

資料輸入

本章提要

- 輸入儲存格資料
 - 資料的顯示方式
 - 儲存格修改
 - 自動填滿功能
-

輸入儲存格資料

- 資料的種類
 - 數字資料
 - 文字資料
 - 資料的輸入類型
 - 常數資料輸入－數字
 - 常數資料輸入－日期或時間
 - 常數資料輸入－文字
 - 輸入資料技巧
 - 輸入資料的程序
 - 將數字當成文字資料輸入
 - 輸入多行資料
 - 清除儲存格內容
-

資料輸入的限制

□ 資料輸入

□ 儲存格

- 列(橫向)最多1,048,576列，以阿拉伯數字為編號
- 欄(縱向)最多A~XFD欄，以英文字母為編號

□ 一張工作表共有 16,384 欄

- (A ~ XFD) × 1,048,576 列 (1 ~ 1,048,576)
 - 相當於 17,179,869,184 儲存格
-

資料的種類

- 可計算的**數字資料** (包括日期、時間)：
 - 數字資料是由數字 0~9 及一些符號 (如小數點、+、-、\$、%...) 所組成，例如 15.36、-99、\$350、75% 等都是數字資料
 - **日期與時間也是屬於數字資料**，只不過資料會含有少量的非數字字元，例如：2001/6/10、8：30 PM
 - 不可計算的**文字資料**：
 - 包括：中文字元、英文字元、文數字的組合 (如身份證號碼)
 - 此外數字資料有時亦會被當成文字輸入，如電話號碼、郵遞區號等
-

資料的輸入類型

- 資料輸入一般分為：常數和公式
 - 常數：如數值、日期、時間、貨幣格式百分比、或是文字等皆算是常數型態的資料
 - 公式：=函數(引數)
 - 資料輸入日期與時間格式**正確**一向**右**邊切齊
 - 資料輸入日期與時間格式**錯誤**一向**左**邊切齊
-

常數資料的輸入－數字

□ 數字

- 包括數字、日期、時間、貨幣、百分比、分數及科學符號等。
 - 數字的輸入－在儲存格輸入數字時，可以輸入下列字元：
 - 0~9 + - () / \$ % , . Ee
 - 一般預定值為正數，正號可以忽略
 - 負數加上-或用括號代表負數
 - 數值中間可以加，號
 - 小數點不可超過一個，否則視為文字串
 - 數字間不能有空格，會被視為字串常數；但數入為分數時，前面要補0空一格，否則會視為日期
 - 如：1 2/5將視同1.4。但欲輸入2/5之分數，若僅輸入2/5將被視成2月5日之日期，應輸入成0 2/5才會被當成0.4。（中間最多僅可夾一個空格）
-

常數資料的輸入－日期或時間

- 日期+時間=`now()`
- **Ctrl + ;** 或=`today()` 今日的日期
 - 預設格式：`yyyy/m/d`
 - 視為數值，只取整數，無法四捨五入
(`36500.75=>1999/12/6`)
- **Ctrl + Shift + ;** =`time()` 現在的時間
 - 預設格式：`hh/mm/ss` (24小時計)
 - 若要以12小時計，時間後空一格加 `am(a)/pm(a)`[大小寫均可]
 - 視為數值，只取小數(`0.75`或`3800.75=>18:00:00`)
- 同一儲存格可輸入日期和時間，但要以空格隔開

