

第九章 繪製圖表

建立圖表

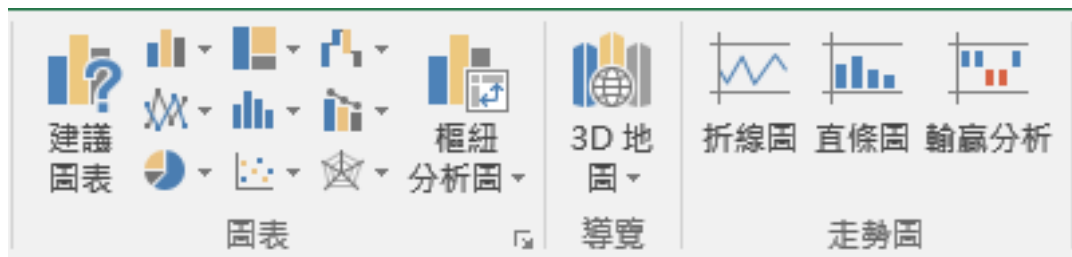
- 選取建立圖表範圍

若係連續範圍，直接以滑鼠拖曳拉出其範圍；若非連續範圍，則先選取一範圍後，再按住**Ctrl**鍵並續以滑鼠逐一選取其餘範圍。（最好包含標記及圖例所需之文字）

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	品名	一月	二月	三月	四月	五月	六月	總計
2	電視	3,600	4,200	5,500	4,800	4,500	3,800	26,400
3	電冰箱	2,400	2,600	2,550	3,000	3,800	4,000	18,350
4	冷氣機	2,500	2,000	3,650	4,200	6,400	8,000	26,750

建立圖表

- 選擇圖表類型
- 於『插入/圖表』群組，選擇其圖表類型，計有：長條圖、線條圖、圓形圖、立體長條圖、立體圓形圖、雷達圖、股票圖、**樹狀圖、放射環狀圖、盒鬚圖與組合圖...**等圖表種類：



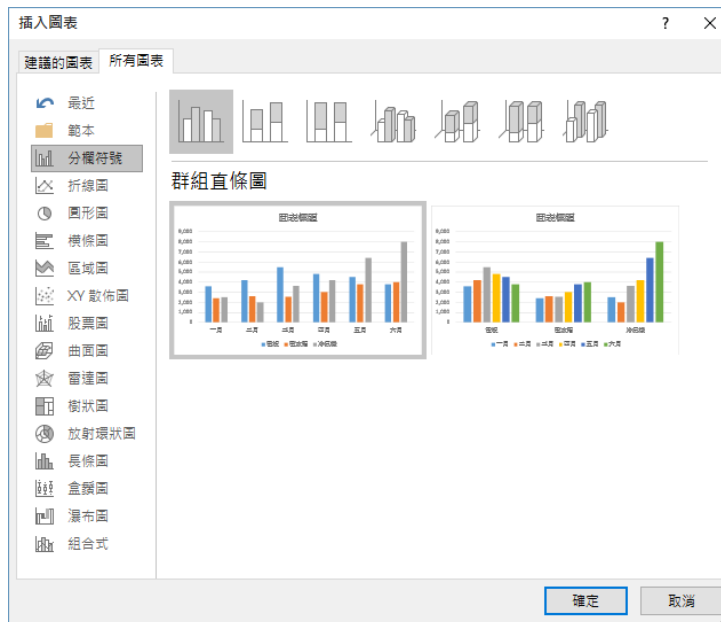
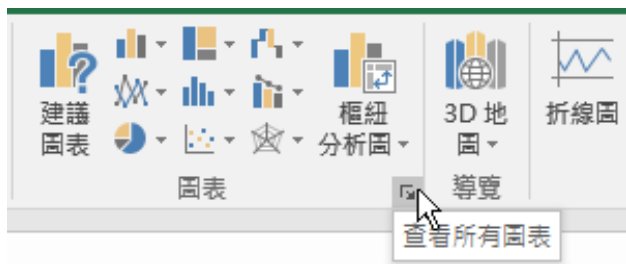
建立圖表

- 每個主要類型之下，均又另提供一副圖表類型選單。如，直條圖之副圖表類型選單為：



建立圖表

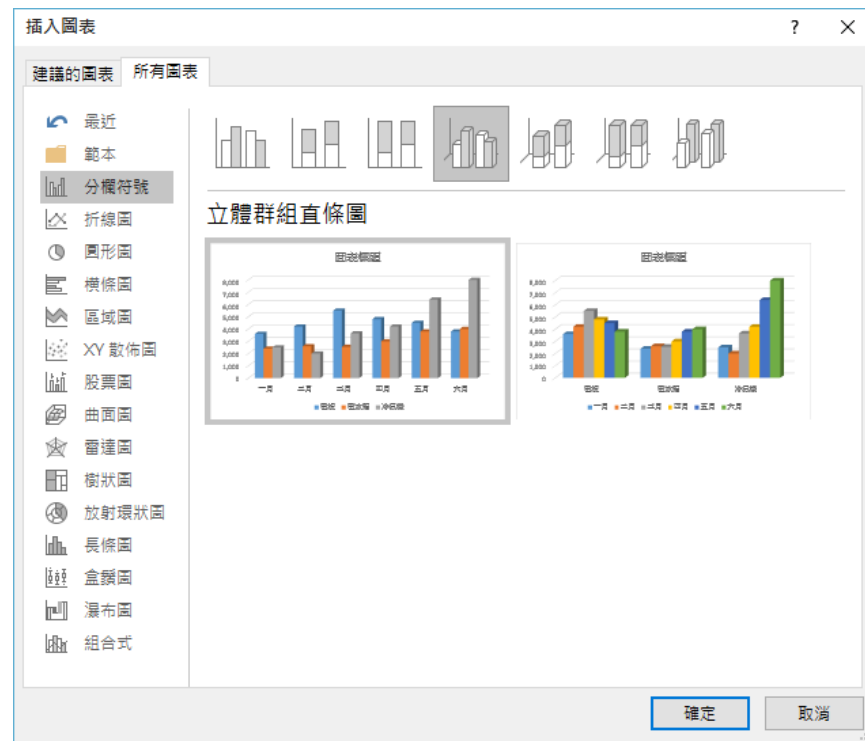
- 若不確定應選那一個主要類型，可以選「其他直條圖(M)...」，或直接選按『圖表』群組右下角之『查看所有圖表』鈕：



- 轉入『插入圖表/所有圖表』對話方塊，顯示出所有圖表之主/副類型，以供選擇：

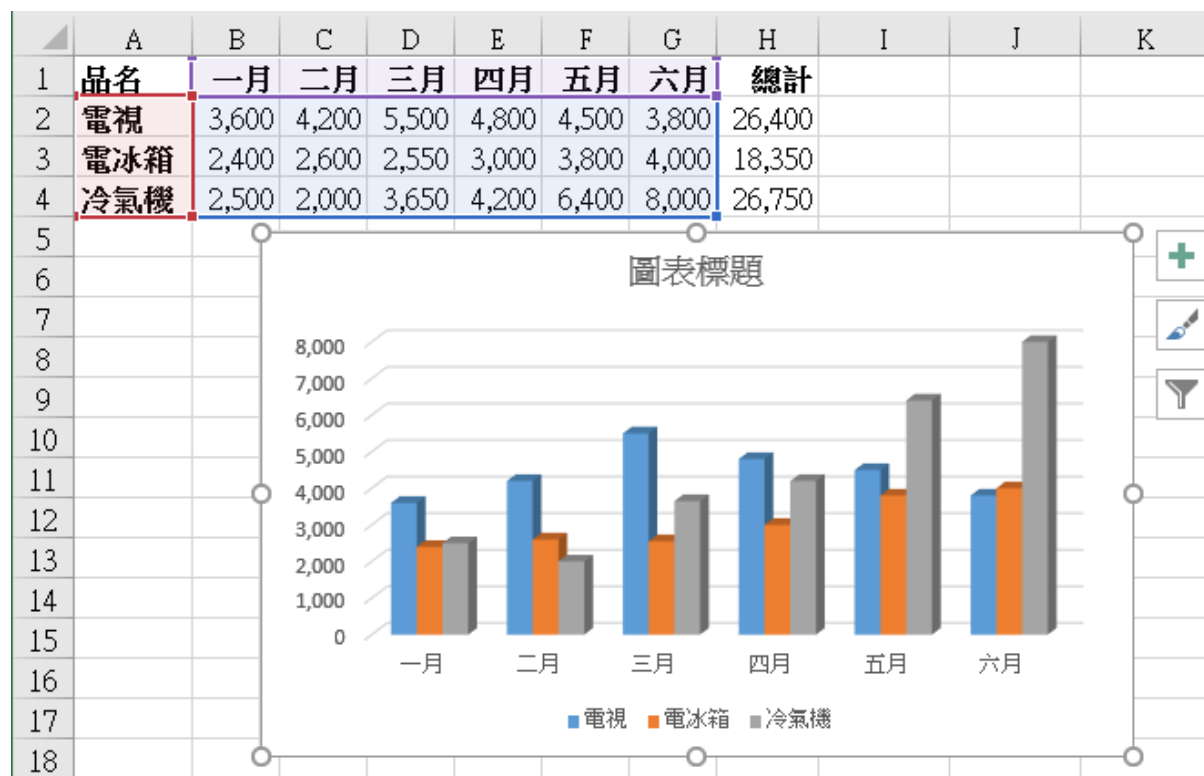
建立圖表

- 於左側選擇某一主圖表類型後，即可於右側顯示出其所有之副圖表類型，將來所產生之圖表外觀就如右側副類型方塊所顯示之外觀，故選擇時應無多大困難。
- 選按某一副圖表類型，如選分欄符號（直條圖）第四個副圖表類型（立體群組直條圖）



建立圖表

- 續按【確定】鈕，即可完成選擇，於目前工
表顯示出其圖表：



建立圖表

- 利用『圖表工具』之「設計」與「格式」等功能區，美化圖表



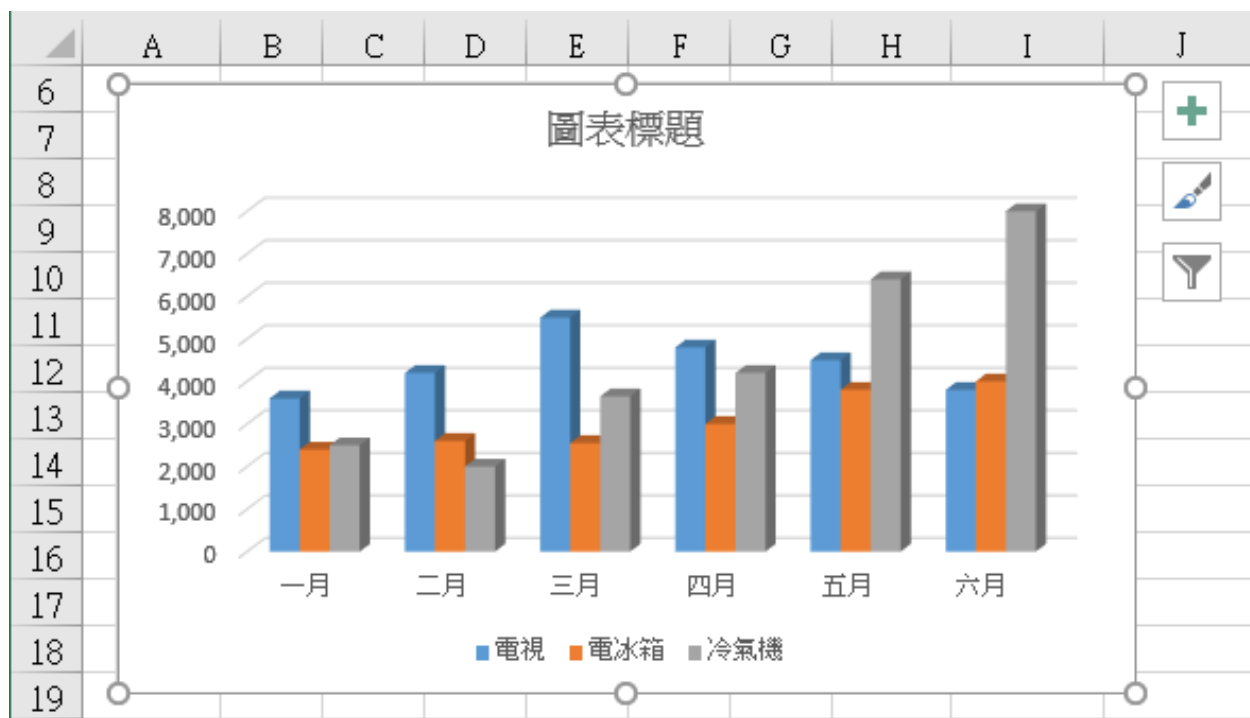
圖表基本操作--移動位置

- 於該圖表右上角之空白區單按滑鼠，將其選取。其外緣將有八個調整控點，此時只可以水平或垂直捲動軸來捲動畫面。
- 將滑鼠移往圖框內空白處，最好停在『圖表區』位置，稍將滑鼠停住，其下會有一灰色小方塊，指出所停位置。




- 按住滑鼠進行拖曳即可移動其位置，指標將轉為四向箭頭如，將圖表下移到A6位置：

圖表基本操作--移動位置



調整圖表大小

1. 選取圖表
2. 依欲調整之方向，將滑鼠移往最近之調整控制點上。指標將轉為左右或上下之雙向箭頭
()
3. 按住滑鼠進行拖曳，即可調整圖框大小
4. 調妥外框大小後鬆開滑鼠

複製&刪除

- 圖表的複製方法同一般儲存格，「**選取/複製/貼上**」即可
- 刪除圖表的方法亦同一般儲存格，可以滑鼠單按圖表，將其選取。續按**Delete**鍵，將其刪除

安排圖表標題

1. 以滑鼠單按來源圖表之『圖表區』，將其選取
2. 於『**圖表工具/設計/圖表版面配置/快速版面配置**』群組選取要安排何種類型之標題？
 - 最左上角之『版面配置1』可於中央上方安排圖表主標題，另於右側安排圖例方塊、中間之『版面配置2』可於中央上方安排圖表主標題與圖例方塊、右側之『版面配置3』可於中央上方安排圖表主標題另於下方顯示圖例方塊。

