資料輸入

本章提要

- 輸入儲存格資料
- 資料的顯示方式
- 儲存格修改
- 自動填滿功能

輸入儲存格資料

- 資料的種類
  - 數字資料
  - 文字資料
- 資料的輸入類型
  - 常數資料輸入－數字
  - 常數資料輸入－日期或時間
  - 常數資料輸入－文字
- 輸入資料技巧
- 輸入資料的程序
- 將數字當成文字資料輸入
- 輸入多行資料
- 清除儲存格內容

資料輸入的限制

- 資料輸入
- 儲存格
  - 列(橫向)最多1,048,576列，以阿拉伯數字為編號
  - 欄(縱向)最多A~XFD欄，以英文字母為編號

- 一張工作表共有 16,384 欄
  - (A ~ XFD) × 1,048,576 列 (1 ~ 1,048,576)
  - 相當於 17,179,869,184 儲存格

資料的種類

- 可計算的數字資料 (包括日期、時間)：
  - 數字資料是由數字 0~9 及一些符號 (如小數點、+、-、$、%...) 所組成，例如 15.36、-99、$350、75% 等都是數字資料
  - 日期與時間也是屬於數字資料，只不過資料會含有少量的非數字字元，例如：2001/6/10、8：30 PM
- 不可計算的文字資料：
  - 包括：中文字元、英文字元、文數字的組合 (如身份證號碼)
  - 此外數字資料有時亦會被當成文字輸入，如電話號碼、郵遞區號等

資料的輸入類型

- 資料輸入一般分為：常數和公式
  - 常數：如數值、 日期、時間 、貨幣格式 百分比、或是文字等皆算是常數型態的資料
  - 公式：=函數(引數)
- 資料輸入日期與時間格式正確－向右邊切齊
- 資料輸入日期與時間格式錯誤－向左邊切齊

常數資料的輸入－數字

- 數字
  - 包括數字、日期、時間、貨幣、百分比、分數及科學符號等。
  - 數字的輸入－在儲存格輸入數字時，可以輸入下列字元：
    - 0~9 + - () / $ % , . Ee
  - 一般預定值為正數，正號可以忽略
  - 負數加上-或用括號代表負數
  - 數值中間可以加，號
  - 小數點不可超過一個，否則視為文字串
  - 數字間不能有空格，會被視為字串常數；但數入為分數時，前面要補0空一格，否則會視為日期
    - 如：1 2/5將視同1.4。但欲輸入2/5之分數，若僅輸入2/5將被視成2月5日之日期，應輸入成0 2/5才會被當成0.4。（中間最多僅可夾一個空格）

常數資料的輸入－日期或時間

- 日期+時間=now()
- Ctrl + ;　或=today()　　今日的日期
  - 預設格式：yyyy/m/d
  - 視為數值，只取整數，無法四捨五入（36500.75=>1999/12/6)
- Ctrl + Shift + ;　　=time()　　現在的時間
  - 預設格式：hh/mm/ss (24小時計)
  - 若要以12小時計，時間後空一格加 am(a)/pm(a)[大小寫均可]
  - 視為數值，只取小數(0.75或3800.75=>18:00:00)
- 同一儲存格可輸入日期和時間，但要以空格隔開

常數資料的輸入－文字

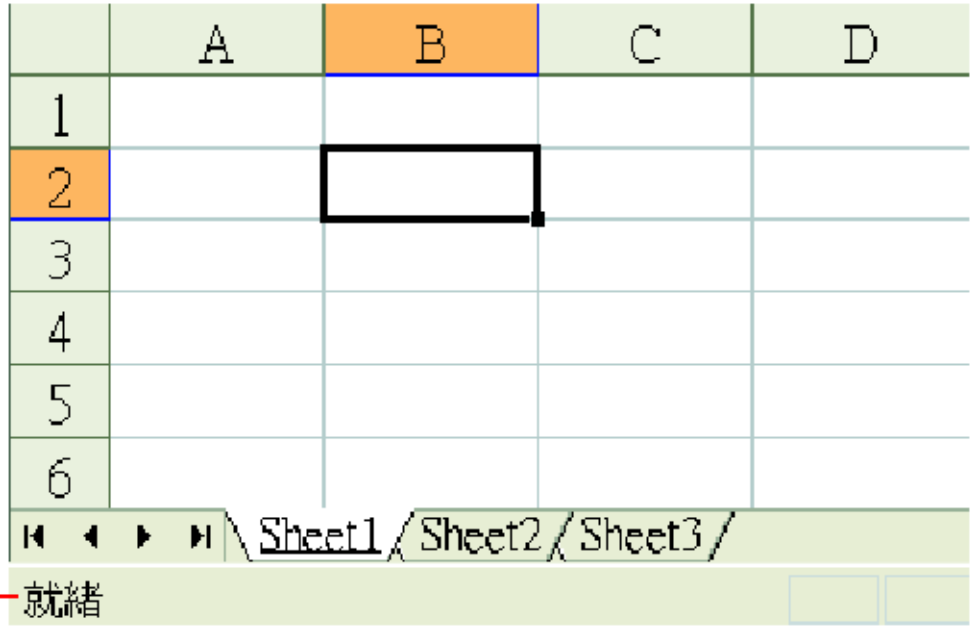
- 字母或數字的任何組合，只要excel不視為數字、公式、日期、時間、邏輯值或錯誤值等均視為文字
- 一個儲存格最多可輸入1024字元
- 數入數字前加上單引號（’），則輸入資料將視為文字；並可與其它數值進行運算，(不須用函數轉換)
- 文字運算符號：&、CONCATENATE、left、right、mid
- 資料含有非數字字元也視為文字