常數資料的輸入－文字

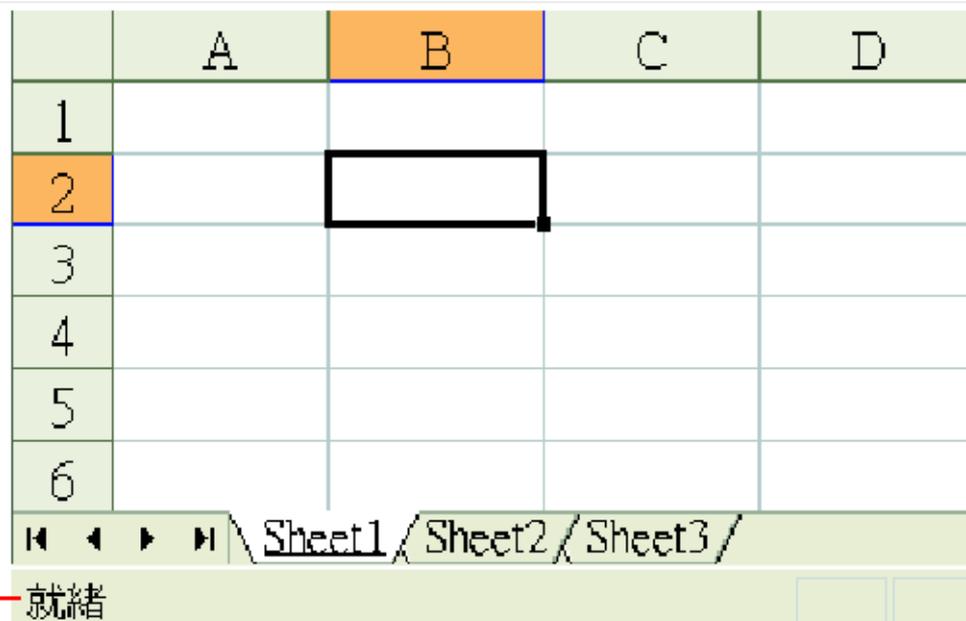
- 字母或數字的任何組合，只要**excel**不視為數字、公式、日期、時間、邏輯值或錯誤值等均視為文字
 - 一個儲存格最多可輸入**1024**字元
 - 數入數字前加上單引號（'），則輸入資料將視為文字；並可與其它數值進行運算，（不須用函數轉換）
 - 文字運算符號：**&**、**CONCATENATE**、**left**、**right**、**mid**
 - 資料含有非數字字元也視為文字
-

輸入資料技巧

- 由上往下 Enter
 - 由下往上 Shift + Enter
 - 由左往右 Tab
 - 由右往左 Shift + Tab
 - Ctrl+上下左右方向鍵－移到現有料區域的邊緣
 - Shift+上下左右方向鍵－移過的區塊均被選取
 - Ctrl + Home鍵－現有資料區域之第一欄
 - Ctrl + End鍵－現有資料區域之右下角最後一欄
 - Page up 上移一個螢幕
 - Page down 下移一個螢幕
 - Alt + Page up 往左移一個螢幕
 - Alt + Page down 往右移一個螢幕
-

輸入資料的程序

1. 請在 **B2** 儲存格按一下，選取 **B2** 做為存放輸入資料的儲存格：



The image shows a screenshot of an Excel spreadsheet. The grid has columns labeled A, B, C, and D, and rows labeled 1 through 6. Cell B2 is selected, indicated by a thick black border and a blue outline. The status bar at the bottom shows 'Sheet1 / Sheet2 / Sheet3 /' and '就緒' (Ready).