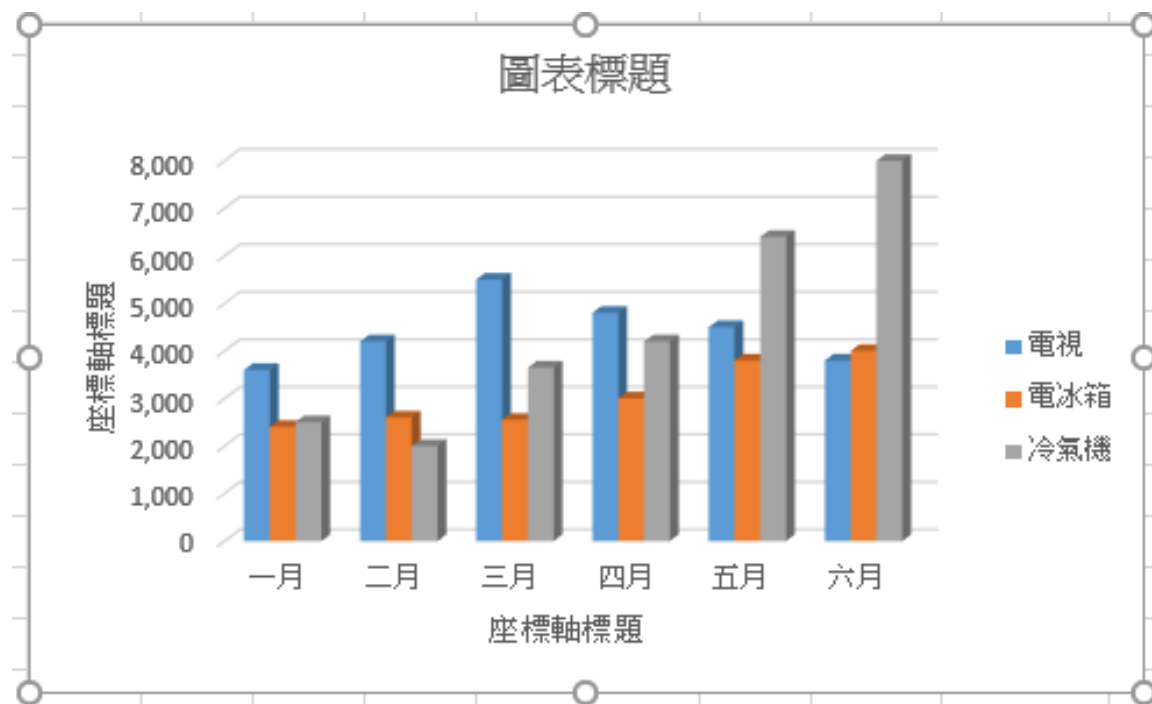


安排圖表標題

- 本例按『圖表配置』群組右側之向下箭頭，選『版面配置9』，可於圖表中央上方安排圖表主標題、於X軸下方安排X軸標題、Y軸左方安排Y軸標題、並於右側顯示圖例方塊

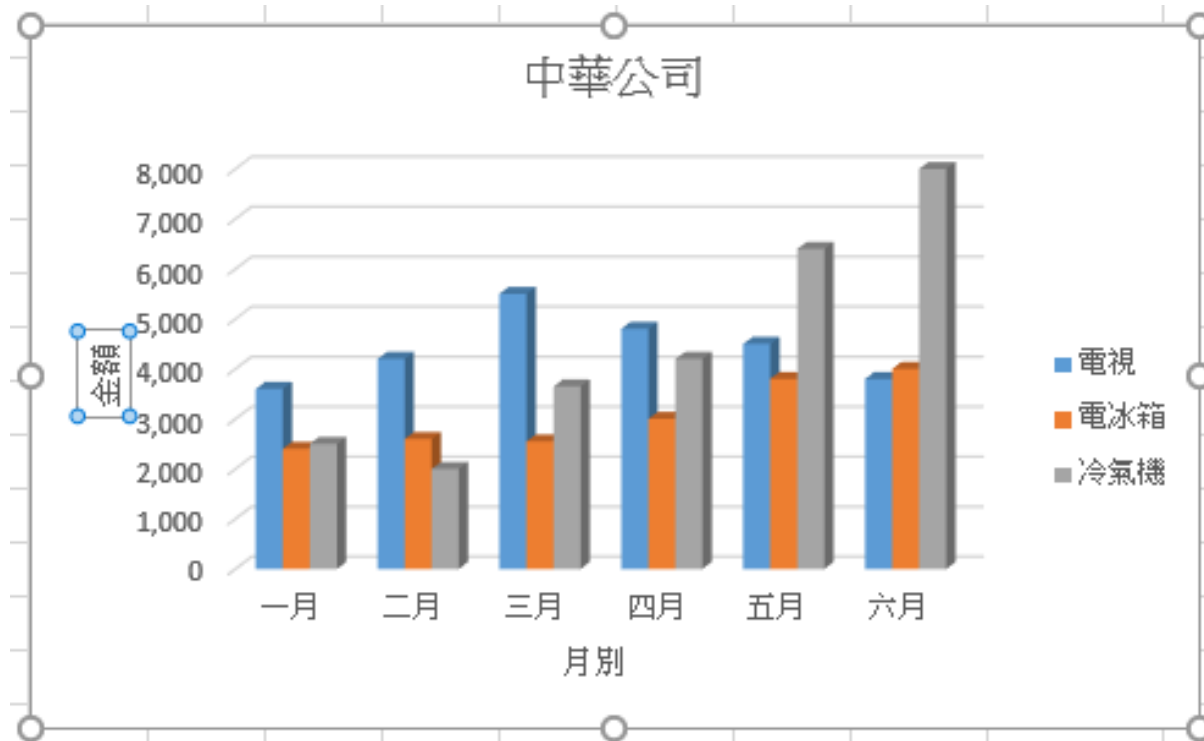


安排圖表標題



安排圖表標題

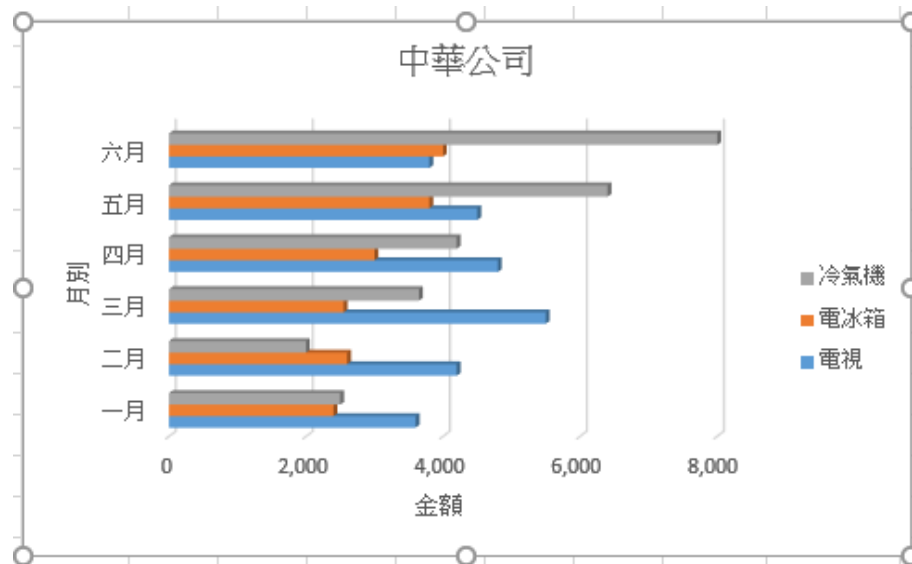
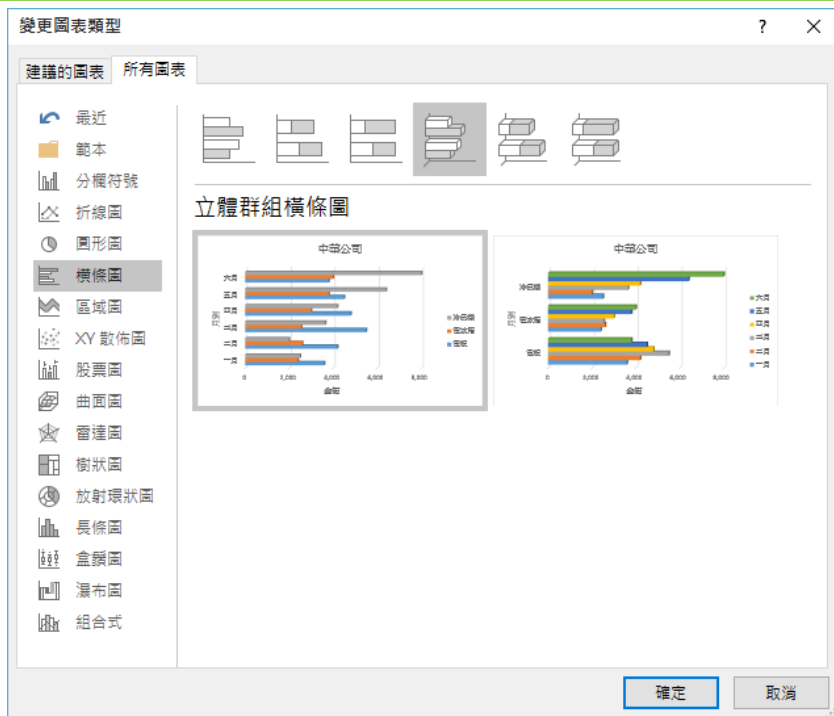
- 於上方之『圖表標題』上，點按一下滑鼠，即可輸入或編輯其內容，將其改為：『中華公司』
- 於X/Y軸之標題上（目前均為『座標軸標題』），點按一下滑鼠，即可輸入內容，將其改為：『月別』與『金額』



變更圖表類型

- 切換到『插入/圖表』群組，重新選擇圖表類型
- 直接選按『圖表』群組右下角之『查看所有圖表』鈕，轉入『變更圖表類型』對話方塊，重新選擇圖表類型
- 按『圖表工具/設計/類型/變更圖表類型』，轉入『變更圖表類型』對話方塊，重新選擇圖表類型

變更圖表類型



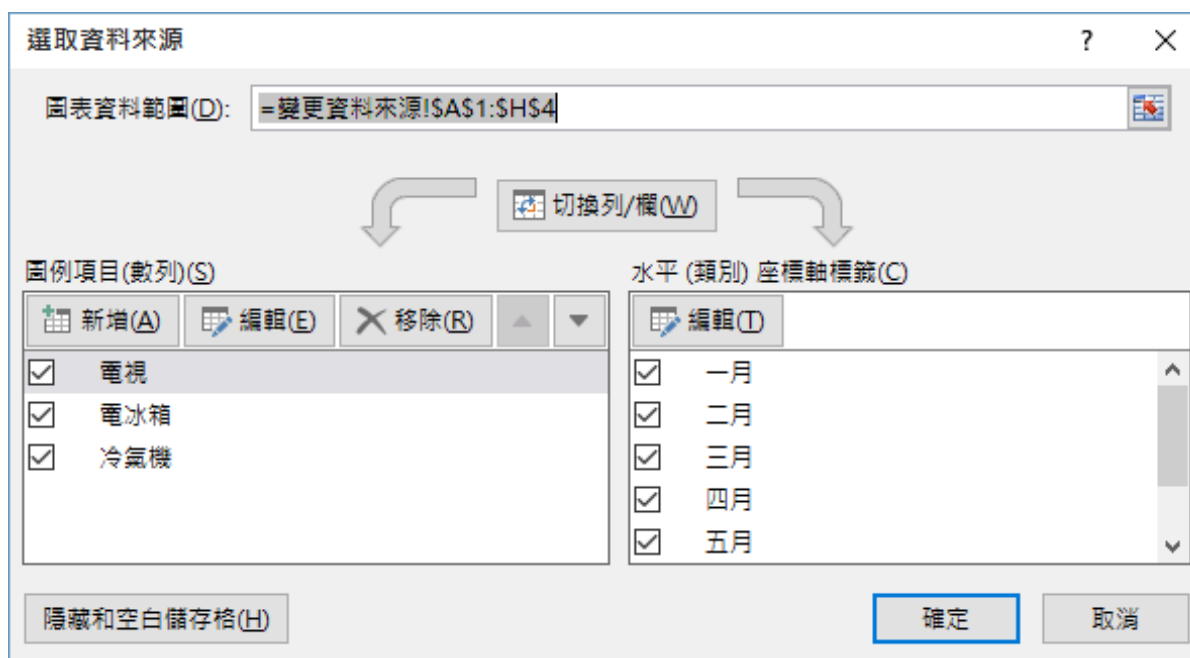
變更資料來源

- 若發現圖表所使用之資料來源錯誤
- 如選取了A1:H4之範圍進行繪圖，繪後才發現，多了總計欄，擬將其改回成A1:G4



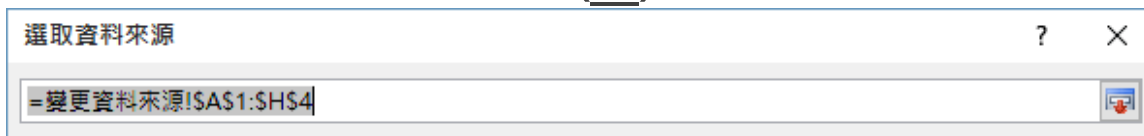
變更資料來源

1. 於圖上單按滑鼠，將其選取
2. 按『圖表工具/設計/資料/選取資料』鈕，轉入『選取資料來源』對話方塊

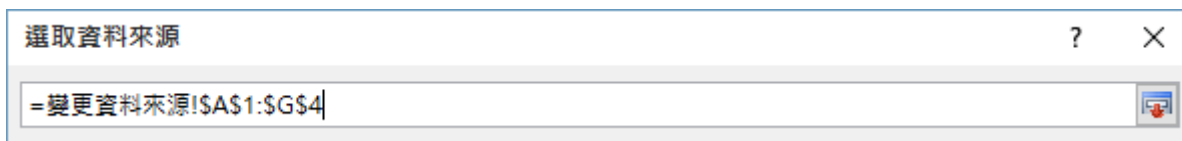


變更資料來源

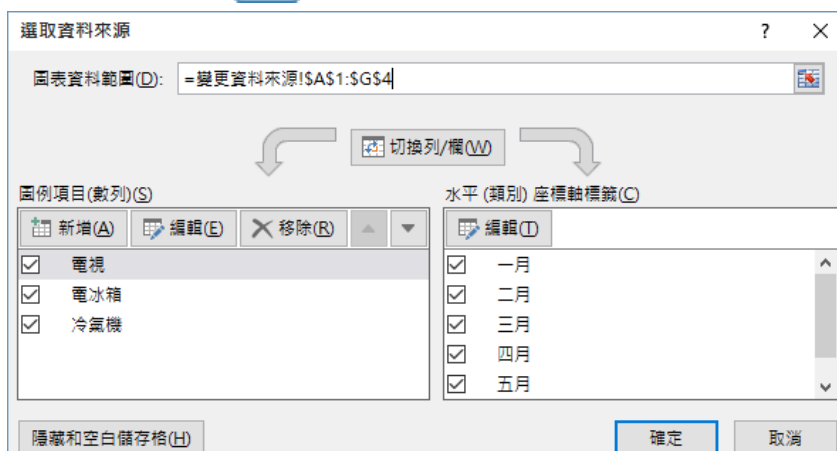
3. 先按『圖表資料範圍(D):』右側之  鈕，將其縮小



4. 可顯示出原工作表內容。此時，即可將滑鼠移往工作表，以拖曳方式，再次進行選取正確範圍

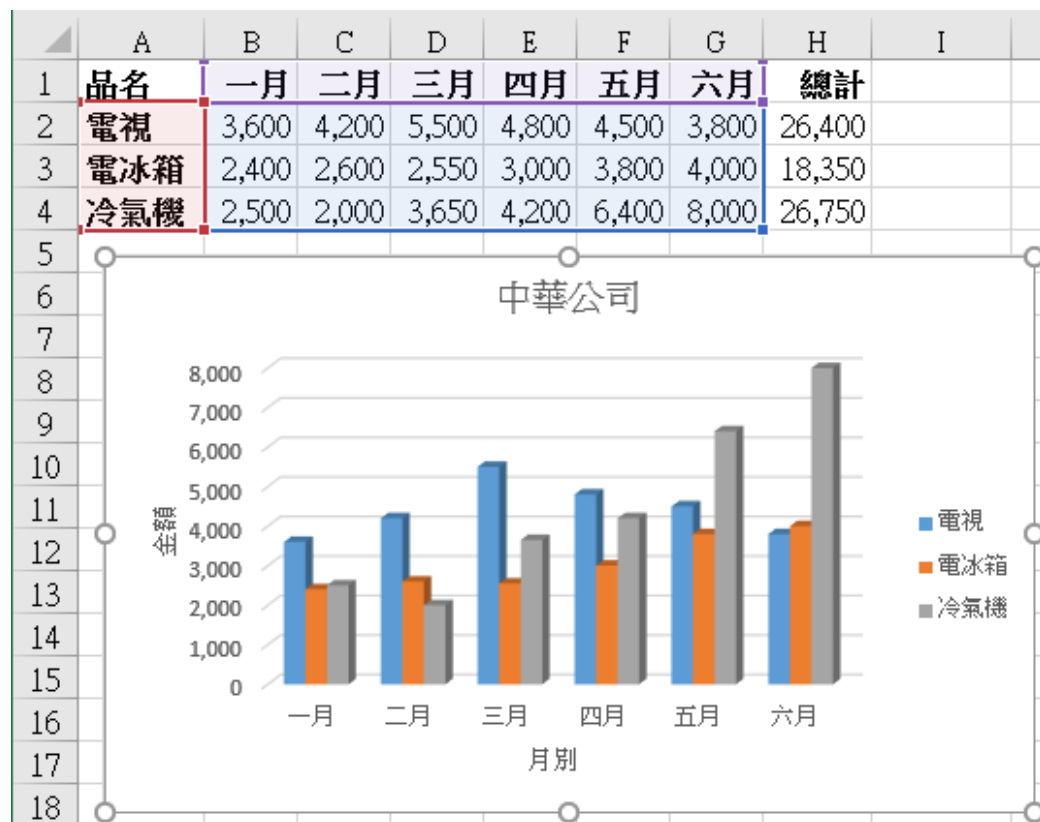


5. 選妥後，續按  鈕，還原『選取資料來源』對話方塊



變更資料來源

- 按【確定】鈕，即可將原選取了錯誤範圍之圖表，變更成正確之範圍



直接在工作表上變更資料來源

- 這應該是變更資料來源的最快速方法，其步驟為：
- 選取圖表，工作表上將以藍線框出圖表所使用之資料範圍

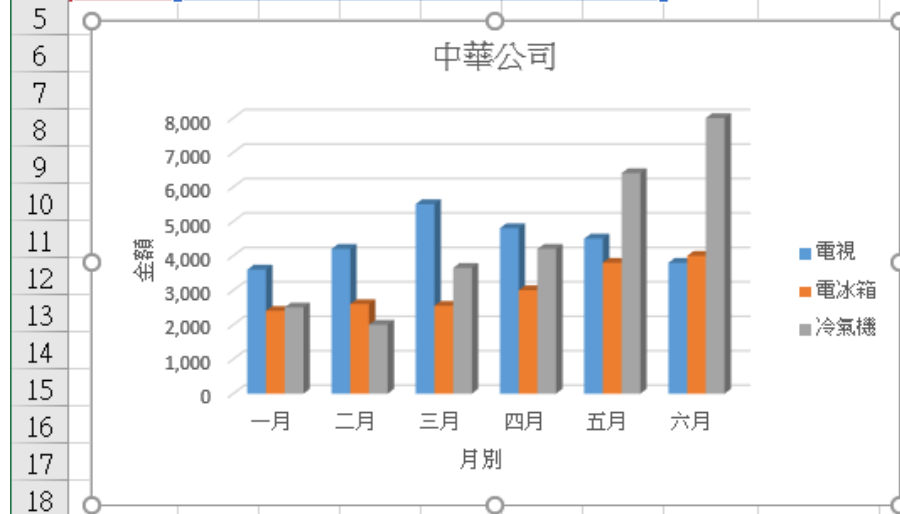


直接在工作表上變更資料來源

- 以滑鼠按住藍線範圍的右下角之拖曳控點，向左拖曳到G4，即可將資料範圍調整為正確範圍

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	品名	一月	二月	三月	四月	五月	六月	總計
2	電視	3,600	4,200	5,500	4,800	4,500	3,800	26,400
3	電冰箱	2,400	2,600	2,550	3,000	3,800	4,000	18,350
4	冷氣機	2,500	2,000	3,650	4,200	6,400	8,000	26,750

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	品名	一月	二月	三月	四月	五月	六月	總計	
2	電視	3,600	4,200	5,500	4,800	4,500	3,800	26,400	
3	電冰箱	2,400	2,600	2,550	3,000	3,800	4,000	18,350	
4	冷氣機	2,500	2,000	3,650	4,200	6,400	8,000	26,750	