輸入資料技巧

- 由上往下 Enter
- 由下往上 Shift + Enter
- 由左往右 Tab
- 由右往左 Shift + Tab
- Ctrl+上下左右方向鍵－移到現有料區域的邊緣
- Shift+上下左右方向鍵－移過的區塊均被選取
- Ctrl + Home鍵－現有資料區域之第一欄
- Ctrl + End鍵－現有資料區域之右下角最後一欄
- Page up 上移一個螢幕
- Page down 下移一個螢幕
- Alt + Page up 往左移一個螢幕
- Alt + Page down 往右移一個螢幕

輸入資料的程序

1. 請在 B2 儲存格按一下，選取 B2 做為存放輸入資料的儲存格：

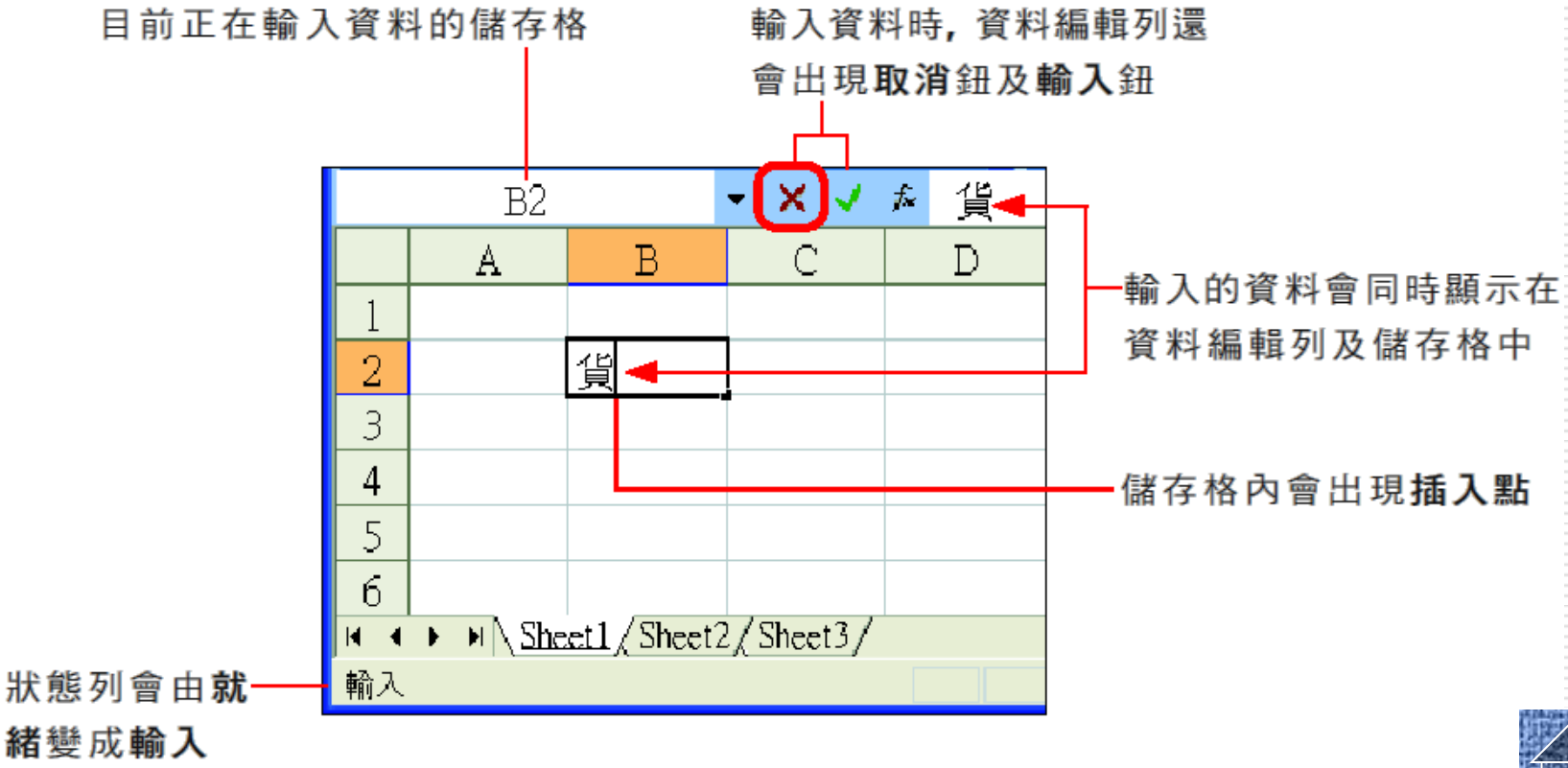


此時狀態列會顯示**就緒**，表示可以開始輸入資料了

輸入資料的程序

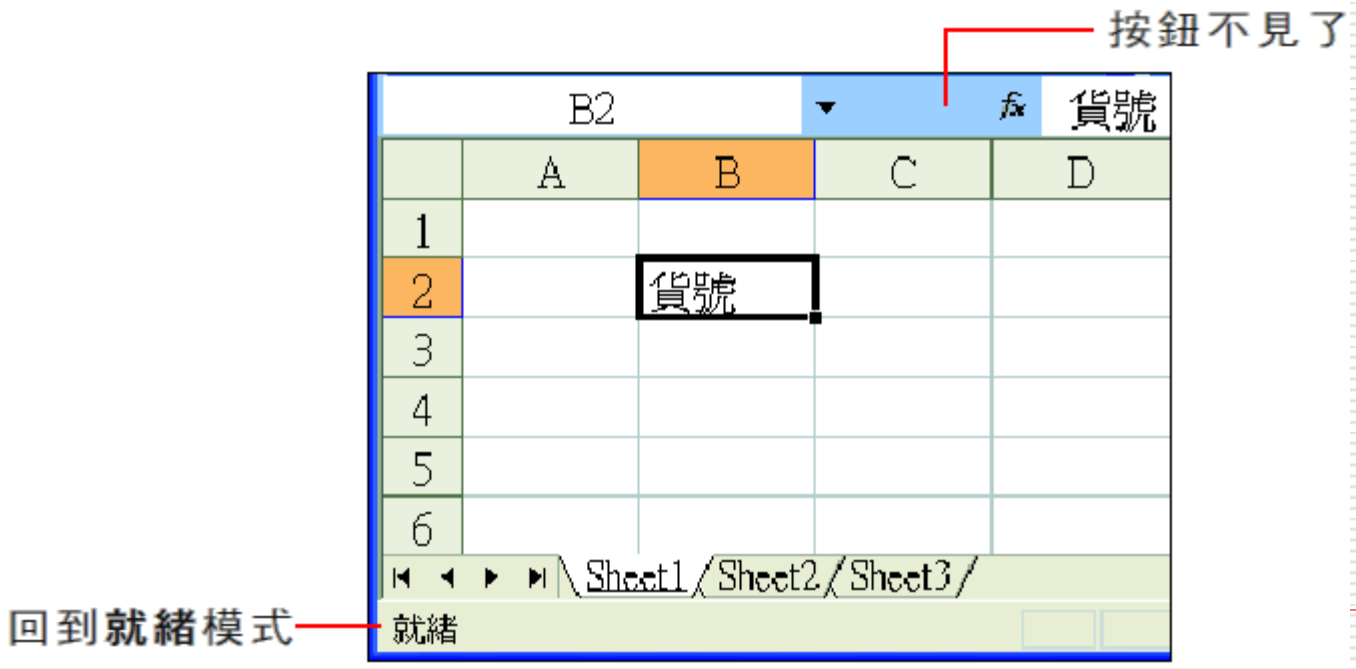
2. 接著鍵入：貨號

在輸入資料時，環境會有一些變化



輸入資料的程序