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				
5				
6				

此時狀態列會顯示就緒，
表示可以開始輸入資料了

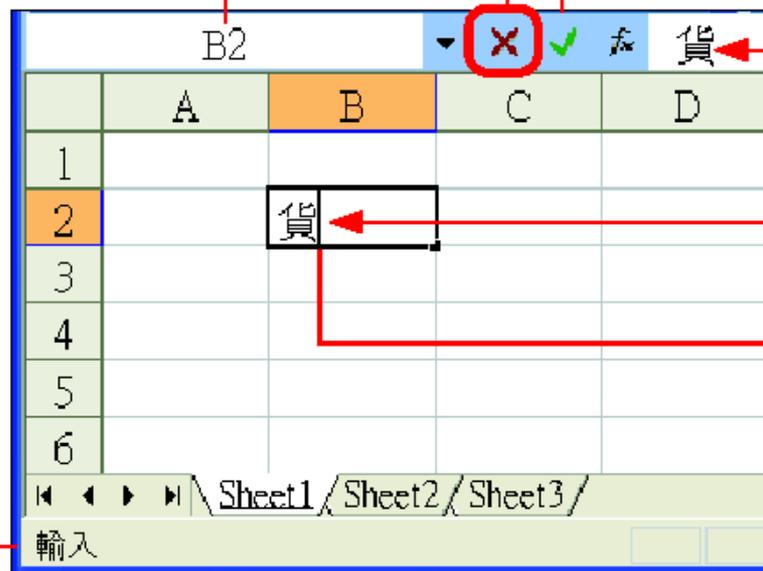
輸入資料的程序

2. 接著鍵入：貨號

在輸入資料時，環境會有一些變化

目前正在輸入資料的儲存格

輸入資料時，資料編輯列還
會出現取消鈕及輸入鈕



輸入的資料會同時顯示在
資料編輯列及儲存格中

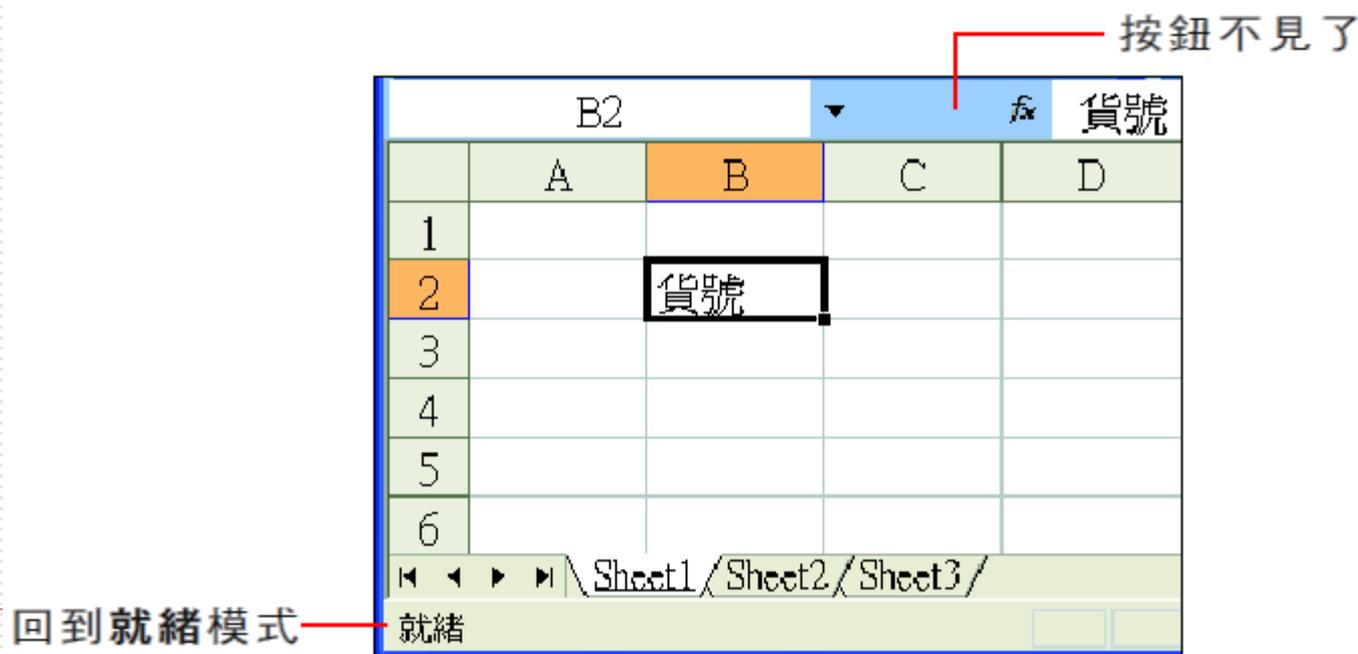
儲存格內會出現插入點

狀態列會由就緒變成輸入



輸入資料的程序

3. 確定輸入資料無誤後，請按**Enter**鍵或資料編輯列的**輸入鈕**  確認，**Excel** 便會將資料存入 **B2** 儲存格並回到**就緒**模式



