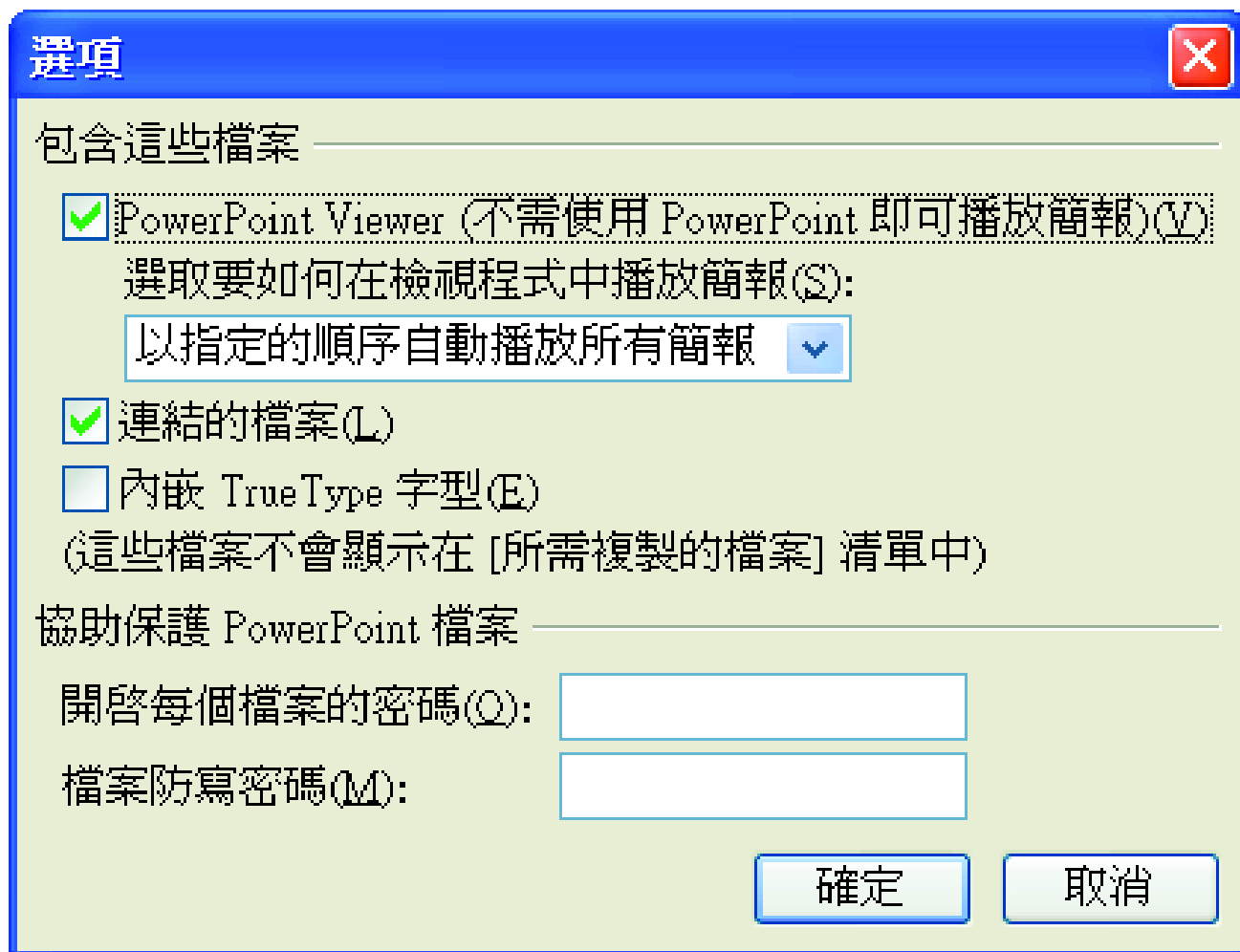
- 請先開啓要封裝成光碟的簡報檔案，
- 然後執行『檔案/封裝成光碟』命令：



1 設定光碟的名稱

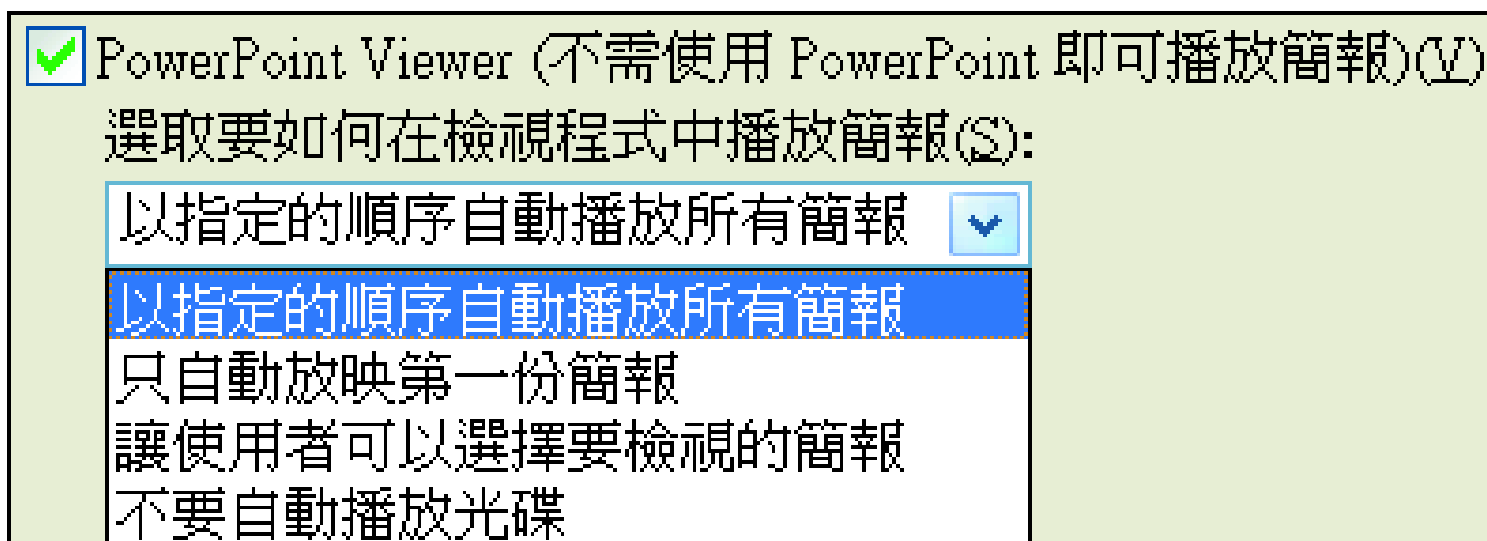
2 按此鈕可設定細部選項

封裝成光碟



封裝成光碟

- **PowerPoint Viewer**：勾選此項，會一併燒錄 PowerPoint Viewer，即使光碟拿到沒有安裝 PowerPoint 的電腦，一樣可以進行播放。
- 選取要如何在檢視程式中播放簡報：選擇簡報的播放方式，共有 4 個選項：





封裝成光碟

- **連結的檔案**：是否要一併燒錄簡報中插入的聲音、影片...等多媒體檔案。
- **內嵌 True Type 字型**：勾選此項，可將字型內嵌到簡報中，確保播放的電腦能正常顯示所使用的字型。
- **開啓每個檔案的密碼及檔案防寫密碼**：可在此設定開啓或編輯簡報檔案的密碼。若設定了密碼，必須輸入正確的密碼才可開啓或編輯簡報檔案。

封裝成光碟

- 設定完成後，按**確定**鈕回到上一畫面。
- 若還要燒錄其他的簡報檔案，可按**封裝成光碟**交談窗的**新增檔案**鈕，繼續新增檔案，並加以調整其播放的前後順序：

封裝成光碟

封裝成光碟

將 PowerPoint 簡報複製到 CD 中，即使在使用 Microsoft Windows 98 第二版或更新的電腦上沒有安裝 PowerPoint，CD 也能夠執行。

CD 名稱(N): 產品介紹

播放順序	所需複製的檔案
1	ch18-01.ppt
2	ch16-01.ppt
3	ch14-01.ppt

新增(A)...

移除(R) 按此鈕可移除選取的檔案

選項(O)...