3. 確定輸入資料無誤後，請按Enter鍵或資料編輯列的輸入鈕 確認，Excel 便會將資料存入 B2 儲存格並回到就緒模式



輸入資料時的注意事項

- 輸入資料有錯時
- 可Backspace鍵消去插入點的前一個字元，或按Delete鍵消去插入點的後一個字元，再重新輸入
- 在輸入模式下，若資料尚未輸入完畢，請勿按下 ↑、↓、←、→ 方向鍵，否則會視為已輸入完成並移動作用儲存格，回到就緒模式

輸入資料後的確認

- 按下Enter鍵來確認，此時作用儲存格會往下移一格
- 按下Tab鍵來確認資料的輸入，但作用儲存格會往右移一格
- 按下資料編輯列的輸入鈕 也可確認資料的輸入，但作用儲存格會保持在原位
- 利用 、 、 、 方向鍵來確認並移動作用儲存格

輸入資料後的確認

- 輸入數字資料的方法也是一樣：先選取儲存格、鍵入資料、然後確認

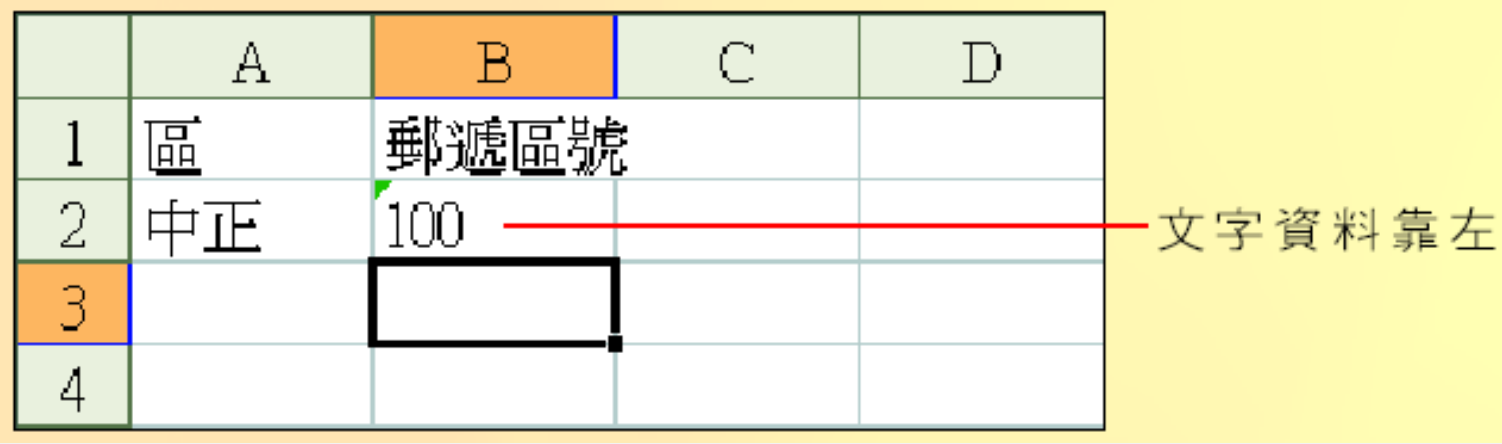
	A	B	C	D	E
1					
2		貨號	單價	數量	
3	1	SC-001	35	1500	
4	2	RU-038	18	2200	
5	3	CK-006	27	850	
6					