輸入資料時的注意事項

- 輸入資料有錯時
 - 可 **Backspace** 鍵消去插入點的前一個字元，或按 **Delete** 鍵消去插入點的後一個字元，再重新輸入
 - 在輸入模式下，若資料尚未輸入完畢，請勿按下 、、、 方向鍵，否則會視為已輸入完成並移動作用儲存格，回到就緒模式
-

輸入資料後的確認

- 按下 **Enter** 鍵來確認，此時作用儲存格會往下移一格
 - 按下 **Tab** 鍵來確認資料的輸入，但作用儲存格會往右移一格
 - 按下資料編輯列的 **輸入** 鈕  也可確認資料的輸入，但作用儲存格會保持在原位
 - 利用 、、、 方向鍵來確認並移動作用儲存格
-

輸入資料後的確認

- 輸入數字資料的方法也是一樣：先選取儲存格、鍵入資料、然後確認

	A	B	C	D	E
1					
2		貨號	單價	數量	
3	1	SC-001	35	1500	
4	2	RU-038	18	2200	
5	3	CK-006	27	850	
6					

請您自行輸入上圖的資料

- Excel 在顯示資料時預設會自動
 - 將文字資料 - 靠左對齊
 - 將數字資料 - 靠右對齊

將數字當成文字資料輸入

- 可在輸入的數字前面加上單引號（'），以便將數字轉成文字資料
- 例如輸入：'100，然後按下Enter鍵

	A	B	C	D
1	區	郵遞區號		
2	中正	100		
3				
4				

文字資料靠左

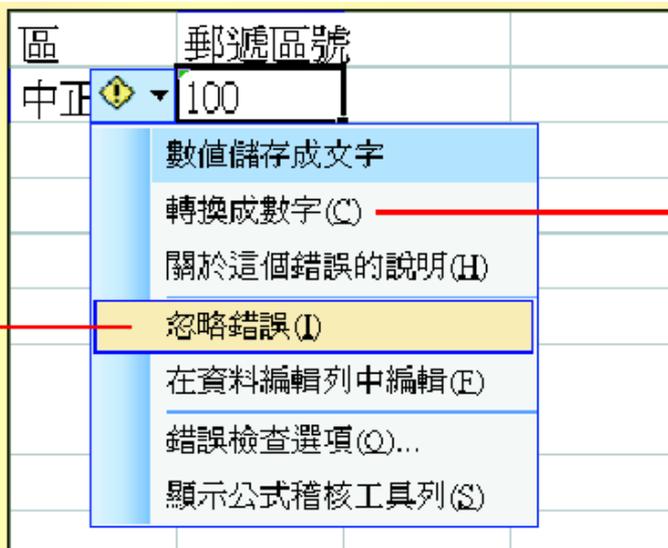
將數字當成文字資料輸入

- B2 儲存格左上角出現了一個綠色小點
 - 那是因為 Excel 執行了錯誤檢查工作，發現在數字前面加上單引號，因此提醒是否真的要將數字轉換成文字資料
 - 這時只要選取 B2 儲存格，並將滑鼠移到錯誤檢查選項鈕  上面
 - 然後按下下拉箭頭，選擇下拉選單中的『忽略錯誤』命令即可
-

將數字當成文字資料輸入

- 若要取消Excel 啟動此項錯誤檢查功能
- 可執行選單中的『錯誤檢查選項』命令，開啟選項交談窗，然後取消勾選數字儲存成文字選項即可

選擇此命令等於是
要將數字轉成文字



若選擇此命令, 則 Excel
又會將輸入的資料轉成
數字型態了

輸入多行資料

1. 在儲存格 **A2** 中輸入：訂單
接著按下 **Alt + Enter** 鍵（強制換行）
將插入點移到下一行

插入點移到第 2 行了

A2		▼ ✕ ✓ ↻ 訂單		
	A	B	C	
1				
2	訂單	貨號	單價	數量
3		SC-001	35	1500
4	2	RU-038	18	2200
5	3	CK-006	27	850
6				