預設將包含所連結的檔案及 PowerPoint Viewer。若要更改，請按一下 [選項]。

複製到資料夾(E)...

複製到 CD(C)

關閉

1 選取檔案

2 利用上下鈕調整順序

完成後，按下此鈕進行燒錄

出現此訊息即燒錄完成

Microsoft Office PowerPoint

檔案已成功複製到光碟上。要複製相同檔案至其他光碟嗎?

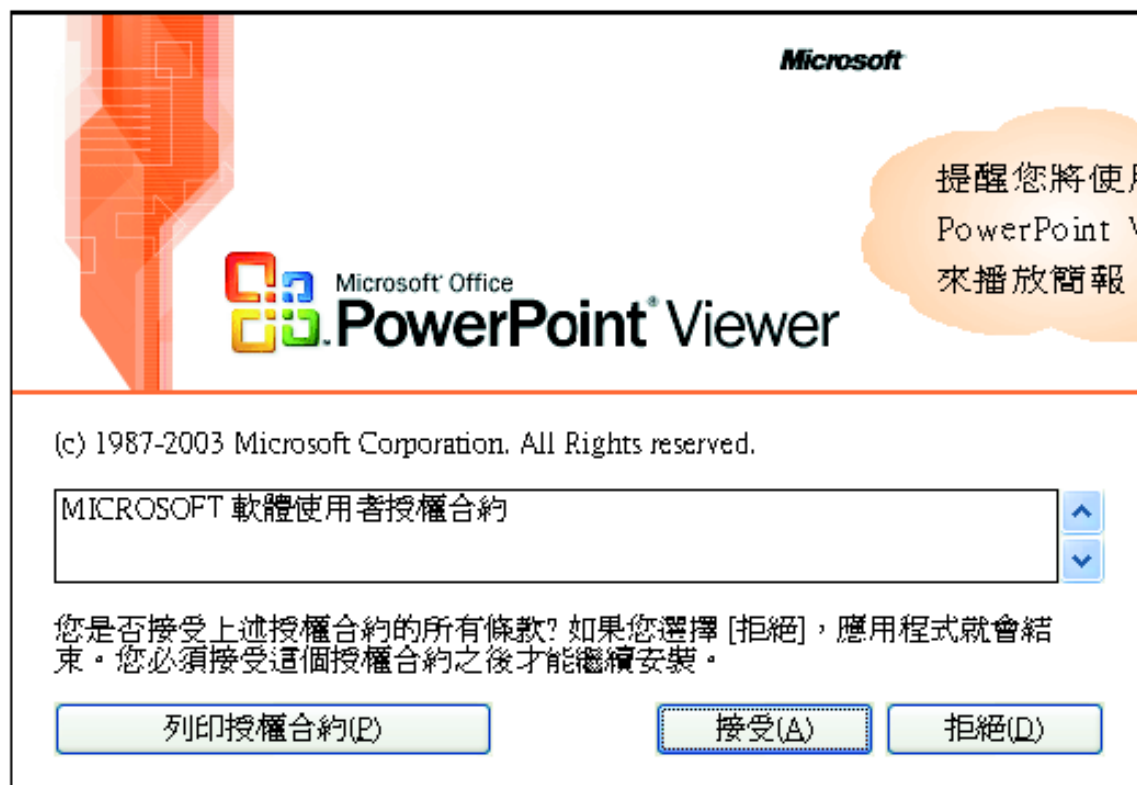
是(Y)

否(N)