請您自行輸入上圖的資料

- Excel 在顯示資料時預設會自動
  - 將文字資料 -靠左對齊
  - 將數字資料-靠右對齊

將數字當成文字資料輸入

- 可在輸入的數字前面加上單引號（'），以便將數字轉成文字資料
- 例如輸入：'100，然後按下Enter鍵

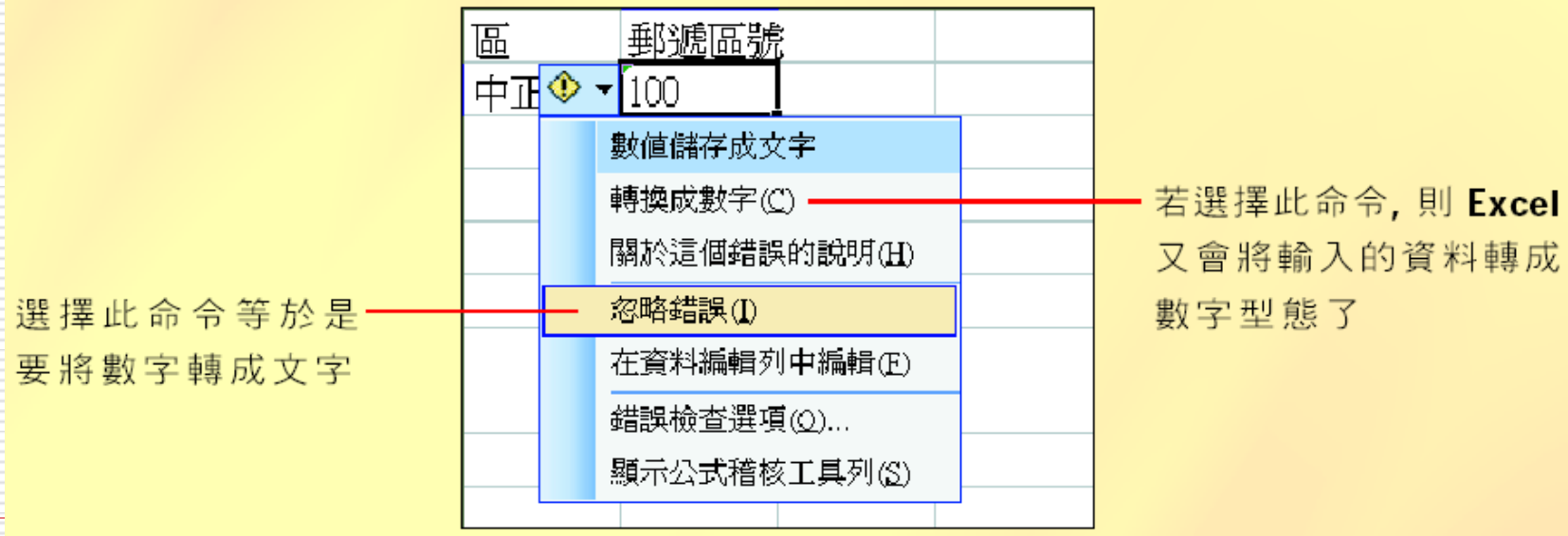


將數字當成文字資料輸入

- B2 儲存格左上角出現了一個綠色小點
- 那是因為 Excel 執行了錯誤檢查工作，發現在數字前面加上單引號，因此提醒是否真要將數字轉換成文字資料
- 這時只要選取 B2 儲存格，並將滑鼠移到錯誤檢查選項鈕 上面
- 然後按下下拉箭頭，選擇下拉選單中的『忽略錯誤』命令即可

將數字當成文字資料輸入

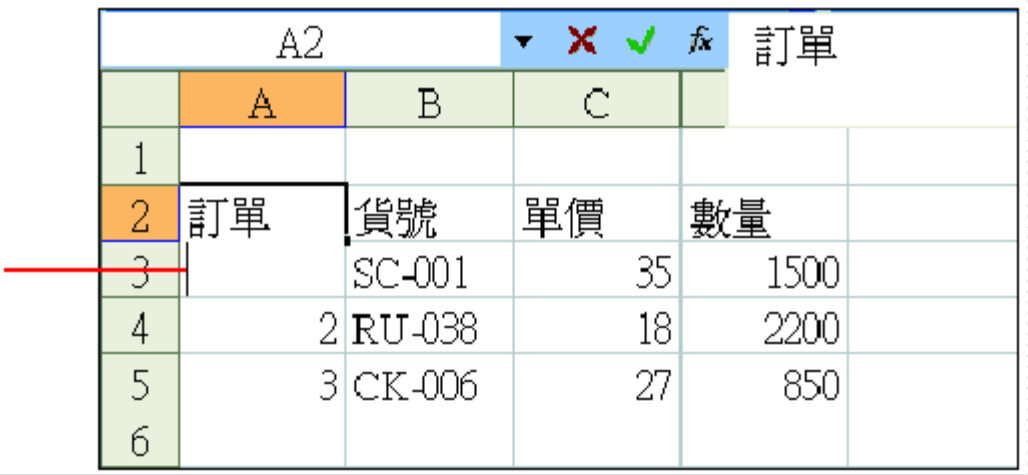
- 若要取消Excel 啟動此項錯誤檢查功能
- 可執行選單中的『錯誤檢查選項』命令，開啟選項交談窗，然後取消勾選數字儲存成文字選項即可



