

# Excel進階實務應用 作業繳交說明

---

# 作業繳交說明

---

- 請作一個查詢系統，包含以下功能：
  - 請設定一個下拉式選單及一個輸入文字查詢模式，共2種查詢方式
    1. 至少包含一個查表函數
    2. 資料驗證
    3. 定義名稱
    4. 建立樞紐分析+交叉分析表
  - 主題不限
  - 可用範例檔修改，但不可全抄
  - 或是由作業1~4選擇2個範例
-

# 作業繳交方式

---

- 繳交時間：課後 2 週內
  - 郵件主旨：**excel2013**作業+姓名
  - Emailto: [huangsl@ntu.edu.tw](mailto:huangsl@ntu.edu.tw)
-