若不需要燒錄其它光碟，請按否鈕

進行播放

- 如果在上述的步驟中，選擇一併燒錄 PowerPoint Viewer，那麼將光碟放入光碟機時，會自動出現如下的畫面：



進行播放

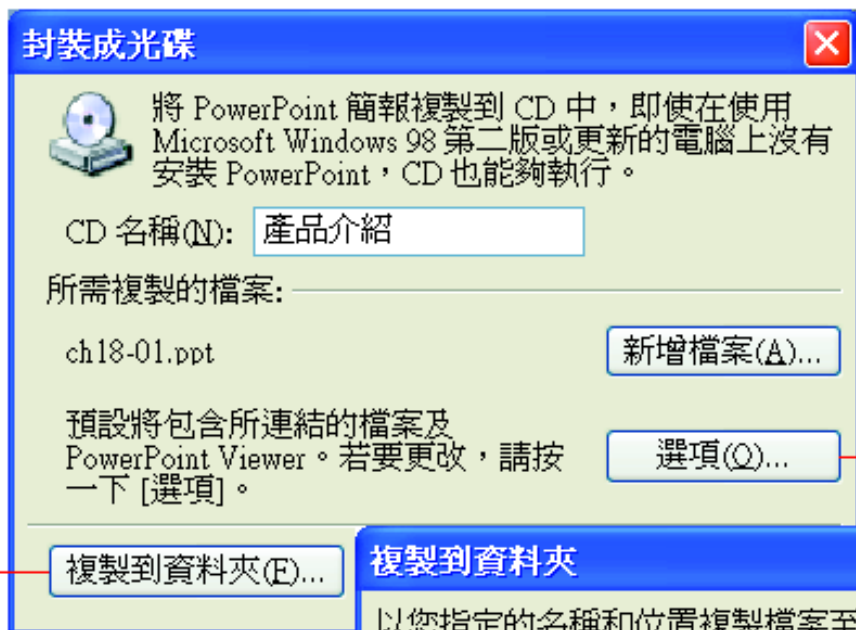
- 閱讀完授權合約後，按下**接受**鈕，就會開始依選擇的方式放映簡報了。
- 出現上述畫面，表示電腦尚未安裝 **PowerPoint Viewer**，安裝完成，日後放入光碟就會自動播放光碟的簡報內容。
- 如果在封裝時，取消 **PowerPoint Viewer** 選項，則必須手動雙按簡報檔案，或是在 **PowerPoint** 中開啓該簡報，再自行放映。

封裝成資料夾

- 如果電腦沒有安裝燒錄器，也可以將簡報及相關檔案封裝成一個資料夾
- 最大的好處是
 - 可以將簡報的相關聲音、影片...等檔案整合在一個資料夾內，不會有任何的遺漏
 - 也方便攜帶或日後進行燒錄
- 請同樣執行『**檔案/封裝成光碟**』命令：

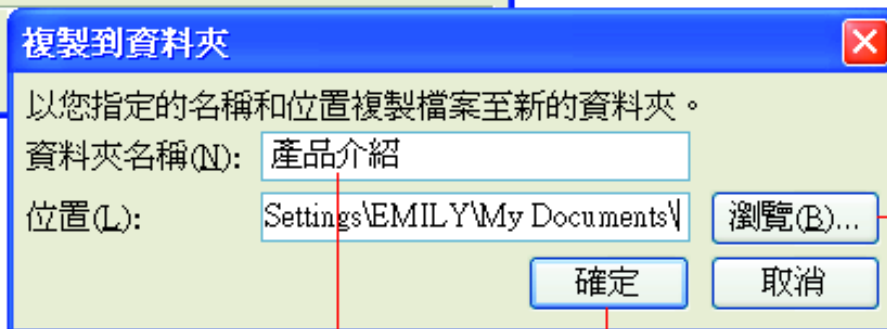
封裝成資料夾

1 要將簡報封裝成資料夾，請按下此鈕



同樣由此進行相關細項設定，此例我們選擇一併封裝 PowerPoint Viewer，假設簡報中包含一個音樂檔，所以請勾選連結的檔案選項

複製到資料夾(E)...



3 選擇資料夾的儲存位置

2 設定資料夾的名稱

按下確定鈕

封裝成資料夾

- 完成後，請利用檔案總管開啓剛才封裝的資料夾來檢視看看：



封裝成資料夾

- 若要以 PowerPoint Viewer 播放簡報
- 請開啓此資料夾並雙按 pptview.exe 檔案 (第一次開啓會出現授權合約畫面，請按下接受鈕)
- 再選擇要播放的簡報即可。

■ 建立 PowerPoint 相簿

- 建立相簿
- 修改相簿格式
- 綜合應用實例

建立 PowerPoint 相簿

- 運用 PowerPoint 自動放映的特性，拿來做個動態的 PowerPoint 相簿，如製作旅遊風景、建築巡禮、婚紗寫真的相片展示，
- 比起用手一頁一頁的翻厚重的相本來得更有趣！
- 可以將 PowerPoint 相簿 E-mail 寄給親朋好友，或發佈到網站上供更多人瀏覽，再也不用提著相本到處跑了。