輸入多行資料

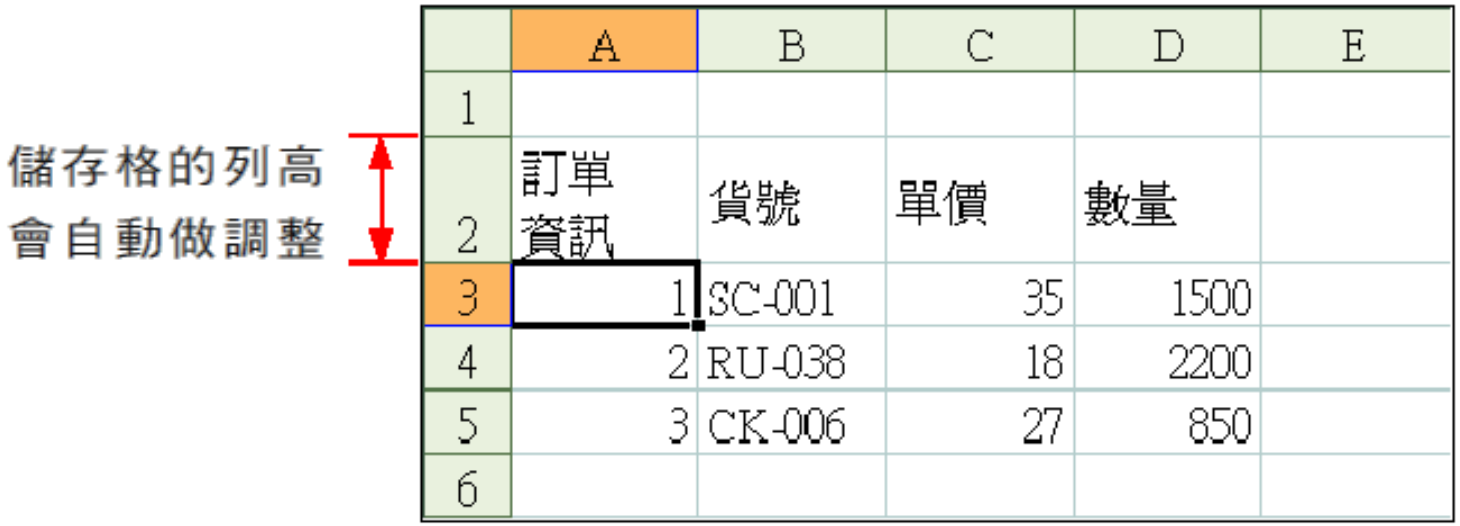
1. 在儲存格 A2 中輸入：訂單
   接著按下 Alt + Enter 鍵（強制換行）
   將插入點移到下一行

插入點移到第 2 行了



輸入多行資料

2. 繼續輸入：資訊，按Enter鍵，該儲存格便有兩行文字了



清除儲存格內容

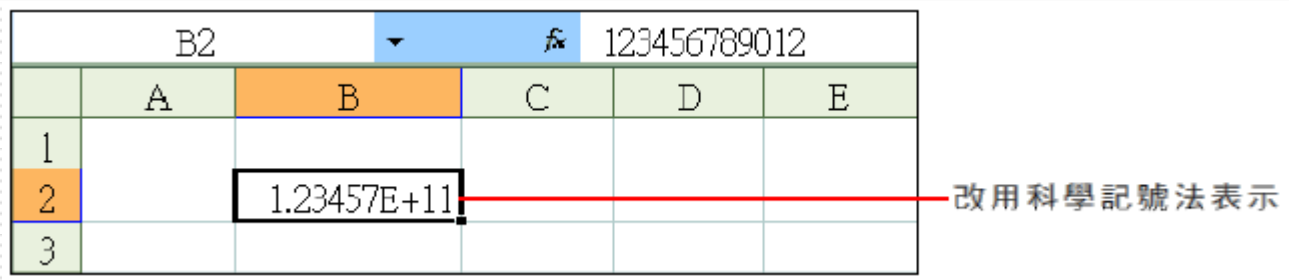
- 清除儲存格內的資料
- 請先選取欲清除的儲存格
- 然後按下Delete鍵即可

資料的顯示方式

- Excel 會自動判斷使用者輸入的資料型態，來決定資料的預設顯示方式：
  - 輸入的是數字，資料會靠儲存格右邊對齊
  - 輸入的是文字，資料會靠儲存格左邊對齊
- 此外當輸入的資料超過儲存格的寬度時，Excel 還會改變資料的顯示方式
  - 數字資料超出儲存格寬度-用科學記號法來表示
  - 文字資料超出儲存格寬度-跨欄或隱藏或＃＃＃來表示