新增資料數列

- 新增資料數列，係指加入一整類新圖案。
- 如：『微波爐』之各月銷售資料。假定，原銷售業績資料中，已增加一類新產品『微波爐』之資料：



新增資料數列

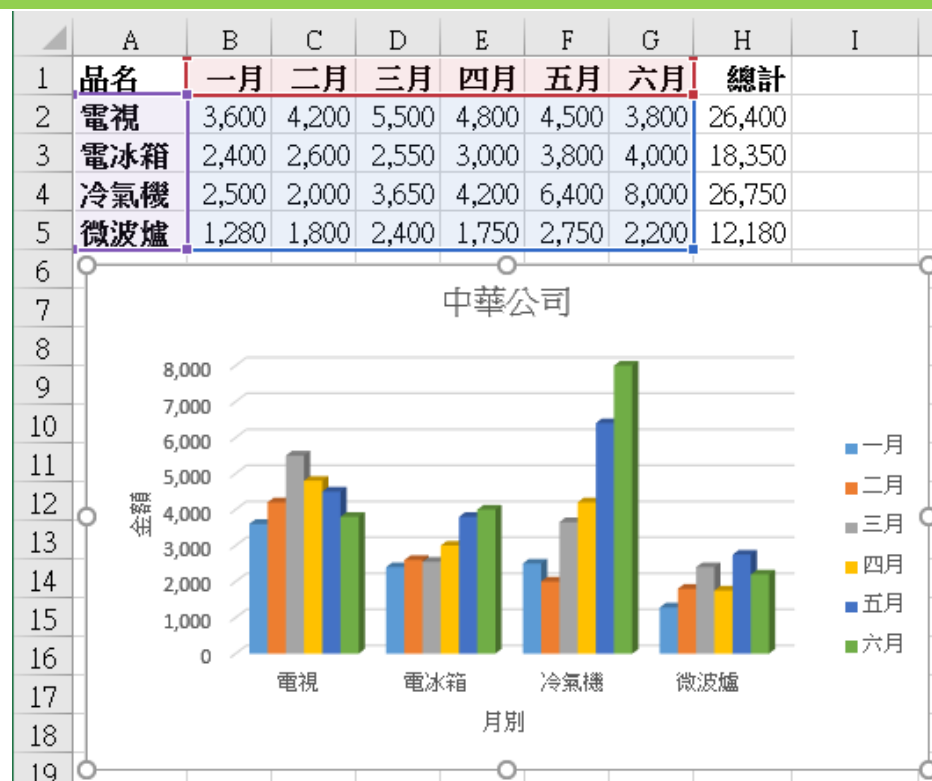
- 以『選取資料』鈕進行：本部份之操作方式同前所述，僅須重選範圍即可
- 以『複製/貼上』之方式進行
- 直接在工作表上調整範圍

移除資料數列

- 刪除資料數列最便捷之方式為：
 1. 選取圖表
 2. 以滑鼠單按欲刪除之資料數列的任一個圖點，將該數列之所有圖點均選取
 3. 按 **Delete** 鍵，即可將所選取之資料數列自圖表中刪除（並不影響工作表上之資料內容）

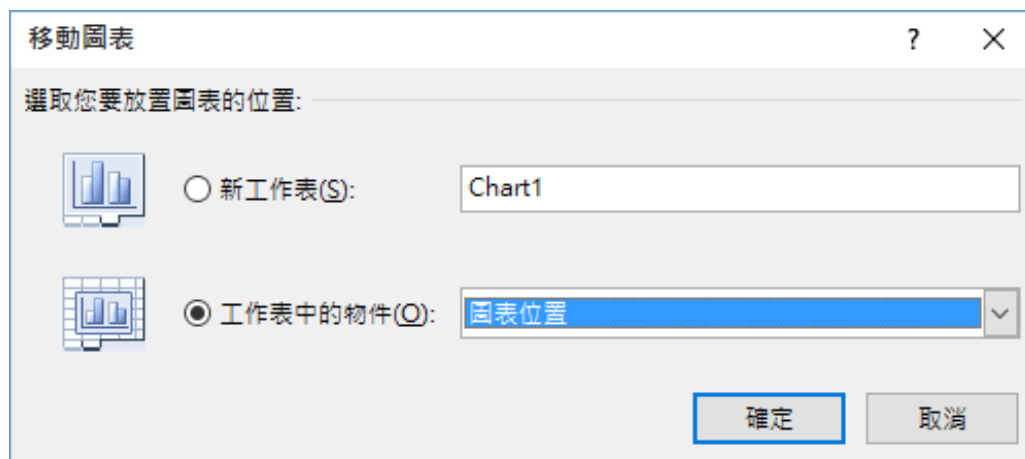
改變資料方向

- 圖表中之資料數列，以欄方向或列方向均可繪製圖表（但只能就二者擇一使用）。
- 欲改變圖表資料方向，可於選取該圖表後，按『圖表/設計/資料/切換列/欄』鈕，進行切換



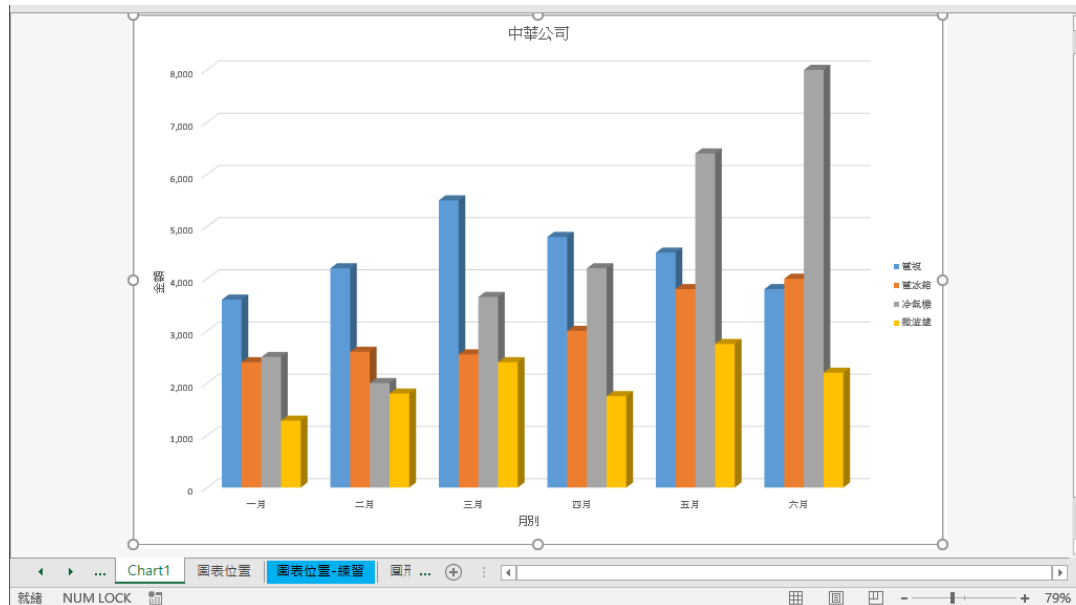
移動圖表位置

- Excel預設狀況為將所產生之圖表，安排於本身資料來源的工作表上。但仍可於選取圖表後，按『**圖表/設計/位置/移動圖表**』鈕，來移動圖表位置。



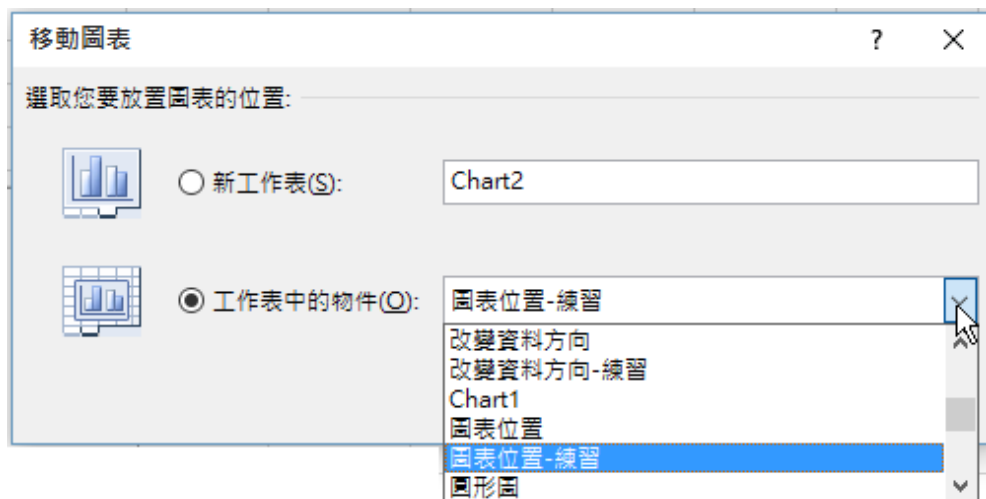
移動圖表位置

- 若選用「**新工作表(S)**」，續按【確定】鈕。可將圖表轉到另一新的圖表工作表（屬於同一個活頁簿，插入於現工作表之左邊，其預設名稱依序為：Chart1, Chart2, ...）
- 其大小恰會填滿一個螢幕畫面，適合於使用投影片進行簡報時使用



移動圖表位置

- 若選用「**工作表中的物件(O)**」，可按其右側之下拉鈕，進行選擇要將圖表移到那一個工作表？



立體圓形圖、圓形圖、環圈圖與放射狀環圈圖

- 立體圓形圖、圓形圖、環圈圖與放射狀環圈圖，必須且只能有一數字性圖表數列，作為繪製圖扇所需之數值資料（如：各產品之銷售額總計）。
- 若使用一個以上之數字性圖表數列（如：取各產品一月～六月之每月銷售額），將僅取用其第一個而已（一月），超過部份（二月～六月）之資料將被自動放棄。（但環圈圖則無此一限制）
- 另可加入一文字性之數列資料，作為圖例文字（如：產品別名稱），此項資料並非必需，但為求圖表美觀與易讀，通常會加入。

立體圓形圖、圓形圖、環圈圖與放射狀環圈圖

- 茲假定，欲繪製一各產品上半年銷售狀況的立體圓形圖。其繪製步驟為：（詳範例 Ch09.xlsx 『圓形圖』工作表）

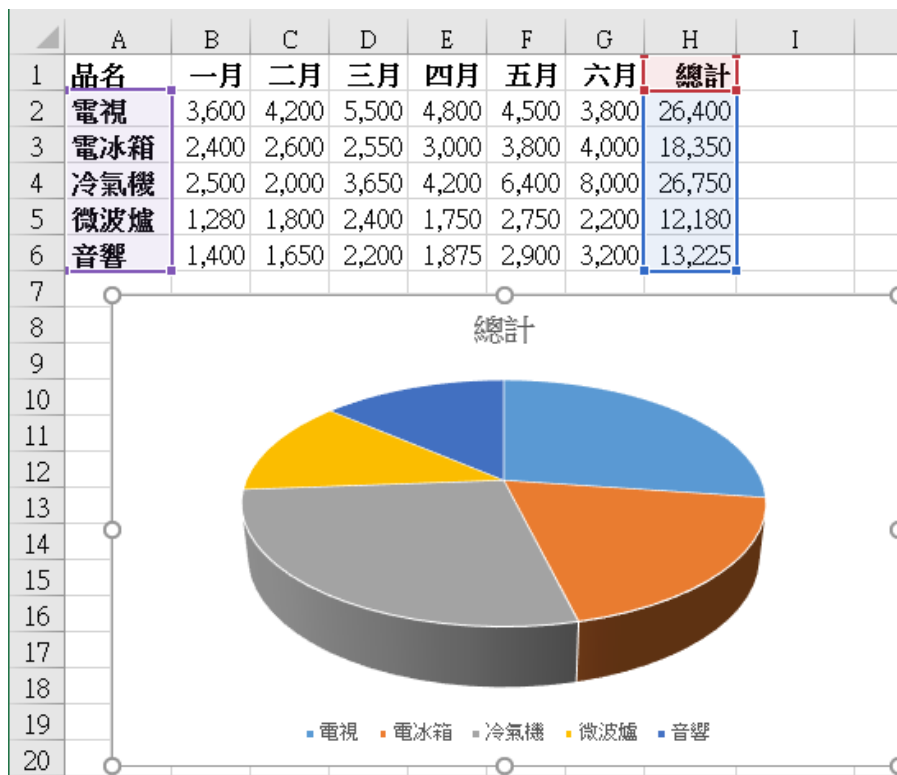
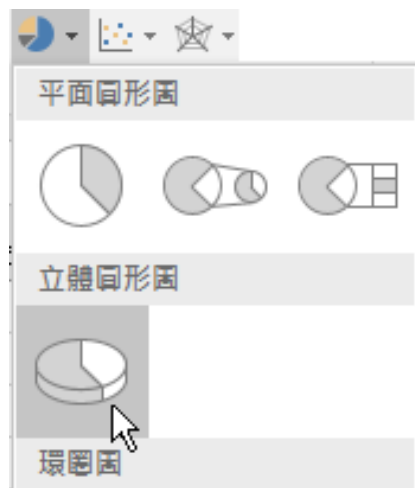
- 選取所需之繪圖資料

1. 本例以選取不連續範圍之方法，選取所需之繪圖資料。先選取A1:A5範圍（圖例文字），續按住Ctrl鍵，再選H1:H5範圍（圖扇數字及圖表標題）。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	品名	一月	二月	三月	四月	五月	六月	總計
2	電視	3,600	4,200	5,500	4,800	4,500	3,800	26,400
3	電冰箱	2,400	2,600	2,550	3,000	3,800	4,000	18,350
4	冷氣機	2,500	2,000	3,650	4,200	6,400	8,000	26,750
5	微波爐	1,280	1,800	2,400	1,750	2,750	2,200	12,180
6	音響	1,400	1,650	2,200	1,875	2,900	3,200	13,225

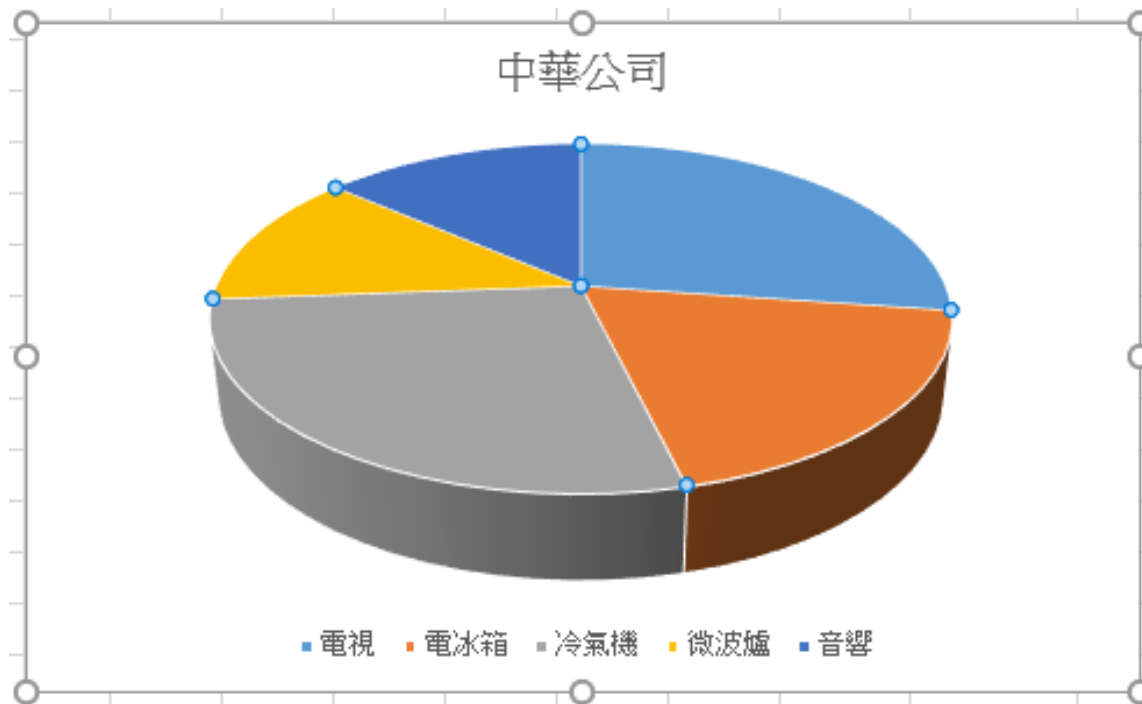
立體圓形圖、圓形圖、環圈圖與放射狀環圈圖

2. 按『插入/圖表/插入圓形圖或環圈圖』鈕，選擇欲繪製『立體圓形圖』



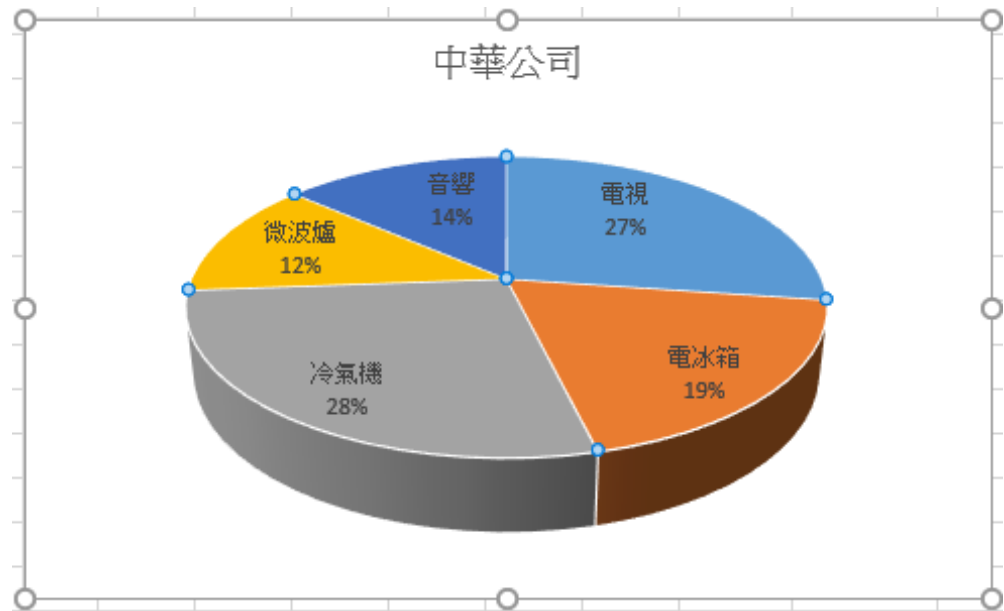
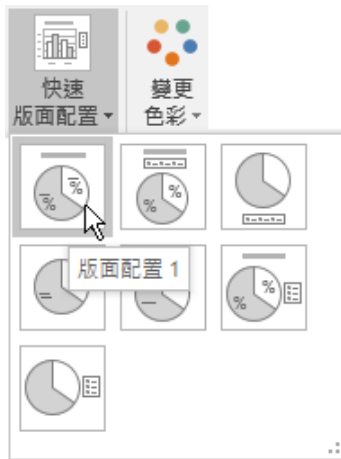
立體圓形圖、圓形圖、環圈圖與放射狀環圈圖