輸入多行資料

2. 繼續輸入：資訊，按Enter鍵，該儲存格便有兩行文字了

儲存格的列高
會自動做調整



	A	B	C	D	E
1					
2	訂單 資訊	貨號	單價	數量	
3	1	SC-001	35	1500	
4	2	RU-038	18	2200	
5	3	CK-006	27	850	
6					

清除儲存格內容

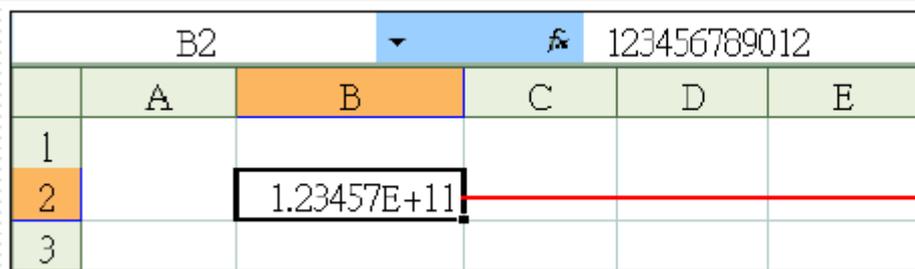
- 清除儲存格內的資料
 - 請先選取欲清除的儲存格
 - 然後按下 **Delete** 鍵即可
-

資料的顯示方式

- **Excel** 會自動判斷使用者輸入的資料型態，來決定資料的預設顯示方式：
 - 輸入的是數字，資料會靠儲存格右邊對齊
 - 輸入的是文字，資料會靠儲存格左邊對齊
 - 此外當輸入的資料超過儲存格的寬度時，**Excel** 還會改變資料的顯示方式
 - 數字資料超出儲存格寬度-用科學記號法來表示
 - 文字資料超出儲存格寬度-跨欄或隱藏或###來表示
-

數字資料超出儲存格寬度

- 假如數字資料超過儲存格寬度，Excel 會自動改用科學記號法來表示
- 請任選一個空白儲存格，輸入 12 位數字 (如：123456789012)，然後按下 Enter 鍵



The screenshot shows an Excel spreadsheet with columns A through E and rows 1 through 3. Cell B2 is selected and contains the value 1.23457E+11. A red arrow points from the text '改用科學記號法表示' to the scientific notation in cell B2.

	A	B	C	D	E
1					
2		1.23457E+11			
3					

改用科學記號法表示

文字資料超出儲存格寬度

- 當文字資料超過儲存格的寬度時，其顯示方式將由右邊相鄰的儲存格來決定：
 - 若右鄰為空白儲存格，則超出寬度的字元將跨越到右鄰儲存格顯示
 - 若右鄰不為空白儲存格，則超出寬度的字元將不被顯示出來

	A2	A級商品貨號			
	A	B	C	D	E
1		A級商品貨號			
2	A級商品	A-001			
3					

部份資料被蓋住了

儲存格 B1 的內容跨越到 C1 了

儲存格修改

- 公式拷貝（托曳填滿控點）
 - 資料格式設定
 - 選定某區間(**shift**及**ctrl**鍵的應用)
 - 將標題置中（同儲存格合并指令）
-

自動填滿功能

- 使用技巧
 - Ctrl+ 填滿控點=>複製格式及內容
 - Shift+ 填滿控點=>複製格式
 - 以相同值填滿相鄰的儲存格
 - 拖曳作用儲存格的填滿控點
 - 編輯功能表=>填滿指令
 - 以遞增方式填滿相鄰的儲存格 (Ctrl+填滿控點)
 - 控制數值的遞增
 - 以等差趨勢
 - 編輯功能>填滿>數列
 - 自訂自動填滿功能
 - 工具功能表=>選項指令=>自訂清單標籤
-