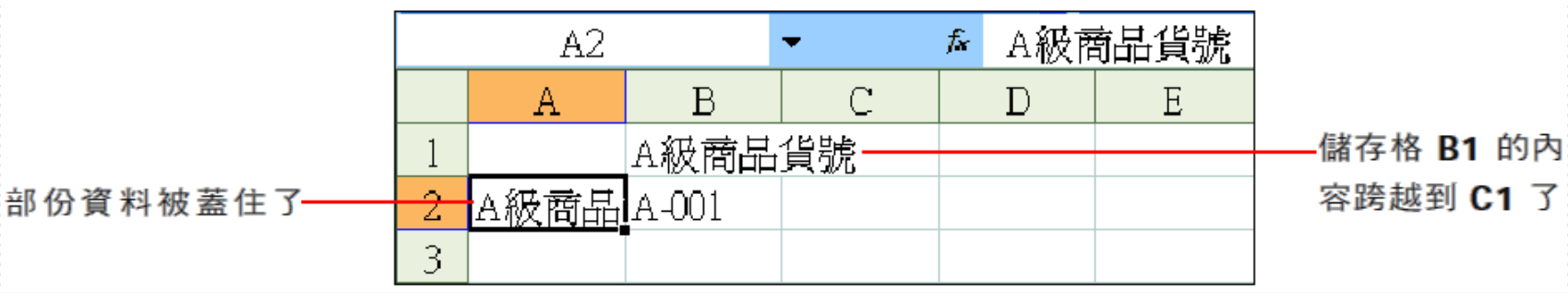
數字資料超出儲存格寬度

- 假如數字資料超過儲存格寬度，Excel 會自動改用科學記號法來表示
- 請任選一個空白儲存格，輸入 12 位數字(如：123456789012)，然後按下Enter鍵



文字資料超出儲存格寬度

- 當文字資料超過儲存格的寬度時，其顯示方式將由右邊相鄰的儲存格來決定：
  - 若右鄰為空白儲存格，則超出寬度的字元將跨越到右鄰儲存格顯示
  - 若右鄰不為空白儲存格，則超出寬度的字元將不被顯示出來



儲存格修改

- 公式拷貝（托曳填滿控點）
- 資料格式設定
- 選定某區間(shift及ctrl鍵的應用）
- 將標題置中（同儲存格合并指令）

自動填滿功能

- 使用技巧
  - Ctrl+ 填滿控點=>複製格式及內容
  - Shift+ 填滿控點=>複製格式
- 以相同值填滿相鄰的儲存格
  - 拖曳作用儲存格的填滿控點
  - 編輯功能表＝＞填滿指令
- 以遞增方式填滿相鄰的儲存格（Ctrl+填滿控點)
  - 控制數值的遞增
  - 以等差趨勢
  - 編輯功能>填滿>數列
- 自訂自動填滿功能
  - 工具功能表＝＞選項指令＝＞自訂清單標籤

格式套用的設定選項

- 自動填滿選項鈕的格式套用
- 貼上選項鈕的格式套用
- 插入選項鈕的格式套用
  - 插入空白欄的時候
  - 插入空白列的時候

自動填滿選項鈕的格式套用

A1 儲存格已設定了
圖樣及框線格式

選取 A1, 拉曳填滿控點至 D1
而出現的自動填滿選項鈕

	A	B	C	D	E	F	G
1	星期一	星期二	星期三	星期四			
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

- 複製儲存格(C)
- 以數列方式填滿(S)
- 僅以格式填滿(F)
- 填滿但不填入格式(O)
- 以天數填滿(D)
- 以工作日填滿(W)