3. 於『總計』上單按滑鼠，進行修改圖表標題內容，將其改為『中華公司』
4. 點選任一圖扇，將其等選取



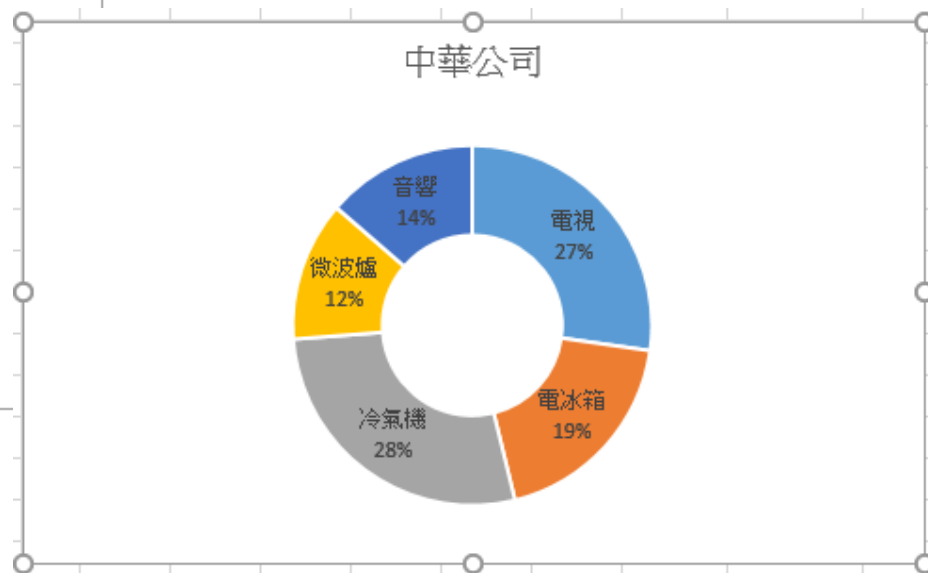
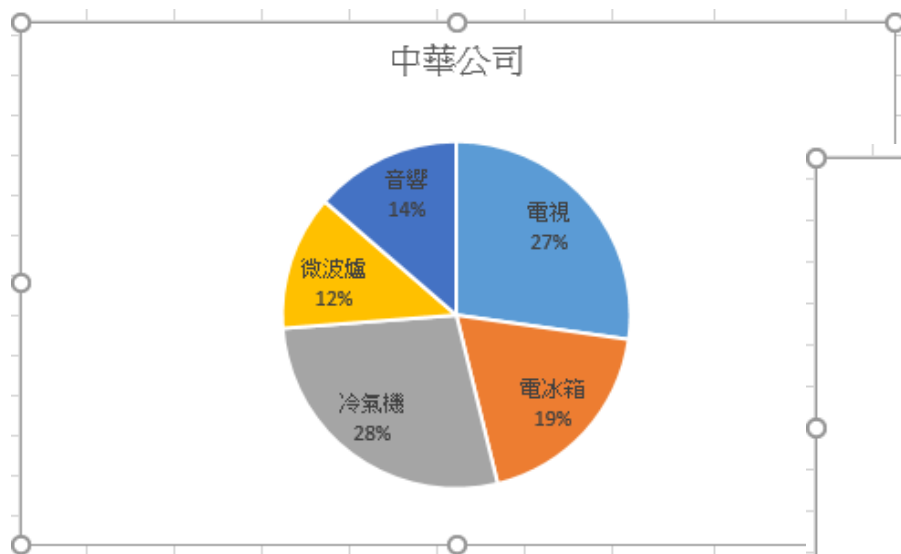
立體圓形圖、圓形圖、環圈圖與放射狀環圈圖

5. 按『圖表工具/設計/圖表版面配置/快速配置版面』右側之下拉鈕，選取『版面配置1』，可於圖扇上安排其數列名稱及百分比



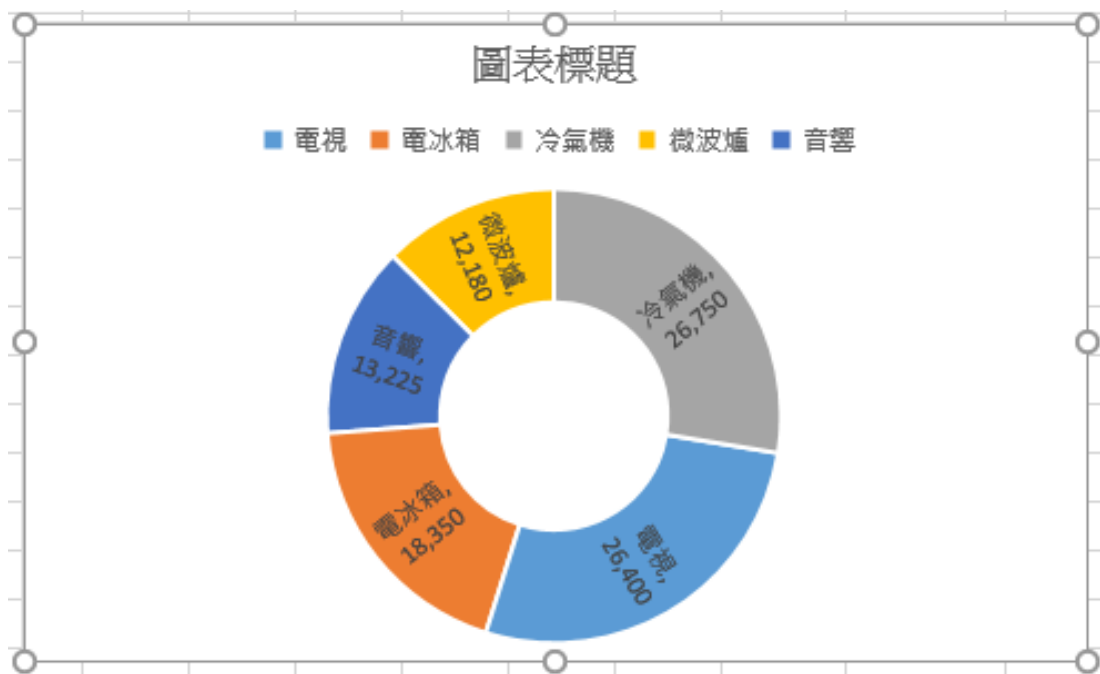
立體圓形圖、圓形圖、環圈圖與放射狀環圈圖

- 此一圖表，若將其種類改為圓形圖或環圈圖，其外觀將如：

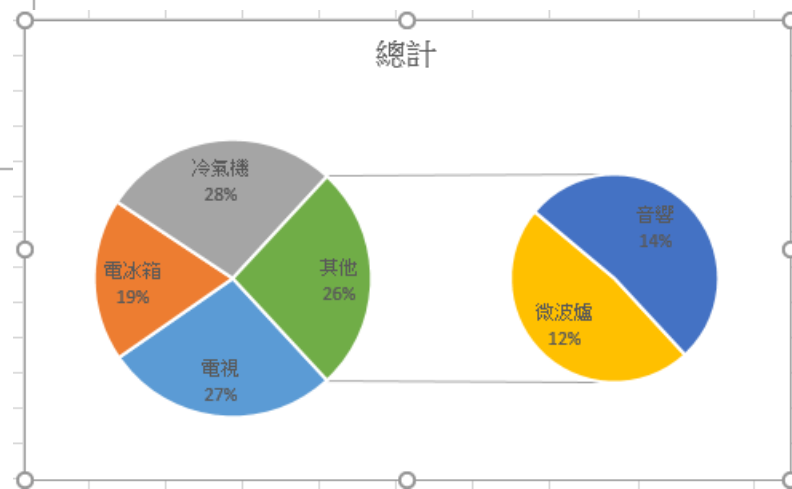
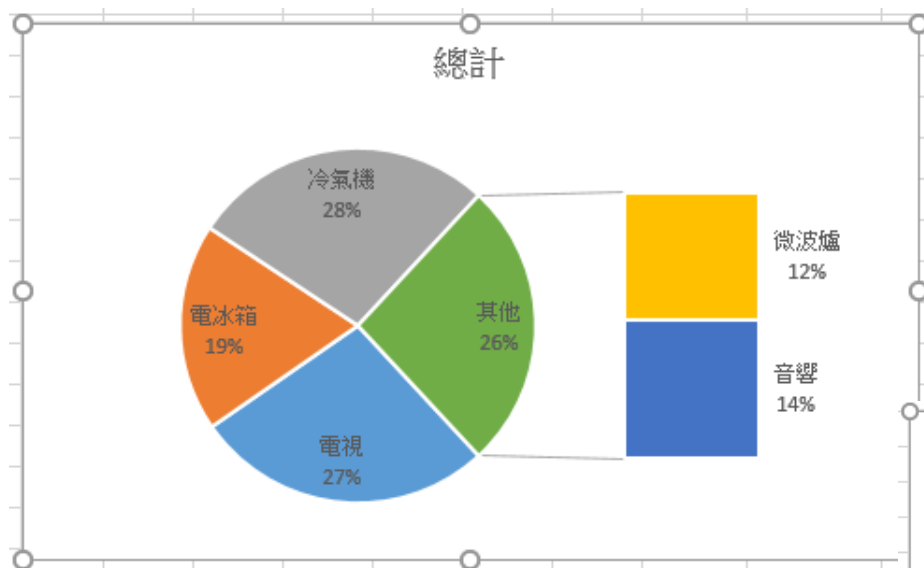


立體圓形圖、圓形圖、環圈圖與放射狀環圈圖

- 本圖若改為放射狀環圈圖（使用『版面配置3』快速版面配置），其外觀如：

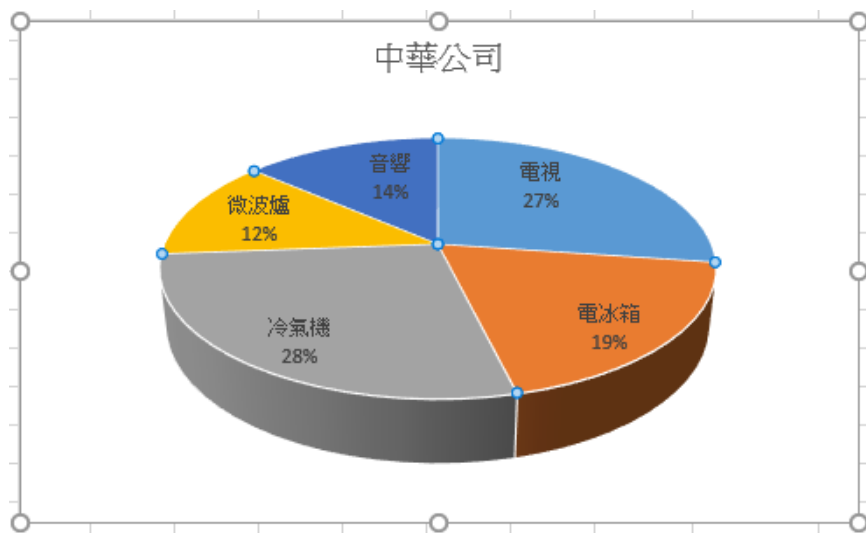


含子橫條圖或子母圓形圖



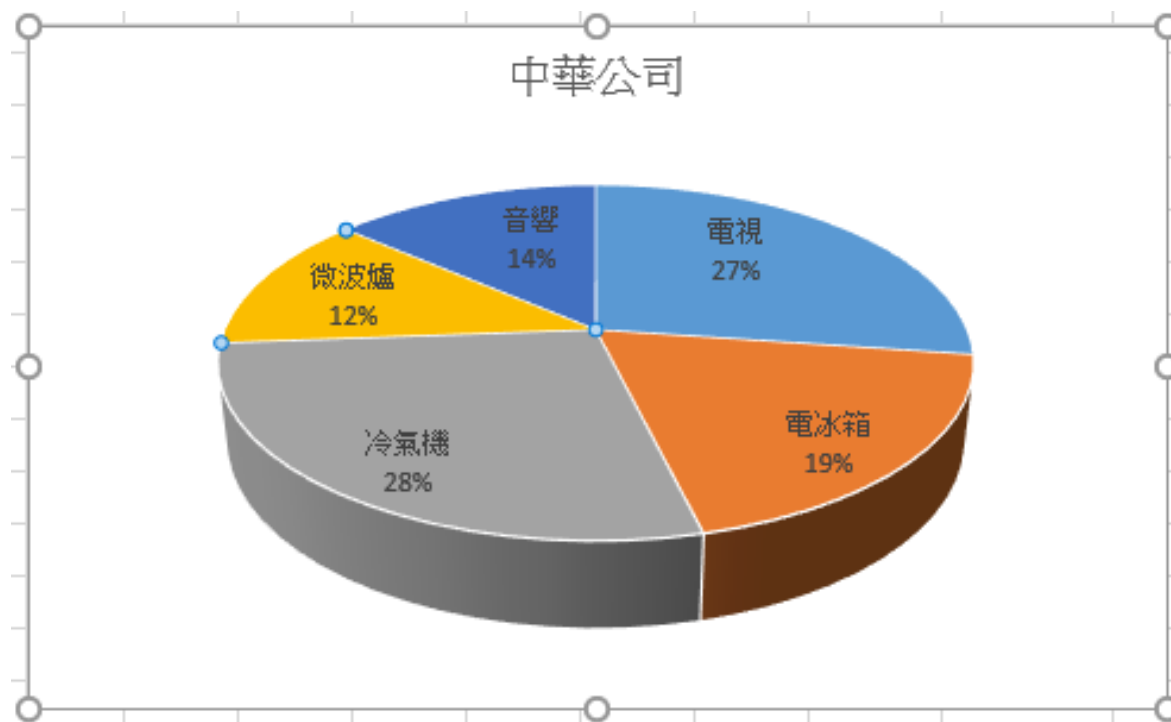
使某一圖扇能脫離圓心

- 於立體圖之圖扇上單按滑鼠將其選取，所選取者為整個圓形圖之各圖扇，各圖扇上均有一控點



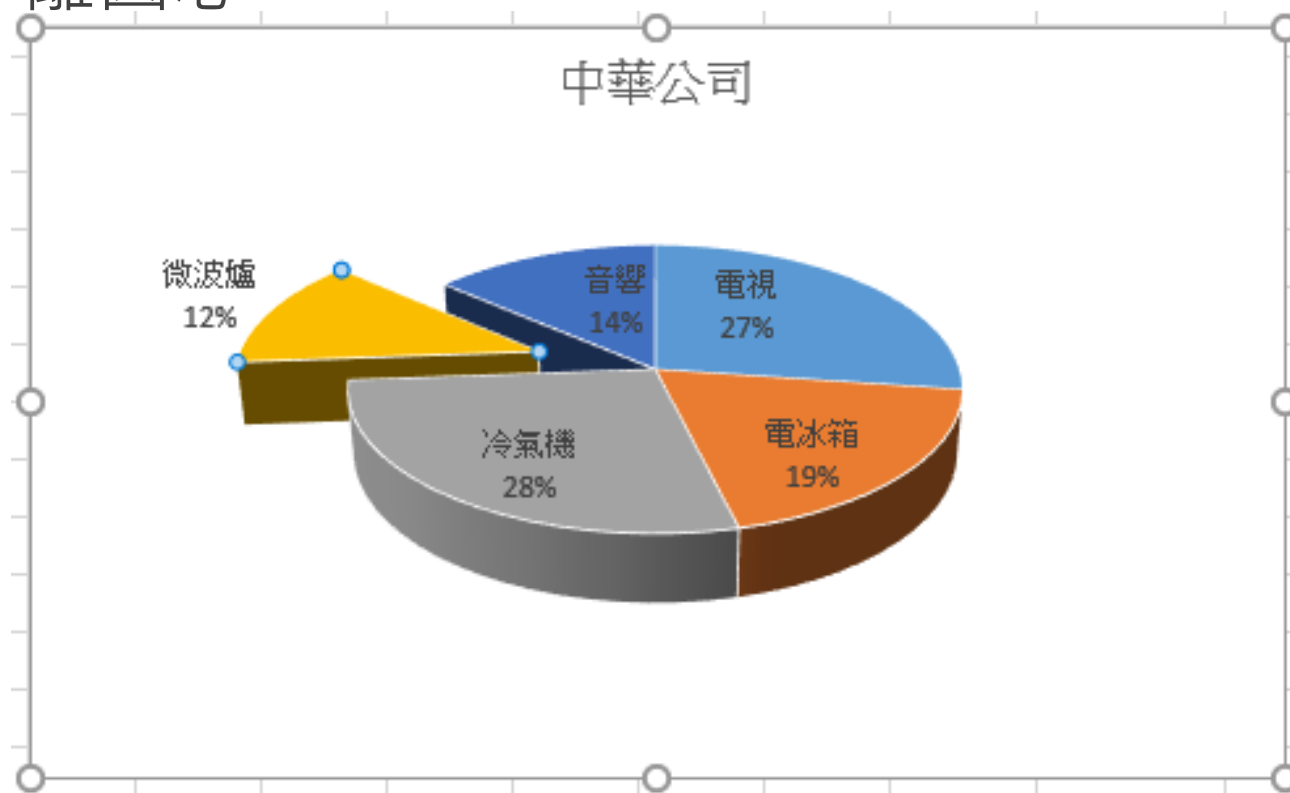
使某一圖扇能脫離圓心

- 以滑鼠單按欲脫離圓心之某圖扇，將其選取，會轉成僅該圖扇有控點而已（本例選微波爐圖扇）



使某一圖扇能脫離圓心

- 以滑鼠按住該圖扇，往圓外拖曳即可使之脫離圓心



雷達圖

- 雷達圖可用來比較幾個數列在同一項目上的高低差異，如範例Ch09.xlsx『雷達圖』工作表：

	A	B	C
1	評比項目	全體平均	甲老師
2	教學內容	3.5	4.0
3	學生互動	3.2	2.6
4	教學認真	3.8	4.2
5	實用性	3.4	4.3
6	啟發思考	3.1	3.9