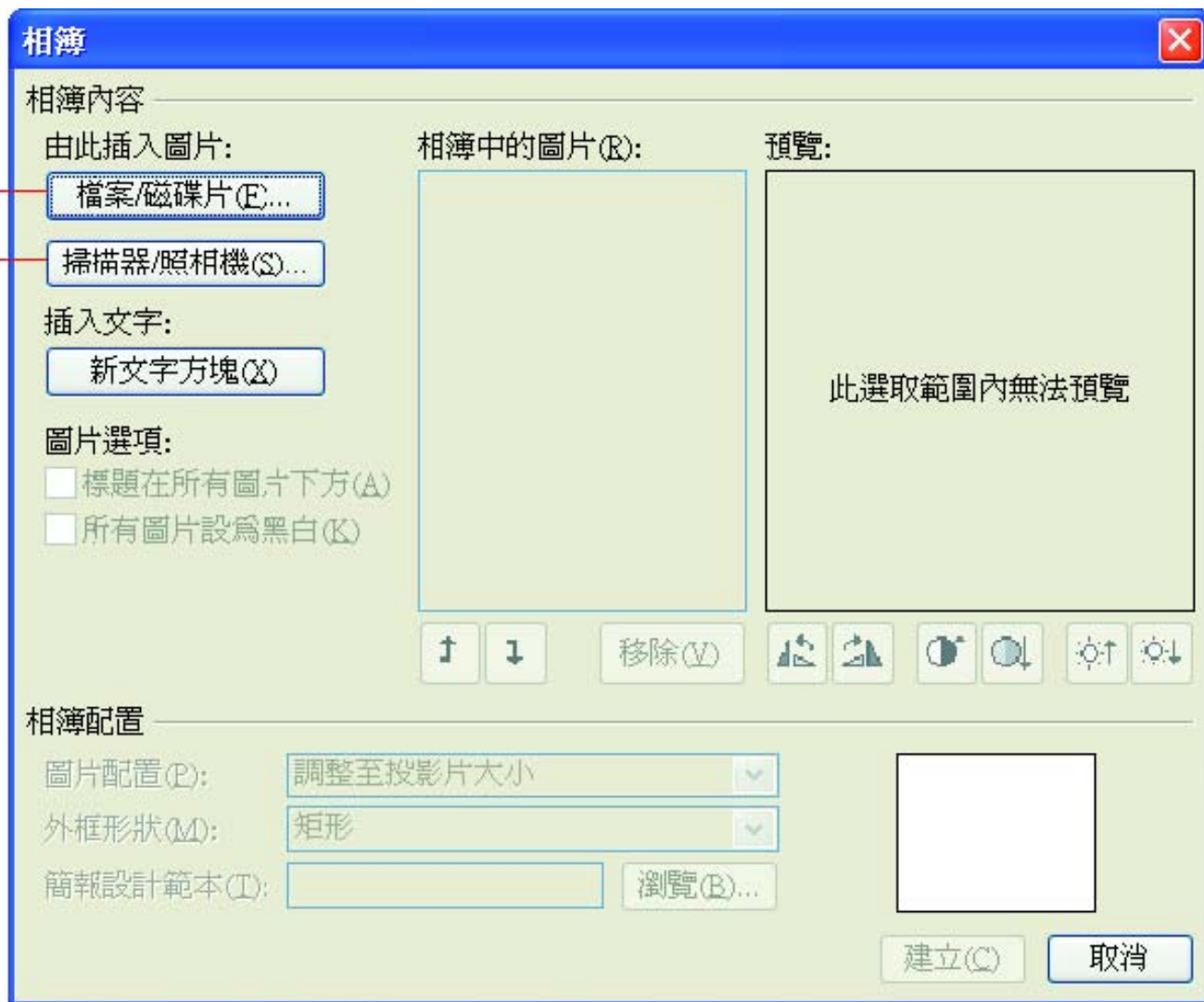
■ 建立相簿

- 請先準備好要製作成相簿的影像檔，然後跟著下列步驟製作。
 1. 不必先開啓一個空白的簡報檔案也不用擔心會影響目前開啓的簡報檔直接執行『插入/圖片/新相簿』命令開啓相簿交談窗即可：