僅套用格式, 不填入內容

	A	B	C	D	E
1	星期一				
2					

選擇僅以格式填滿

僅填入內容, 不套用格式

	A	B	C	D	E
1	星期一	星期二	星期三	星期四	
2					

選擇填滿但不填入格式

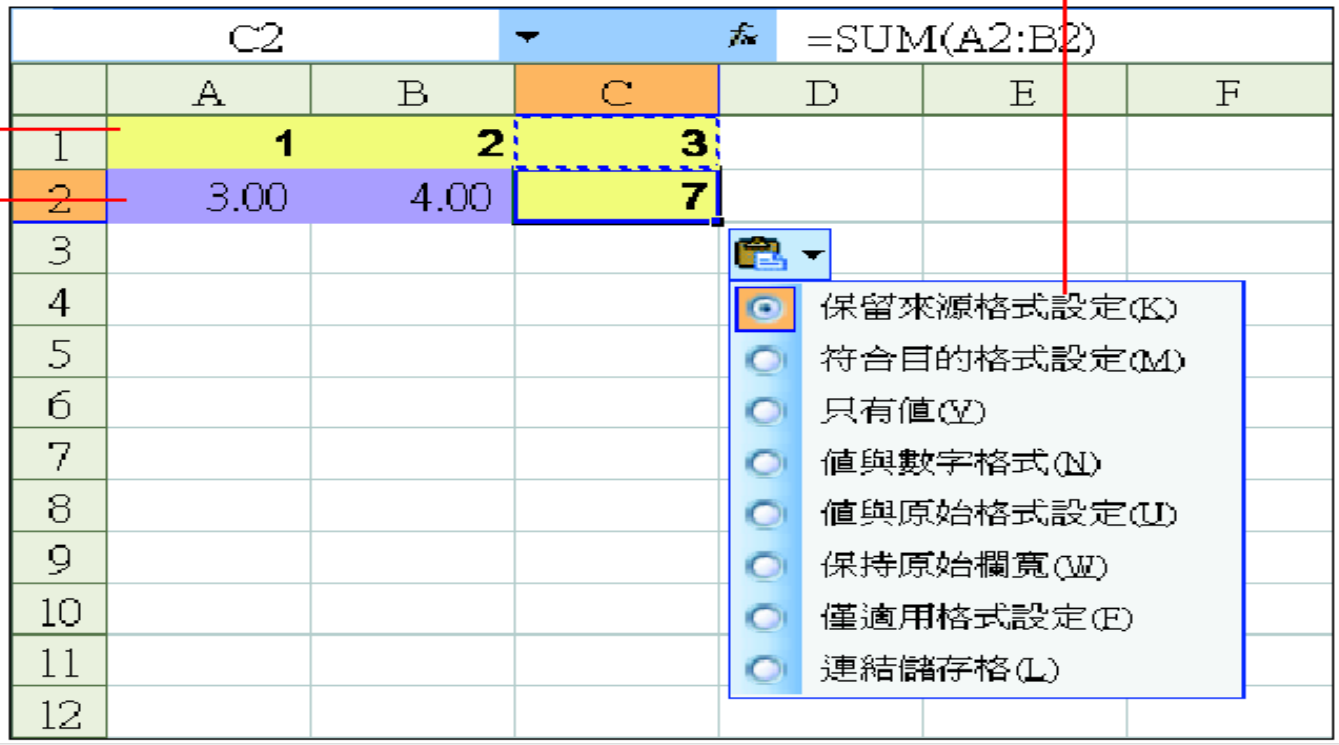
貼上選項鈕的格式套用

- 貼上選項鈕 ，當複製貼上儲存格的內容或公式時，會在貼上的目的地旁邊出現貼上選項鈕
- 若按下貼上選項鈕旁邊的下拉鈕，同樣可以看到數個跟格式套用有關的選項
- 舉例來說，將下圖中的 C1 儲存格複製到 C2，結果在 C2 旁邊出現鈕