- 『全體平均』欄資料，為選修某一科目之全校學生針對其老師在：教學內容、與學生互動、教學認真、實用性、啟發思考等項目之評比的均數（最高5分，最低1分）；C欄資料則為講授該科目之甲老師在這些項目上所獲得之評比分數。

雷達圖

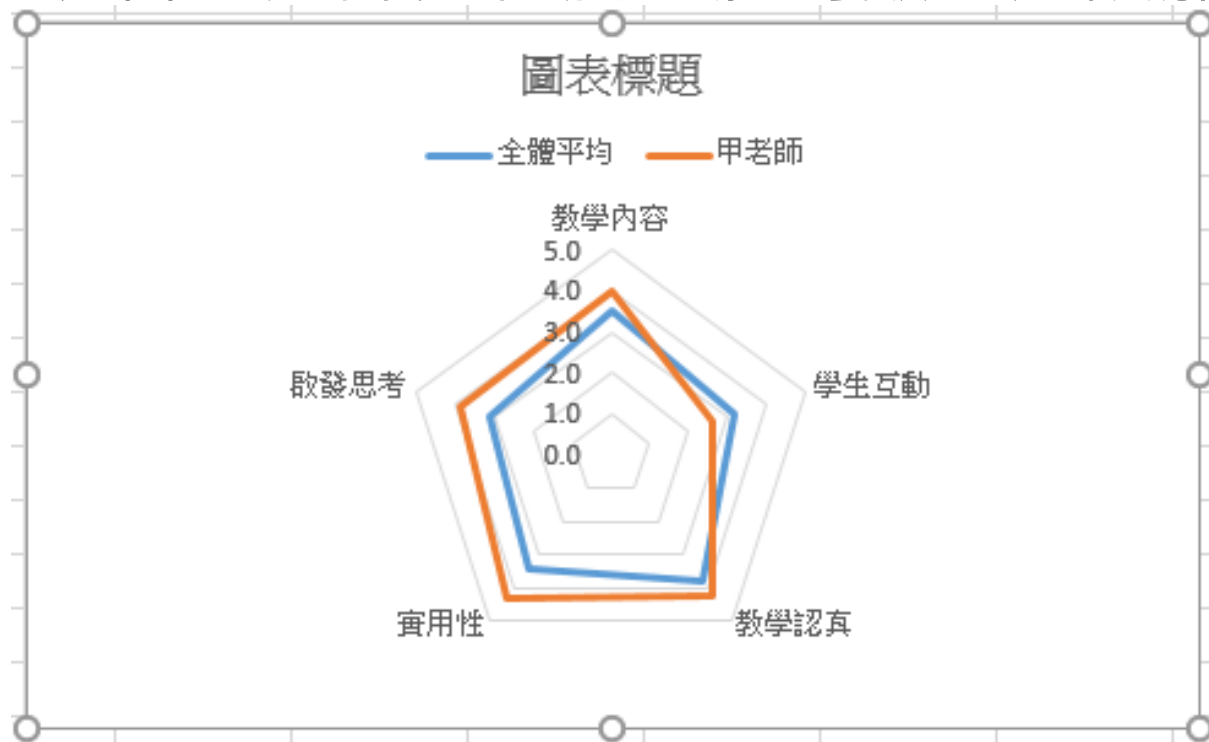
- 光從這些數字，要與全體均數進行比較，實也不太容易！但透過雷達圖則可一目瞭然。其建立步驟為：

1. 選取A1:C6之連續範圍
2. 按『插入/圖表/插入曲面圖或雷達圖』
選擇欲繪製『雷達圖』



雷達圖

- 可看出該老師在『教學內容』、『教學認真』、『實用性』與『啟發思考』等項目之評比均高過全體均數；唯獨在『與學生互動』項目上之評比低於全體均數，應該加強一下。



XY散佈圖

- XY散佈圖通常用以探討兩數值資料之相關情況，如：廣告費與銷售量之關係、年齡與所得之關係、所得與購買能力之關係、每月所得與信用分數之關係、.....。
- 在X軸之資料稱為自變數；Y軸之資料稱為因變數；利用XY圖即可判讀出：當X軸資料變動後，對Y軸資料之影響程度。如：隨廣告費逐漸遞增，銷售量將如何變化？
- 繪製XY散佈圖時，所有數列資料均必需為數值性資料（圖例及標記文字除外），若安排予字串標記將被視為0，其所繪之圖形即無任何意義。通常，為使其圖形較具有可看性，X軸之資料應以遞增之順序排列，以免其圖形因拉出交錯之線條而顯得亂七八糟！

XY散佈圖

1. 選取A1:B15之連續範圍

	A	B
1	年齡	每月所得
2	15	6,000
3	20	10,000
4	25	15,000
5	30	26,000
6	35	35,000
7	40	42,000
8	45	50,500
9	50	40,500
10	55	37,650
11	60	30,500
12	65	25,000
13	70	15,800
14	75	10,200
15	80	8,000

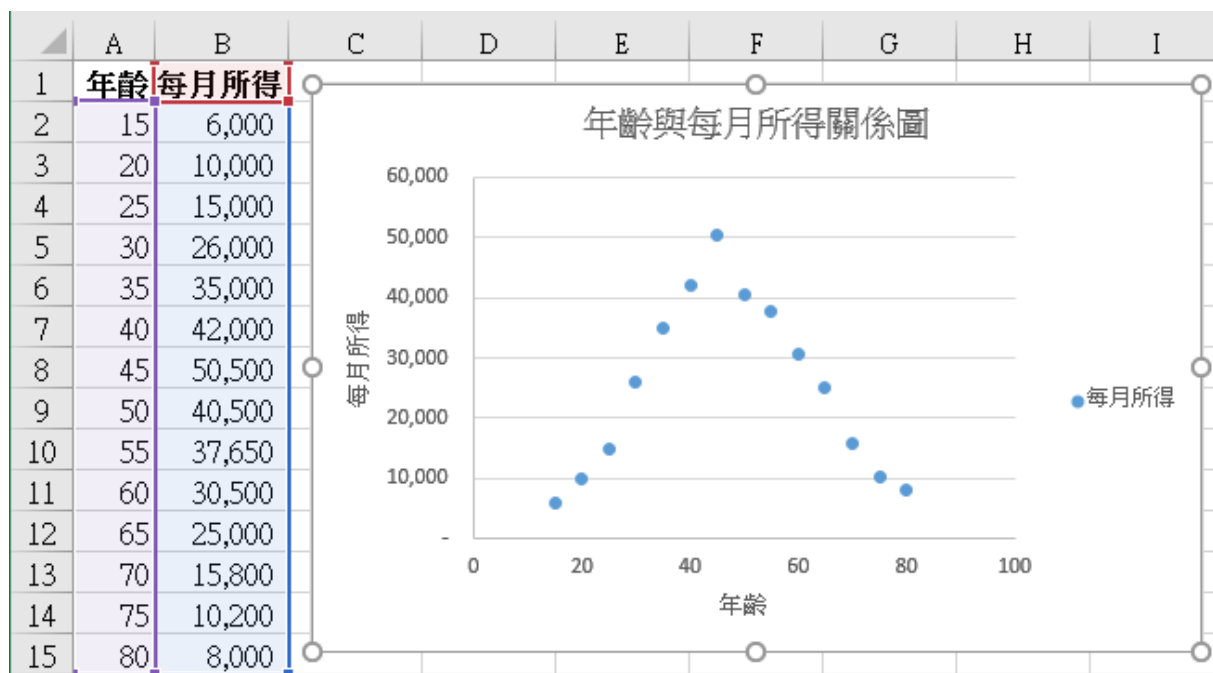
XY散佈圖

- 按『插入/圖表/插入XY散佈圖或泡泡圖』鈕，選擇欲繪製『散佈圖/散佈圖』



XY散佈圖

產生圖表後，加入標題並選用『版面配置1』，其XY散佈圖將為



折線圖

- 折線圖並不像XY圖，雖然其X軸可能也是數字（如：時間），但其只是約當文字性資料而已，並無法用來探討兩數值資料之相關情況！但卻可以用來觀察當某一段時間（時、日、週、月、年）之後，其可能的結果為多少？

- 茲以範例Ch09.xlsx『百貨業銷售額』工作為例，其資料2014年10月到2015年10月台灣區每個月百貨業之銷售總額，擬繪製條圖，其執行步驟為：

	A	B
1	時間	銷售量(億)
2	10/14	12,298
3	11/14	11,955
4	12/14	12,430
5	01/15	12,380
6	02/15	10,452
7	03/15	11,868
8	04/15	11,925
9	05/15	12,191
10	06/15	12,337
11	07/15	12,443
12	08/15	12,064
13	09/15	12,447
14	10/15	12,481

1. 選取A1:B14之連續範圍

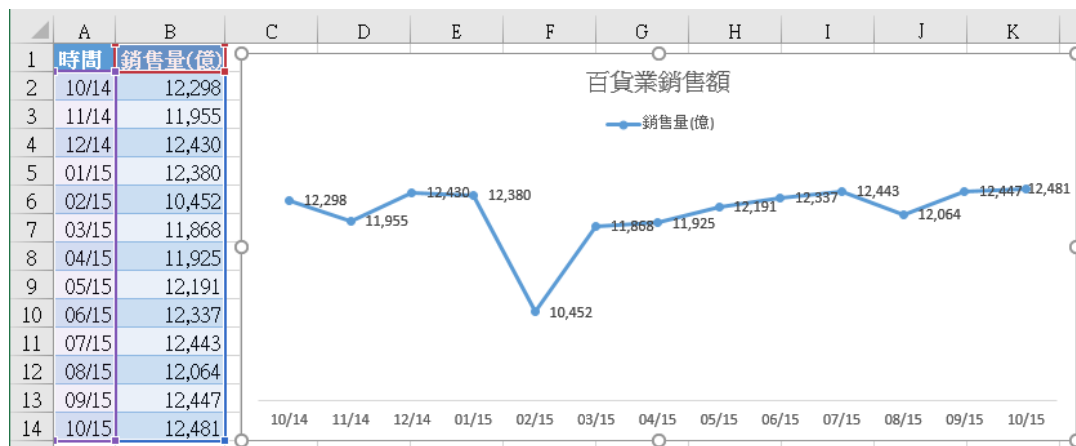
折線圖

2. 按『**插入/圖表/插入折線圖或區域圖**』鈕，
選『含有資料標記的折線圖』



折線圖

3. 產生圖表後，由於橫軸之文字內容較多，故拉寬圖表寬度，續選用『版面配置2』之格式，可加入圖例數字。並將標題改為"百貨業銷售額"，其XY散佈圖將為：



可判讀出各月之銷售業績的消長情況，比單純由其數字去了解，要來得方便！

折線圖

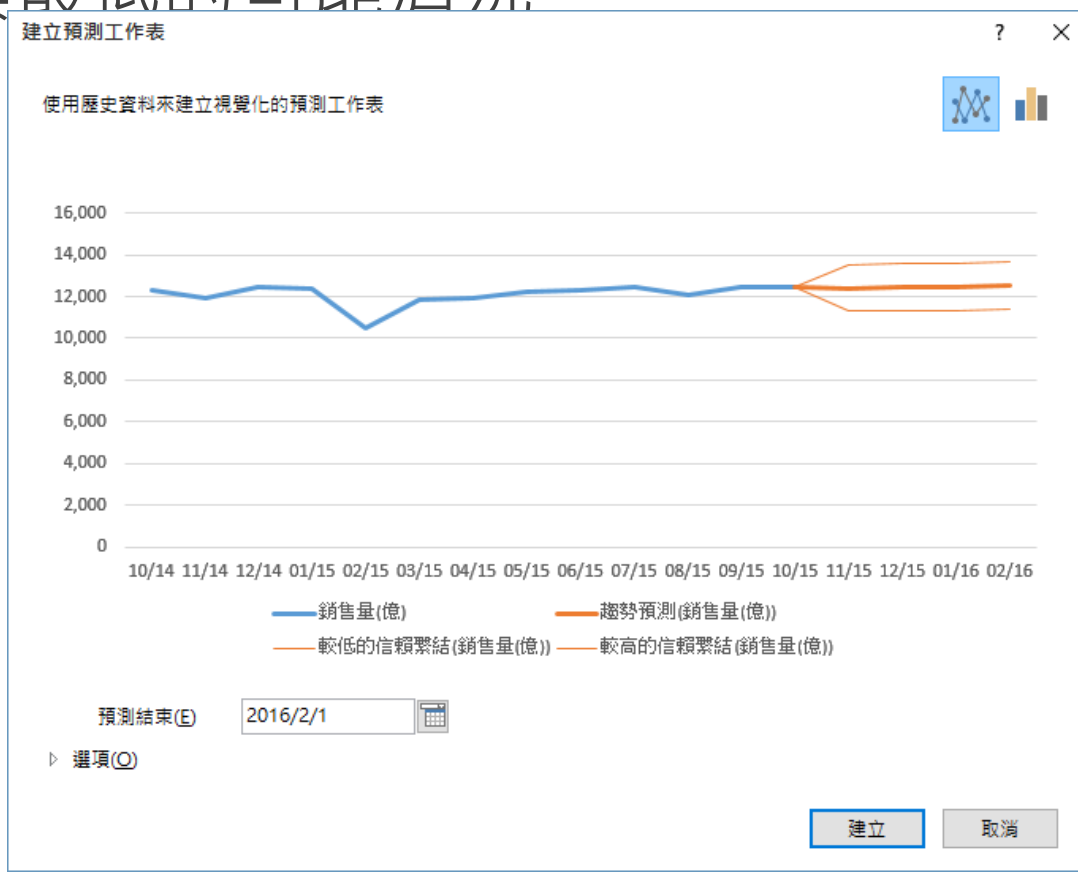
- 但是，有了此一圖表之後，我們可能更關心的是：未來的某一段時間（如：一個月、三個月、半年或一年）的可能銷售情況是多少？
- 在這個圖表上，我們可大概判斷下個月的銷售額，應該還是持續向上走，其數字可能範圍是在12,500左右。但是，其95%的信賴區間是多少？若時間拉長到半年之後，其情況又是如何？光由此圖判斷，我們可沒多大的信心！

預測圖

- 關於未來的某一段時間（如：一個月、三個月、半年或一年）的可能銷售情況是多少？這方面的相關動作，可利用Excel 2016的新增功能「資料/預測/預測工作表」來幫我們處理。
- 以範例Ch09.xlsx『預測百貨業銷售額』工作表為例（資料同於前節），進行說明其處理步驟：
 1. 選取A1:B14之連續範圍
 2. 按『資料/預測/預測工作表』鈕，轉入

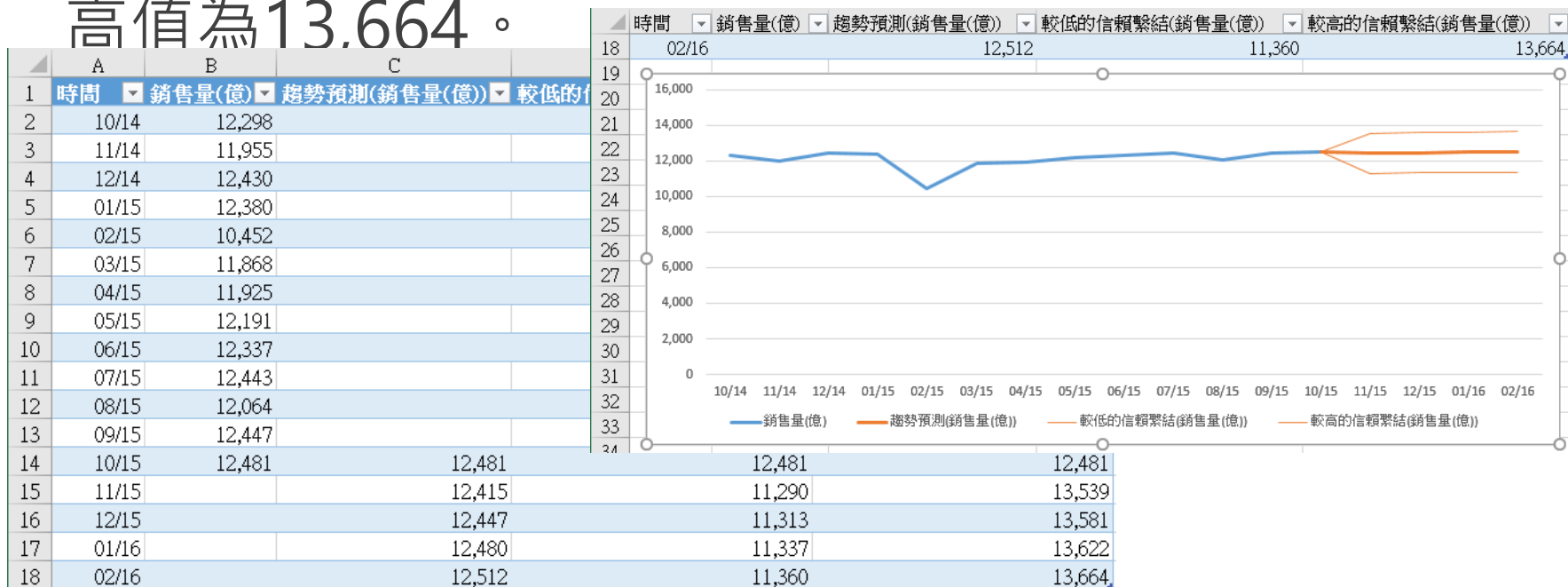
預測圖

- 按[建立]鈕，即可於本工作表之左邊新增一個工作表，產生預測圖表、預測的可能值及其最高與最低的可能情況



預測圖

- 以2016年2月為例，其預測值為12,512，95%的預測信賴區間之最低值為11,360；最高值為13,664。



預測圖

- 當然，我們也可修改其標題，讓其更容易看得懂：

	A	B	C	D	E
1	時間	銷售量(億)	預測銷售量	95%信賴區間(低)	95%信賴區間(高)
14	10/15	12,481	12,481	12,481	12,481
15	11/15		12,415	11,290	13,539
16	12/15		12,447	11,313	13,581
17	01/16		12,480	11,337	13,622
18	02/16		12,512	11,360	13,664