建立相簿

按此鈕可插入電腦中的影像檔, 若要插入數位相機的相片, 同樣也是按下此鈕, 選擇數位相機對應的磁碟代號

如果電腦已連接掃描器, 可按此鈕來掃描圖檔。如果您的相機無法在按下檔案 / 磁碟片鈕出現相對應的磁碟代號 (容易發生在舊機型的情況下), 亦可試著由此選取



■ 連接數位相機

- 如果電腦是第一次連接到該台數位相機，可能會出現**新增硬體精靈**來安裝數位相機的驅動程式，請依照精靈的指示來安裝。
- 安裝後仍無法正確讀取到相機裡的相片，請改安裝該設備所附的驅動程式，或利用該設備所附的程式來輸入影像，再從硬碟中讀取 (即上圖中的**檔案/磁碟片**鈕)。

建立相簿

2. 選取要加入相簿的相片，再按下**插入**

金

可按下 **Ctrl**、**Shift** 鍵選取多個檔案



按下插入鈕右邊的向下箭頭，
可選擇要將相片以插入或連結
至檔案的方式放入投影片中，
此例請直接按下插入鈕

建立相簿

3. 選擇相簿的配置...等設定：

相簿

相簿內容

由此插入圖片：

檔案/磁碟片(F)...

掃描器/照相機(S)...

插入文字：

新文字方塊(X)

圖片選項：

標題在所有圖片下方(A)

所有圖片設為黑白(K)

相簿中的圖片(R):

5	005.jpg
6	006.jpg
7	007.jpg
8	008.jpg
9	009.jpg
10	010.jpg
11	011.jpg
12	012.jpg
13	013.jpg
14	014.jpg
15	015.jpg
16	016.jpg

預覽：

由此旋轉相片、調整相片對比及亮度

相簿配置

圖片配置(P): 一張圖片

外框形狀(M): 圓角矩形

簡報設計範本(T): Z:\F003\PowerPoint\範本\ 瀏覽(B)...

預覽相簿版面配置

建立(C) 取消

插入空白文字
方塊投影片

在相片下方
再加上標題

將相片變成
黑白相片

調整相片順序
及刪除相片

3 按此鈕選擇欲套用的簡報設計範本

2 選擇圓角矩形的相片外框

1 拉下列示窗選擇在一張投影片中放入 1 張相片

建立相簿

4. 按下**建立**鈕即可建立相簿，之後新增、修改文字...等操作，都與一般投影片的方式相同。



修改相簿格式

- 相簿建立之後，如果在投影片上方或相片下方有放置標題區時，請自行輸入標題內容。
- 要更改相簿的版面配置、修飾相片或是插入新的相片時，請執行『**格式/相簿**』命令，開啓**相簿**格式交談窗來修改(在建立後的檔案才會顯示此項功能)

修改相簿格式



修改相簿格式

- 另外，如果不是透過『**格式/相簿**』命令，而是用其它方法插入相片或是修改版面配置，
- 請再執行『**格式/相簿**』命令修改相簿內容，並按下**重新整理**鈕之後，會將之前自行修改的部分排除，一切設定以**相簿**交談窗的內容為準。
- 這點請留意

綜合應用實例

1. 先建立一個新的相簿，將相片加入簡報中。建議將相簿的圖片配置選項設定為調整至投影片大小，相片即可以全螢幕的方式播放。
2. 再將投影片換頁設定為自動換頁，每隔 3 至 5 秒換頁較為恰當。
3. 然後為簡報配上適宜的背景音樂，再依第 14 章的說明設定音樂的自訂動畫，使整份投影片都用同一首歌曲。

綜合應用實例

4. 可以將相同性質的相片，分別做成不同的相簿，並配上不同的音樂，使簡報播放時不會因重複使人感到厭煩。
5. 最後再利用 18-4 介紹的封裝成光碟功能，設定所有簡報的播放順序(若只有一份簡報，則不需設定)，並完成封裝的步驟，就可以將光碟拿到會場播放了。