貼上選項鈕的格式套用

第 1 列與第 2 列分別設有不同的格式,第 2 列已預先設爲有 2 位小數的數值格式

預設會套用與來源相同的格式設定

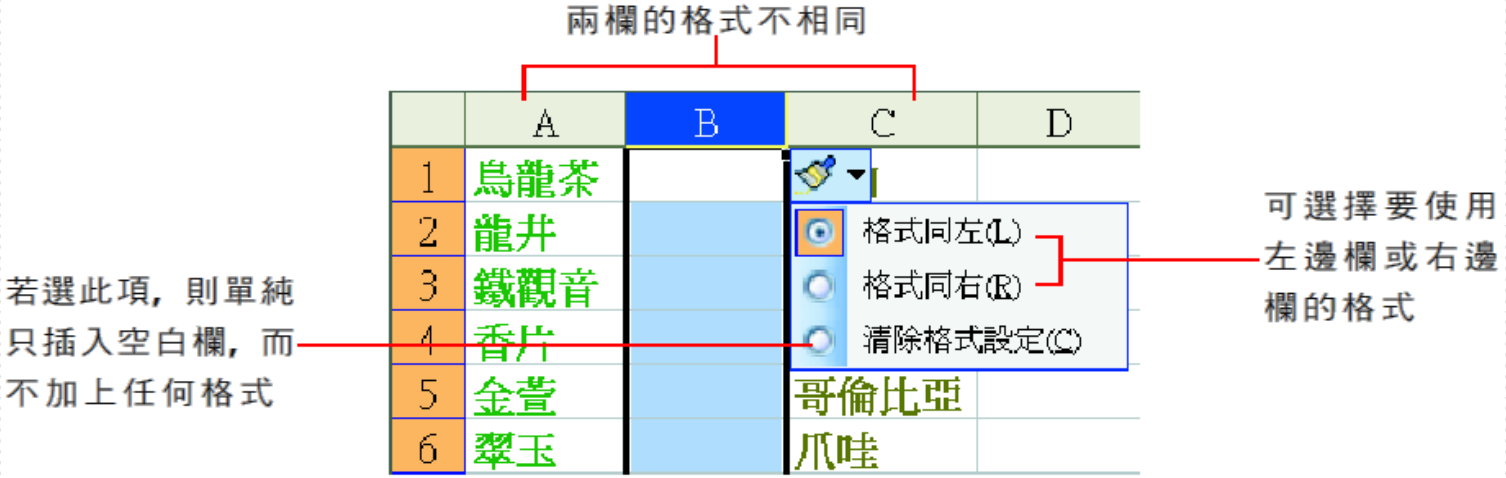


貼上選項鈕的格式套用

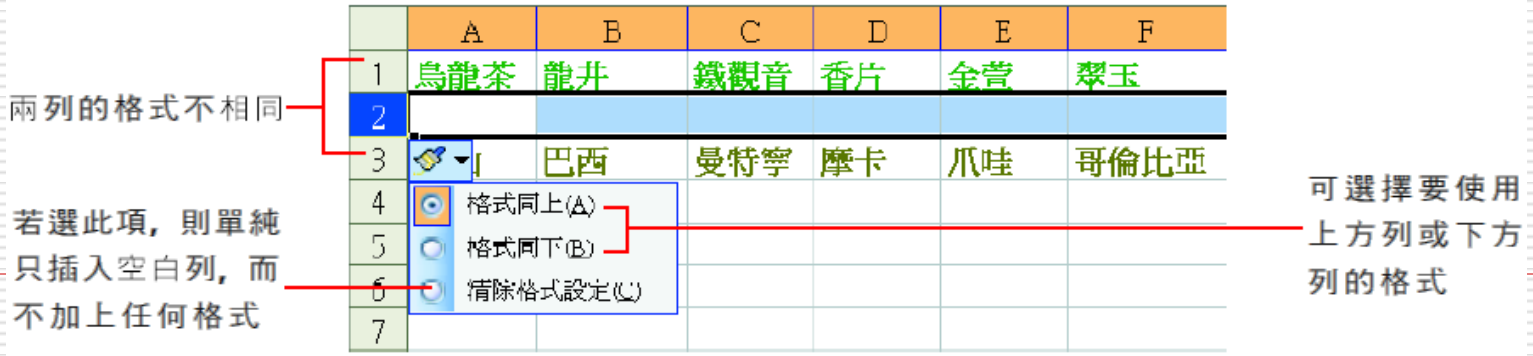
- 符合目的格式設定：選此項，C2 會變成 7.00 ，套用第 2 列的格式
- 只有值：選此項，C2 會變成 3.00 ，只複製 C1 的值，但格式不變
- 值與數字格式：選此項，C2 會變成 3 ，填入 C1 的值和數字格式
- 僅適用格式設定：選此項，C2 會變成 3 ，填入 C1 的值和儲存格格式

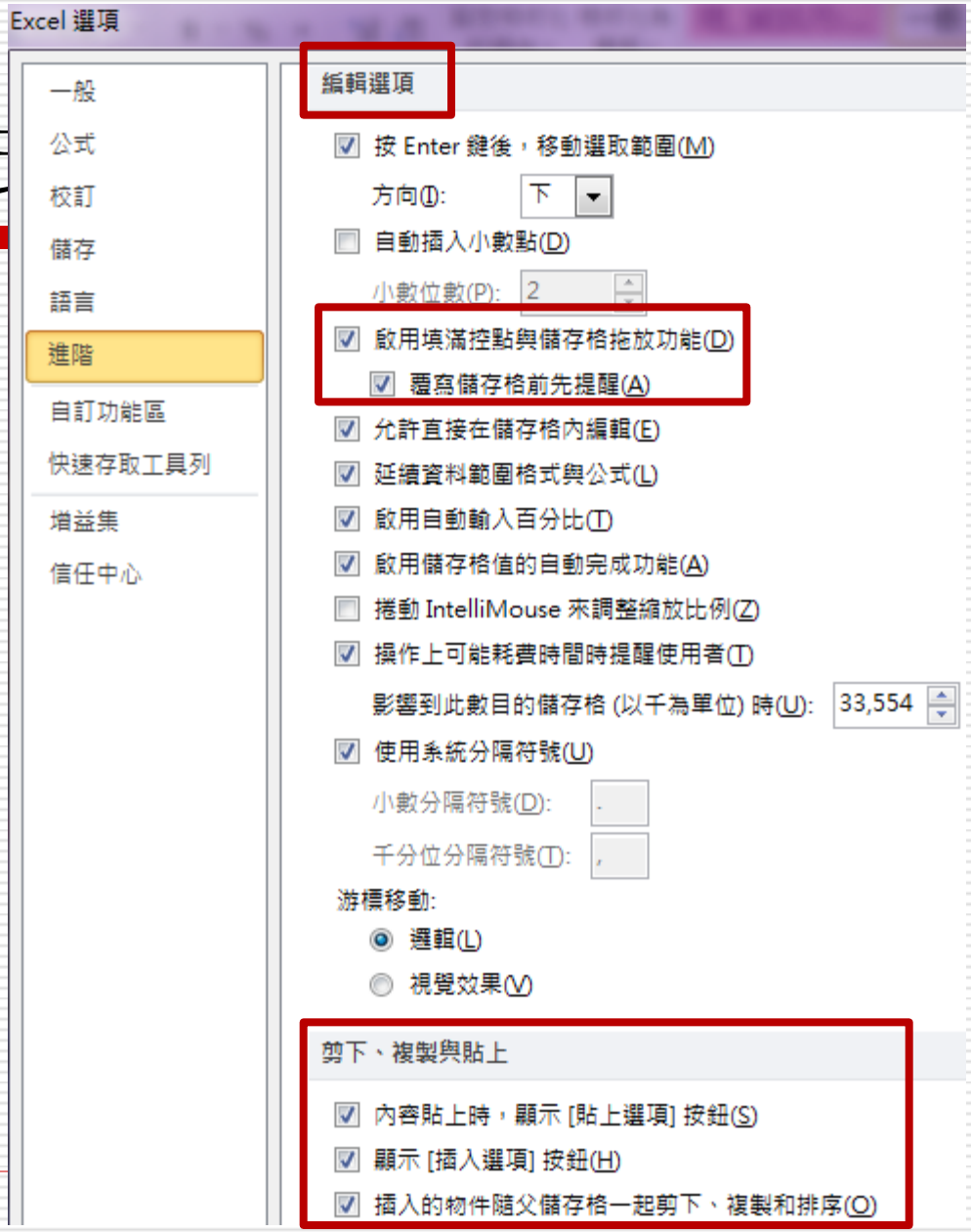
插入選項鈕的格式套用

- 插入空白欄的時候



- 插入空白列的時候



插入選項鈕的格式

- 關閉插入選項鈕的自動顯示功能
- 執行『檔案 / 選項』命令
- 切換到進階頁次/編輯選項