股票圖

- 『成交量-開盤價-最高價-最低價-收盤價』股票圖，係專供股票或期貨投資者繪製價格趨勢分析圖，以探討價格趨勢走向、買壓或賣壓之大小，透過價量之比較，期能判斷出正確之進出貨時間及數量。
- 本圖表內，必須包含五種數列，並須依照下列順序排列：成交量、開盤價、最高價、最低價、收盤價：

	A	B	C	D	E	F
1	日期	成交量	開盤價	最高價	最低價	收盤價
2	12/1	1200	52	56	50	54
3	12/2	1250	53	56	52	55
4	12/3	1500	56	62	56	60
5	12/4	1600	62	62	58	60
6	12/7	2500	60	60	56	58
7	12/8	2400	56	57	52	54
8	12/9	3000	54	55	50	52
9	12/10	3600	50	55	45	50
10	12/11	3000	50	56	48	54
11	12/14	2560	55	58	53	58
12	12/15	2000	60	66	60	66
13	12/16	2200	66	70	64	70
14	12/17	2000	71	76	70	75
15	12/18	1800	74	78	70	76

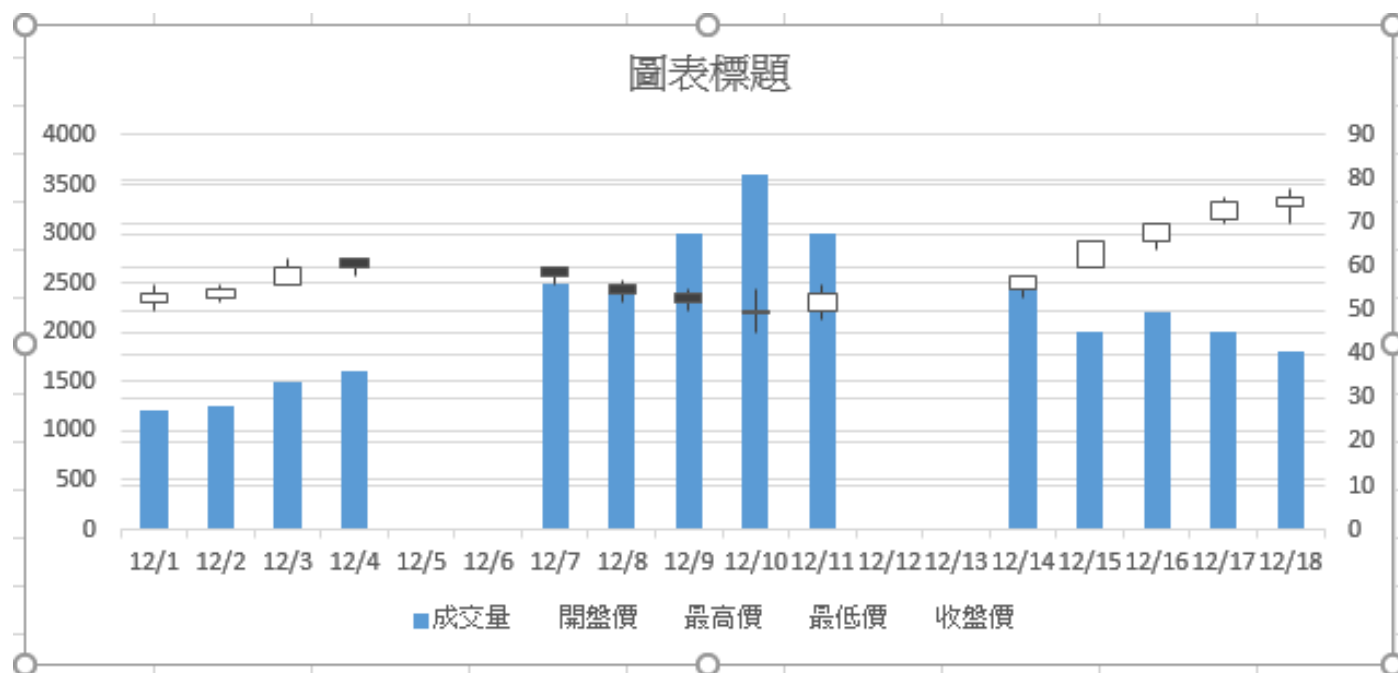
股票圖

1. 選取A1:F15之連續範圍
2. 按『插入/圖表/插入瀑布圖或股票圖』鈕，選擇欲繪製『股票圖/成交量-開盤-最高-最低-收盤股價圖』



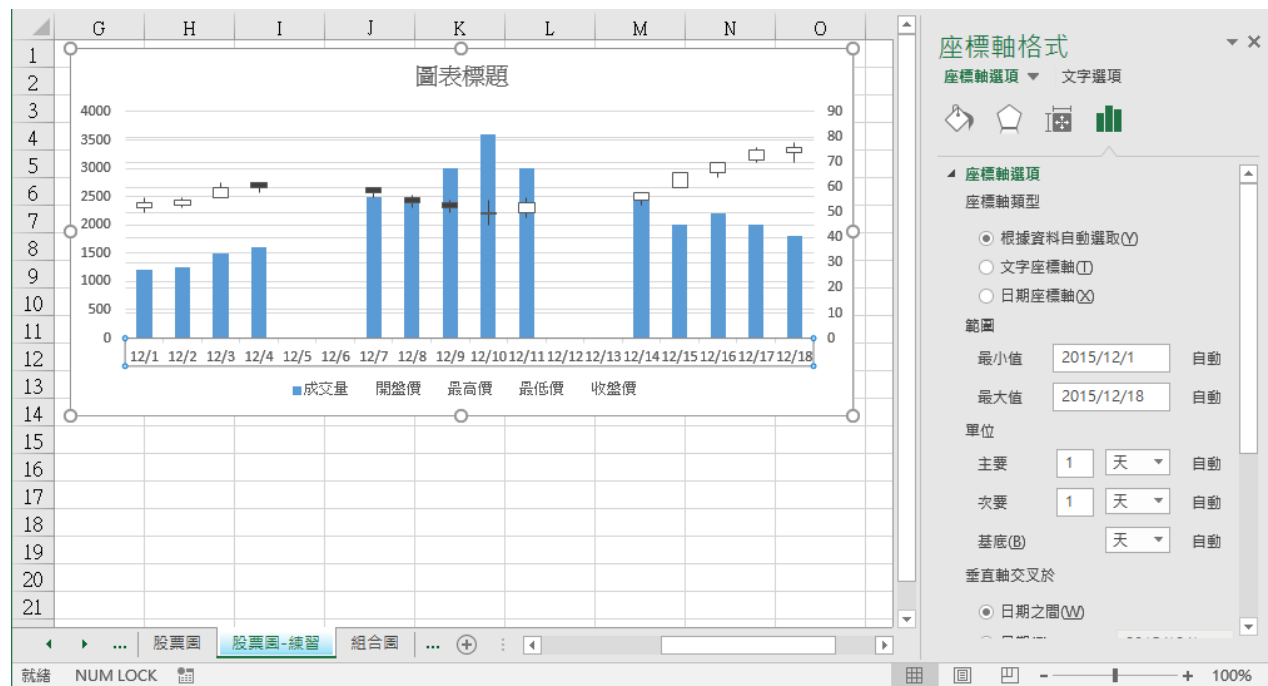
股票圖

- 因為將休市之處顯示成空白之故，於此所見到之畫面，為不連續之圖表：



股票圖

3. 於橫軸之日期資料上，單按右鍵，續選「**座標軸格式(F)...**」，轉入「**座標軸格式**」對話方塊

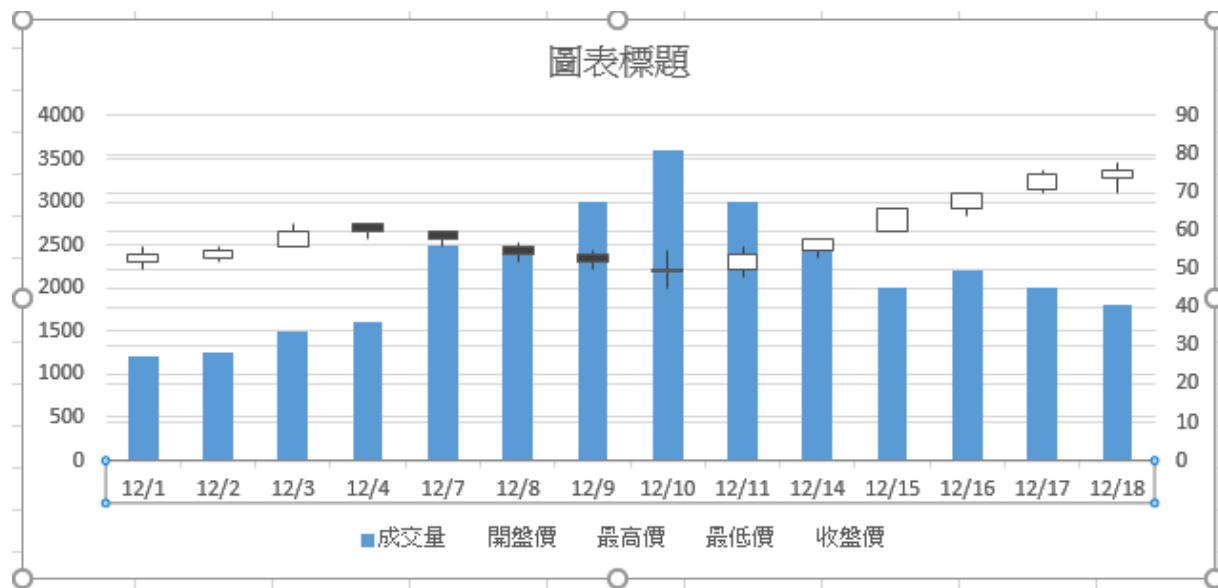


股票圖

4. 將中央部分『座標軸類型:』改為「文字座標軸(T)」

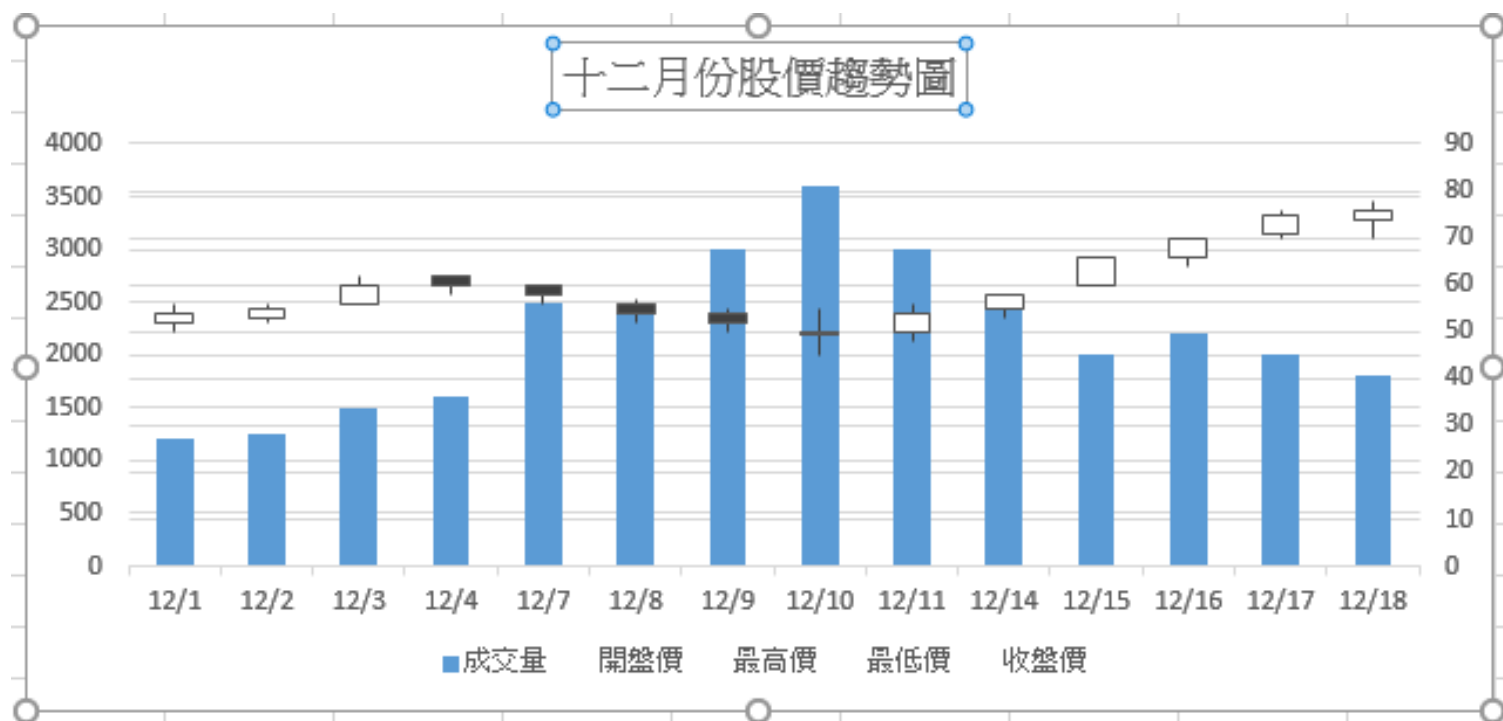
即可消除其圖表中不連續之情況

- ▲ 座標軸選項
- 座標軸類型
- 根據資料自動選取(Y)
 - 文字座標軸(T)
 - 日期座標軸(X)



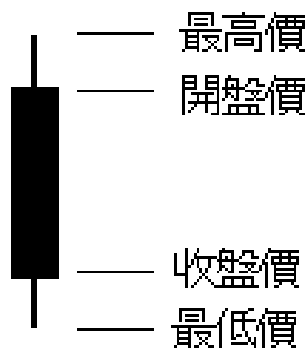
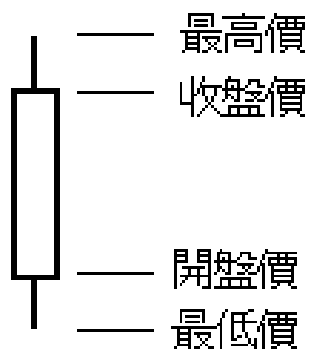
股票圖

6. 點選圖表標題，直接輸入新圖表標題



股票圖

- 圖中，各圖案之表現方式及其意義分別為：



組合圖：直條圖與折線圖並列

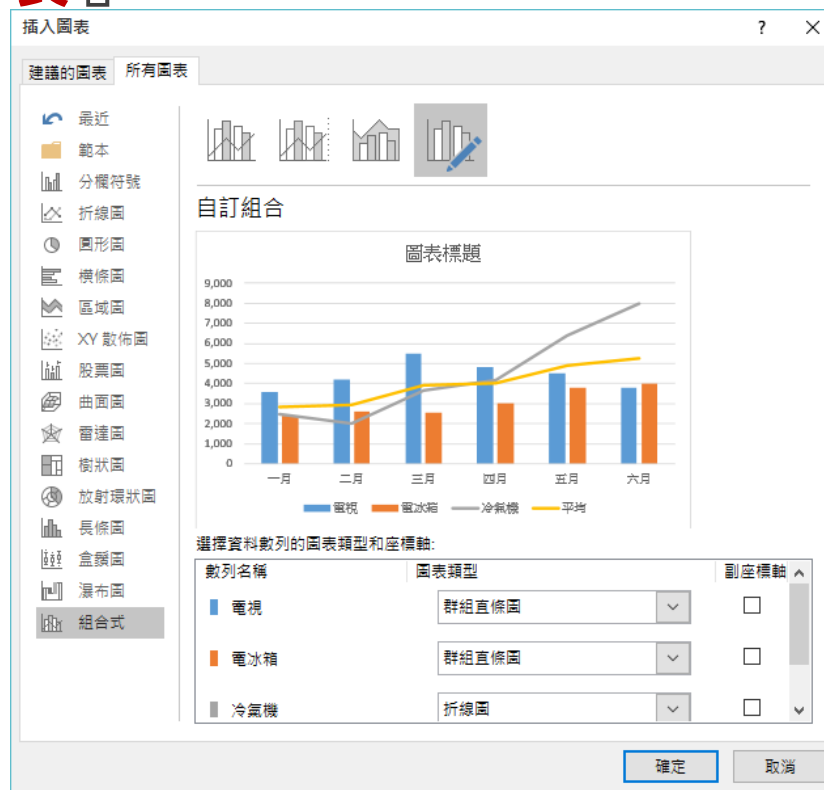
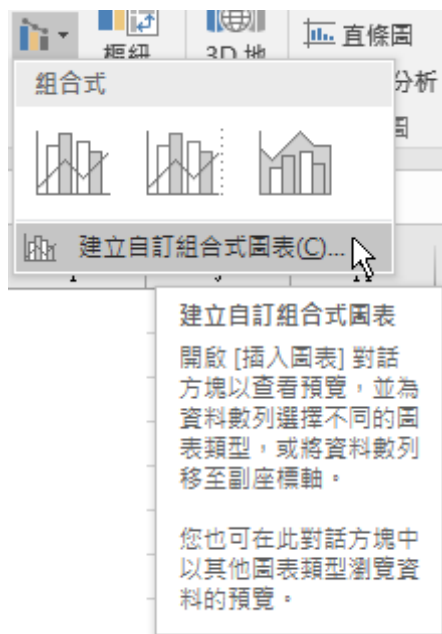
- 有時，為了方便比較，也可將平均數納入圖表，產生組合圖。以範例Ch09.xlsx『組合圖』工作表之資料：

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	品名	一月	二月	三月	四月	五月	六月	總計
2	電視	3,600	4,200	5,500	4,800	4,500	3,800	26,400
3	電冰箱	2,400	2,600	2,550	3,000	3,800	4,000	18,350
4	冷氣機	2,500	2,000	3,650	4,200	6,400	8,000	26,750
5	平均	2,833	2,933	3,900	4,000	4,900	5,267	23,833

- 可以下示步驟將『平均』之資料數列以折線圖顯示，產生組合圖：

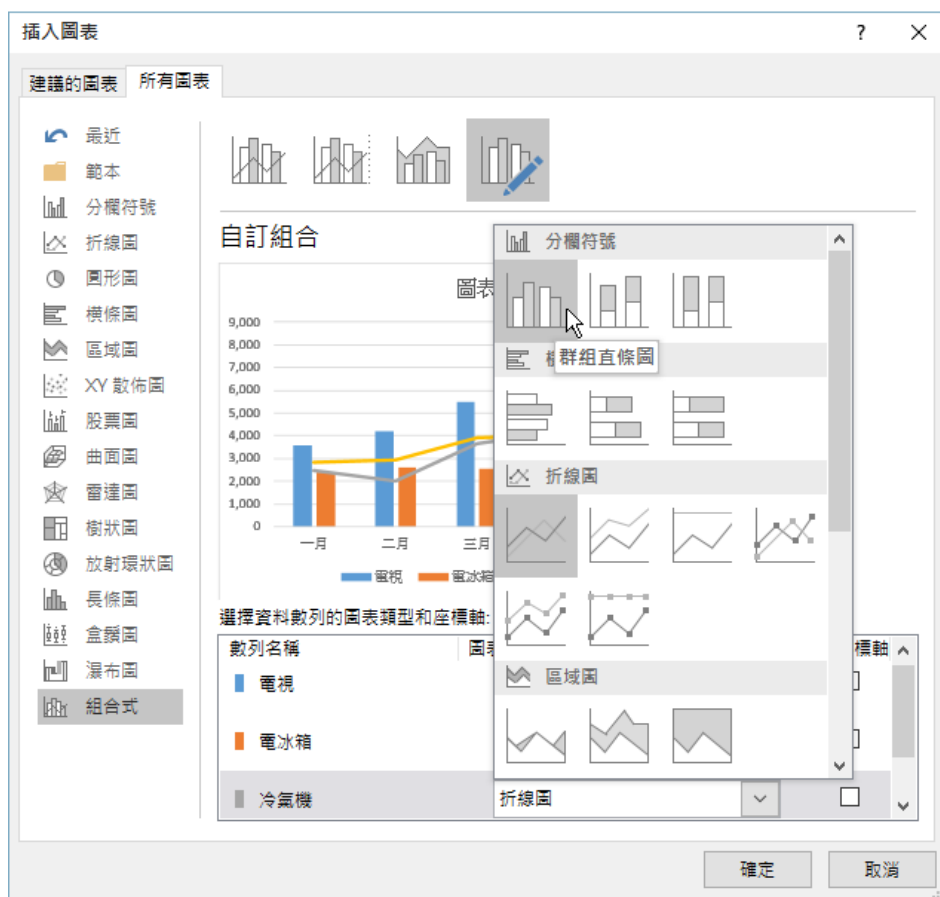
組合圖：直條圖與折線圖並列

1. 選取A1:G5範圍
2. 按『插入/圖表/插入組合式圖表』鈕，選擇『建立自訂組合式圖表』



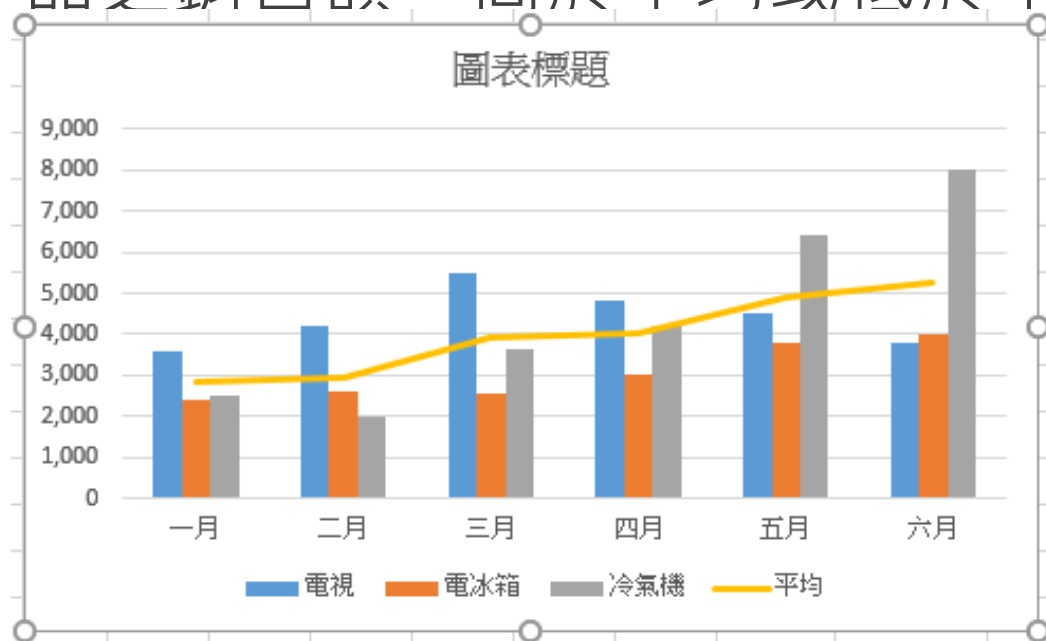
組合圖：直條圖與折線圖並列

3. 由於，冷氣機之圖形為摺線圖，故點按『冷氣機』項右側的下拉鈕，選「**群組直條圖**」



組合圖：直條圖與折線圖並列

- 將『冷氣機』由折線圖改為群組直條圖。完成設定，即可獲致兩種不同類型圖表並列的組合式結果，很容易就可以比較出哪一個貨品之銷售額，高於平均或低於平均？



繪製圖表- 3D地圖

3D地圖--單維資料

- 若繪圖資料上擁有國別、省、縣/市或鄉鎮、.....等地區資料
- 可用『**插入/導覽/3D地圖**』來於地圖上繪製出3D圖表。
- 還可以加入時間資料，以導覽影片播放，比較不同時段之圖表。
- 以範例Ch09-3D地圖.xlsx『3D-1』工作表之資料：
擁有地區名稱及其銷售資料，可以下示步驟於地圖上繪製出3D圖表：

1. 選取A1:B8範圍

	A	B
1	地區	業績
2	台北	5000
3	台中	2330
4	高雄	3800
5	新竹	2400
6	花蓮	1320
7	宜蘭	600
8	台南	2000

3D地圖--單維資料

- 以範例Ch09-3D地圖.xlsx 『3D-1』工作表之資料：

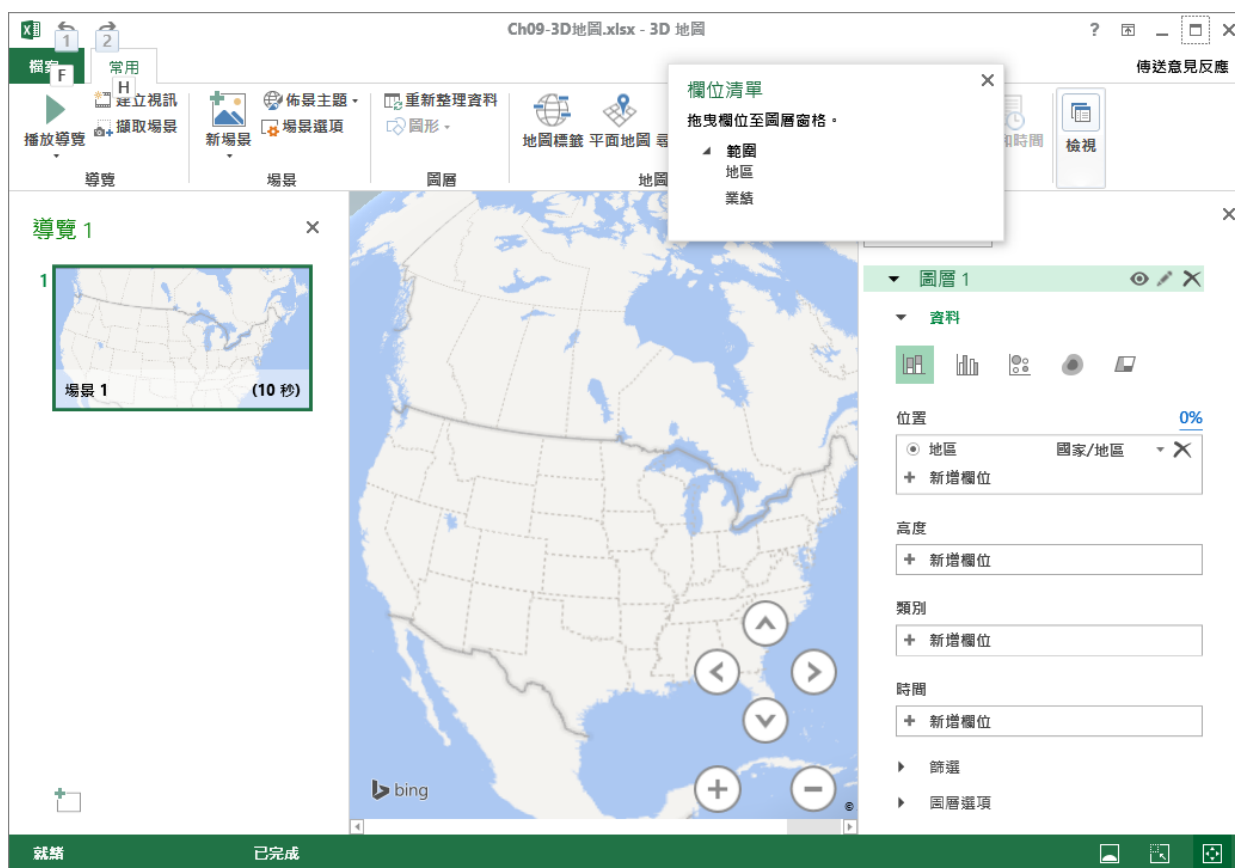
擁有地區名稱及其銷售資料，可以下示步驟於地圖上繪製出3D圖表：

1. 選取A1:B8範圍

	A	B
1	地區	業績
2	台北	5000
3	台中	2330
4	高雄	3800
5	新竹	2400
6	花蓮	1320
7	宜蘭	600
8	台南	2000

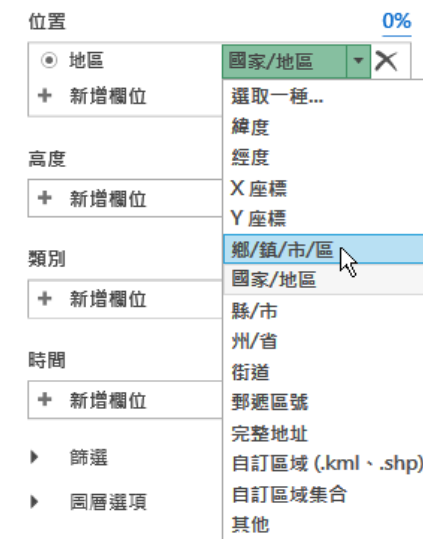
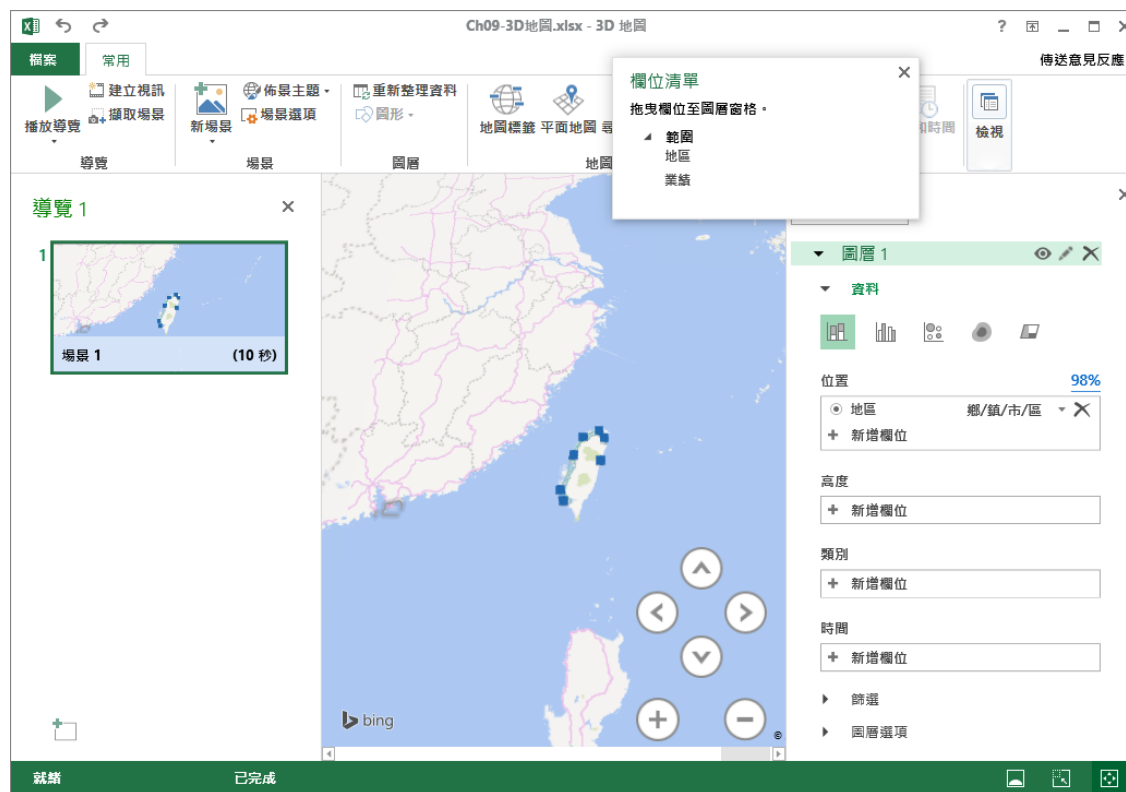
3D地圖--單維資料

2.按『插入/導覽/3D地圖』鈕之上半，轉入



3D地圖--單維資料

3.於右側『位置』處，按『國家/地區』處之下拉鈕，將其改為「**鄉/鎮/市/區**」



3D地圖--單維資料

4.於右側『高度』處，按其加號，將其設定為「業績」

Ch09-3D地圖.xlsx - 3D 地圖

傳送意見反應

常用

播放導覽 建立視訊 擷取場景 新場景 佈景主題 場景選項 重新整理資料 圖形 地圖標號 平面地圖 尋找地點 自訂區域 平面圖表 文字方塊 圖例 時間軸 日期和時間 導覽編輯器 圖層當格 欄位清單

導覽 1

1 場景 1 (10 秒)

欄位清單
拖曳欄位至圖層當格。

- 範圍
- 地區
- 業績

新增圖層

圖層 1

資料

位置 98%

地區 鄉/鎮/市/區

+ 新增欄位

高度

業績 (總和)

+ 新增欄位

類別

+ 新增欄位

時間

+ 新增欄位

篩選

圖層選項

圖層 1

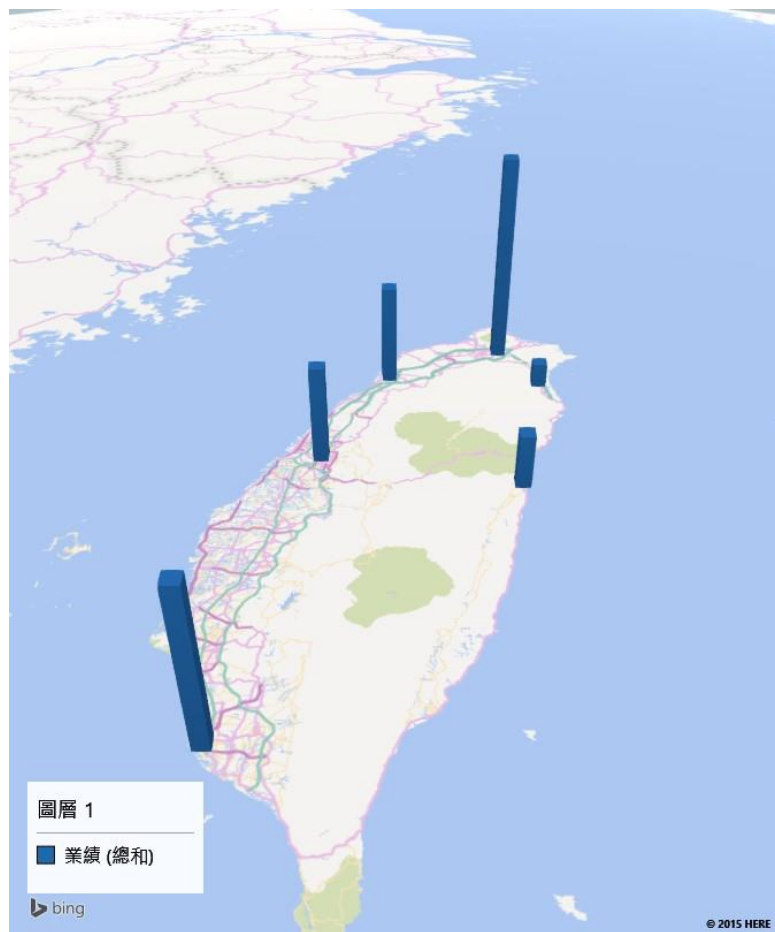
業績 (總和)

完成

© 2015 HERE

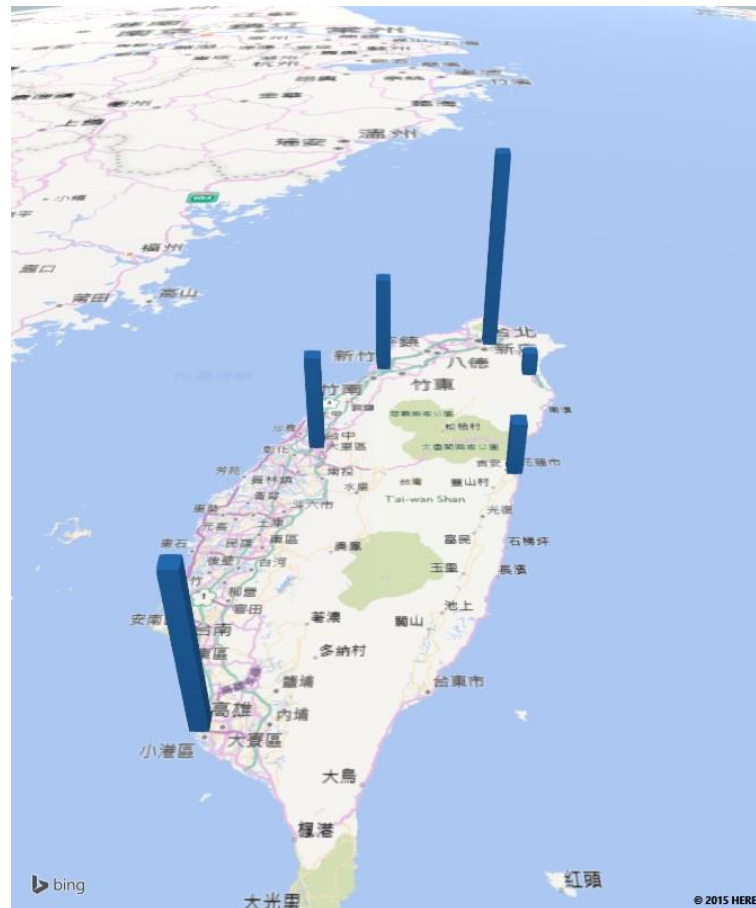
3D地圖--單維資料

5. 將整個圖調整為：



3D地圖--單維資料

6. 按『常用/地圖/地圖標籤』鈕，可取得地圖上之地名



3D地圖--單維資料

7.按最右上角之關閉鈕，可返回原Excel畫面

	A	B	C	D	E	F
1	地區	業績				
2	台北	5000				
3	台中	2330				
4	高雄	3800				
5	新竹	2400				
6	花蓮	1320				
7	宜蘭	600				
8	台南	2000				

啟動 3D 地圖



導覽 1



- 若想要重新取得先前所建立3D地圖，仍得按『**插入/導覽/3D地圖**』鈕之上半，轉入『啟動3D地圖』視窗，選取要使用之導覽即可：

3D地圖—二維資料

- 一個活頁簿允許建立多個3D地圖，同時於3D地圖也允許使用二維之資料
- 以範例Ch09-3D地圖.xlsx 『3D-2』工作表之資料：
- 擁有地區、品名及其銷售資料，可以下示步驟於地圖上繪製出3D圖表：

1. 選取A1:C13範圍

	A	B	C
1	地區	品名	業績
2	台北	電腦	1500
3	台北	手機	7060
4	台北	音響	2800
5	台中	手機	650
6	台中	電腦	780
7	台中	音響	900
8	高雄	電腦	400
9	高雄	手機	3550
10	高雄	音響	600
11	新竹市	電腦	3460
12	新竹市	手機	3550
13	新竹市	音響	2600

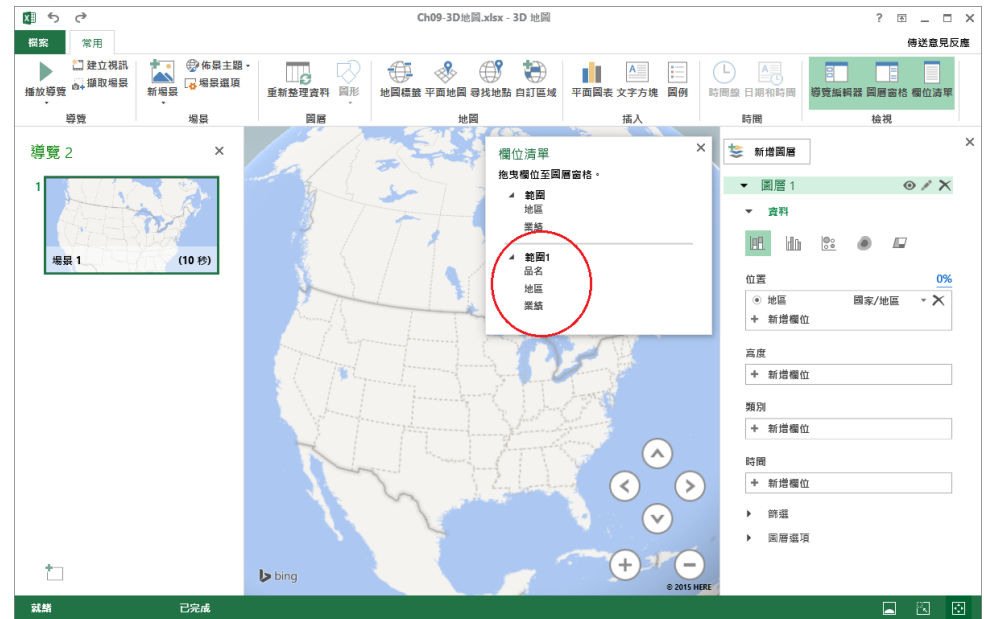
3D地圖—二維資料

2. 按『插入/導覽/3D地圖』鈕之上半，轉入

啟動 3D 地圖



導覽 1



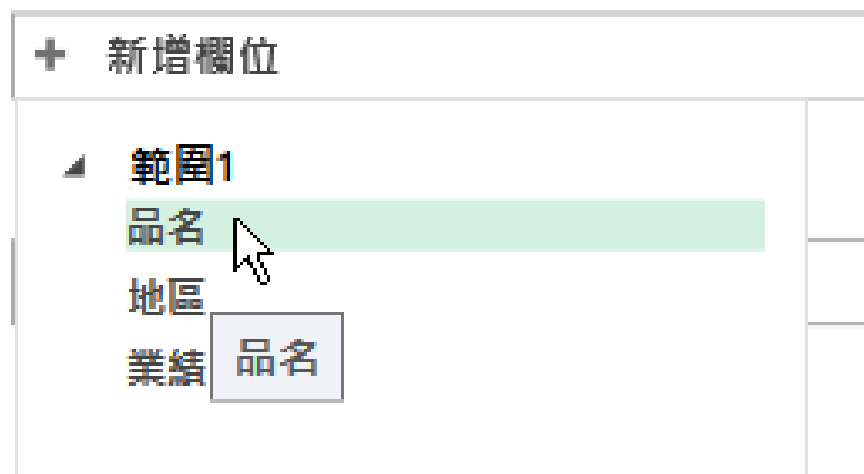
3. 按 ，以建立另一個新的導覽，轉入『3D地圖』建立畫面

可發現『欄位清單』窗格上，又多增了一組『範圍1』，其內含有：品名、地區與業績。

3D地圖—二維資料

4. 於右側『位置』處，按『國家/地區』處之下拉鈕，將其改為「鄉/鎮/市/區」，圖表地圖轉回台灣
5. 於右側『高度』處，按其加號，將其設定為「業績」
6. 於右側『類別』處，按其加號，將其設定為「品名」
7. 關閉『欄位清單』窗格，調整『圖層1』窗格之大小及位置。獲致

類別



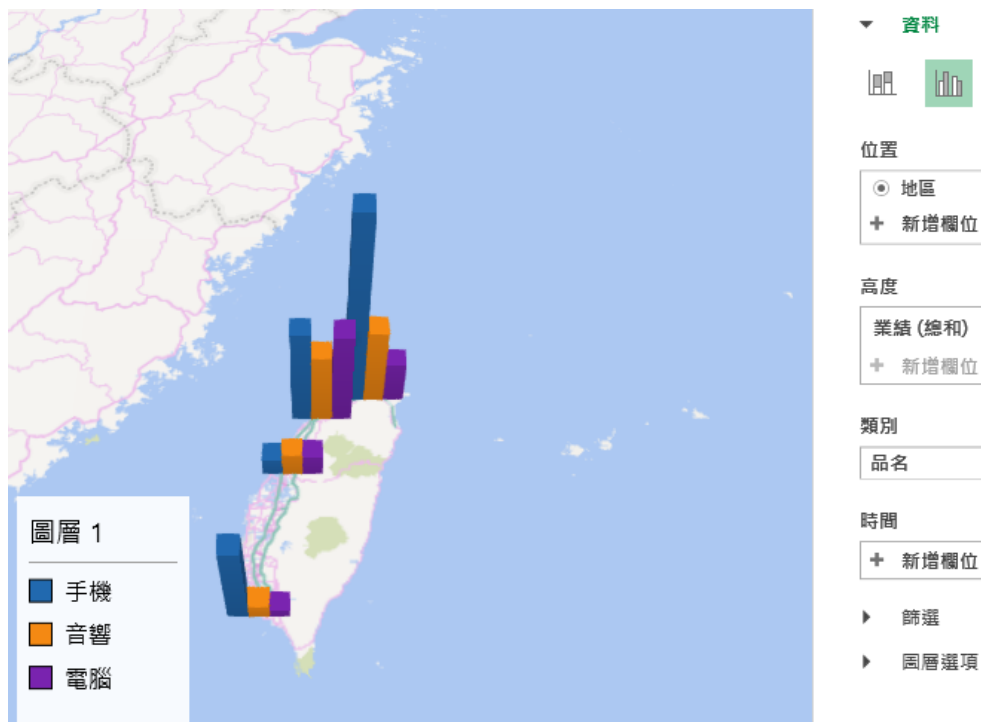
3D地圖—二維資料

8. 按右側之「變更視覺效果為[群組直條圖]」鈕，將圖表視覺效果轉為『群組直條圖』



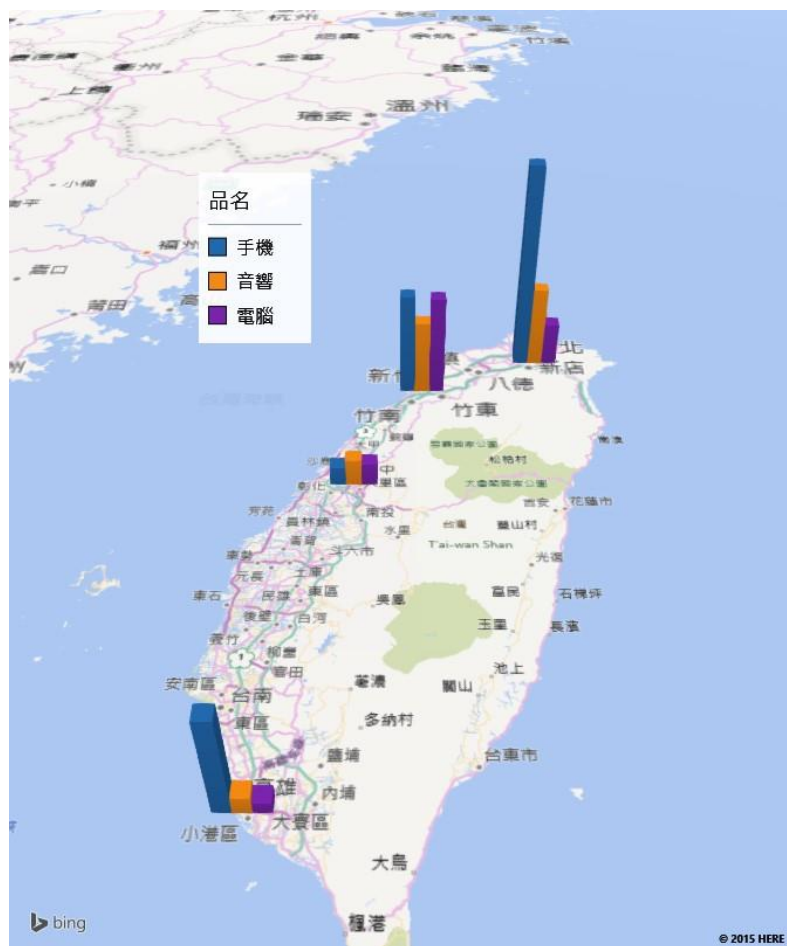
3D地圖—二維資料

- 按右上角『圖層1』處那一隻筆，可對其重新命名，本例將其改為"品名"：



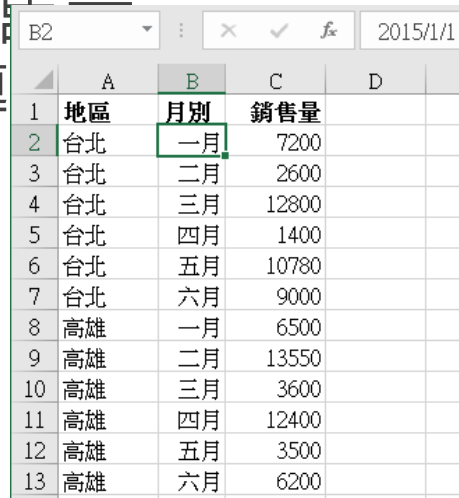
3D地圖—二維資料

10. 仿前節之操作技巧，調整圖表並取得地圖上之地名



3D地圖—含時間軸


- 繪圖資料上加入時間資料，可以讓3D地圖，變成可依時間變化，以導覽影片播放，讓使用者比較不同時段之圖表。
- 以範例Ch09-3D地圖.xlsx 『3D-3』工作表之資料
- 地區、月別（日期資料，轉為僅顯示中文月份之格式：[DBNum1]m"月"）及其銷售量（故意讓其資料變化大一點，以利於導片中看出其變化）。



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D
1	地區	月別	銷售量	
2	台北	一月	7200	
3	台北	二月	2600	
4	台北	三月	12800	
5	台北	四月	1400	
6	台北	五月	10780	
7	台北	六月	9000	
8	高雄	一月	6500	
9	高雄	二月	13550	
10	高雄	三月	3600	
11	高雄	四月	12400	
12	高雄	五月	3500	
13	高雄	六月	6200	

3D地圖—含時間軸

- 於地圖上繪製含時間軸變化之出3D圖表：
 1. 選取A1:C13範圍
 2. 按『插入/導覽/3D地圖』鈕之上
 3. 按  新導覽，以建立另一個新的導覽，轉入『3D地圖』建立畫面

啟動 3D 地圖 ×



3D地圖—含時間軸

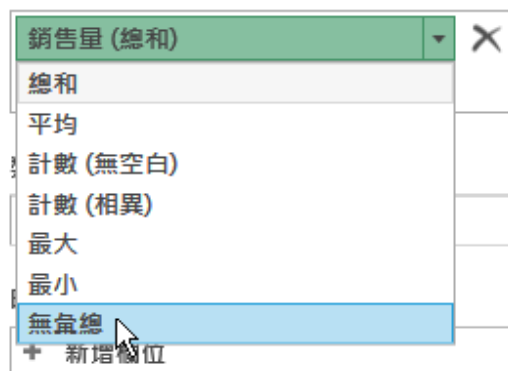
4. 於右側『位置』處，按『國家/地區』處之下拉鈕，將其改為「鄉/鎮/市/區」，圖表地圖轉回台灣

5. 於右側『高度』處，按其加號，將其設定為「銷售量」



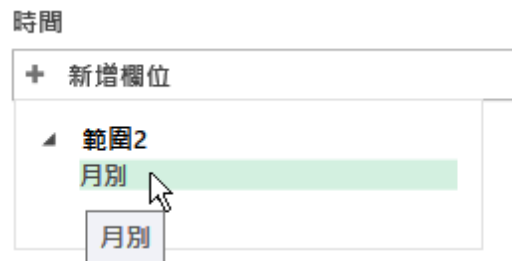
6. 再按其右側之下拉鈕，將其改為「無彙總」，因為總和或平均資料，都不會隨時間變化：

高度



3D地圖—含時間軸

6. 於右側『時間』處，按其加號，將其設定為「月別」



7. 關閉『欄位清單』窗格，調整『圖層1』窗格之大小及位置
8. 仿前節之操作技巧，調整圖表、取得地圖上之地名

3D地圖—含時間軸

- 可發現最上面有時間資料，下方還有一個用來撥放影片的控制軸。按其三角播放鈕，可由2015/1/1開始，一直撥放到2015/6/1，以利使用者比較各時段的銷售量。前圖是六月的圖表，下圖則為二月的圖表，銷售量明顯不同：



3D地圖—含時間軸

- 播放中，可隨時按暫停鈕，判讀不同時段的結果