格式套用的設定選項

- 自動填滿選項鈕的格式套用
 - 貼上選項鈕的格式套用
 - 插入選項鈕的格式套用
 - 插入空白欄的時候
 - 插入空白列的時候
-

自動填滿選項鈕的格式套用

A1 儲存格已設定了
圖樣及框線格式

選取 A1, 拉曳填滿控點至 D1
而出現的自動填滿選項鈕

	A	B	C	D	E	F	G
1	星期一	星期二	星期三	星期四			
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

- 複製儲存格(C)
- 以數列方式填滿(S)
- 僅以格式填滿(F)
- 填滿但不填入格式(O)
- 以天數填滿(D)
- 以工作日填滿(W)

僅套用格式, 不填入內容

僅填入內容, 不套用格式

	A	B	C	D	E
1	星期一				
2					

選擇僅以格式填滿

	A	B	C	D	E
1	星期一	星期二	星期三	星期四	
2					

選擇填滿但不填入格式

貼上選項鈕的格式套用

- 貼上選項鈕 ，當複製貼上儲存格的內容或公式時，會在貼上的目的地旁邊出現貼上選項鈕 
 - 若按下貼上選項鈕旁邊的下拉鈕，同樣可以看到數個跟格式套用有關的選項
 - 舉例來說，將下圖中的 **C1** 儲存格複製到 **C2**，結果在 **C2** 旁邊出現鈕
-

貼上選項鈕的格式套用

第 1 列與第 2 列分別設有不同的格式,第 2 列已預先設為有 2 位小數的數值格式

預設會套用與來源相同的格式設定

	A	B	C	D	E	F
1	1	2	3			
2	3.00	4.00	7			
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

保留來源格式設定(K)
符合目的格式設定(M)
只有值(V)
值與數字格式(N)
值與原始格式設定(U)
保持原始欄寬(W)
僅適用格式設定(E)
連結儲存格(L)

貼上選項鈕的格式套用

- ❑ 符合目的格式設定：選此項，C2 會變成 **7.00**，套用第 2 列的格式
 - ❑ 只有值：選此項，C2 會變成 **3.00**，只複製 C1 的值，但格式不變
 - ❑ 值與數字格式：選此項，C2 會變成 **3**，填入 C1 的值和數字格式
 - ❑ 僅適用格式設定：選此項，C2 會變成 **3**，填入 C1 的值和儲存格格式
-

插入選項鈕的格式套用

□ 插入空白欄的時候

若選此項，則單純只插入空白欄，而不加上任何格式

兩欄的格式不相同

	A	B	C	D
1	烏龍茶			
2	龍井			
3	鐵觀音			
4	香片			
5	金萱		哥倫比亞	
6	翠玉		爪哇	

可選擇要使用左邊欄或右邊欄的格式

□ 插入空白列的時候

兩列的格式不相同

若選此項，則單純只插入空白列，而不加上任何格式

	A	B	C	D	E	F
1	烏龍茶	龍井	鐵觀音	香片	金萱	翠玉
2						
3		巴西	曼特寧	摩卡	爪哇	哥倫比亞
4						
5						
6						
7						

可選擇要使用上方列或下方列的格式

插入選項鈕的格式

- ❑ 關閉插入選項鈕的自動顯示功能
- ❑ 執行『檔案 / 選項』命令
- ❑ 切換到進階頁次/編輯選項

Excel 選項

一般
公式
校訂
儲存
語言
進階
自訂功能區
快速存取工具列
增益集
信任中心

編輯選項

- 按 Enter 鍵後，移動選取範圍(M)
方向(O): 下
- 自動插入小數點(D)
小數位數(P): 2
- 啟用填滿控點與儲存格拖放功能(D)
 覆寫儲存格前先提醒(A)
- 允許直接在儲存格內編輯(E)
- 延續資料範圍格式與公式(L)
- 啟用自動輸入百分比(D)
- 啟用儲存格值的自動完成功能(A)
- 捲動 IntelliMouse 來調整縮放比例(Z)
- 操作上可能耗費時間時提醒使用者(I)
影響到此數目的儲存格 (以千為單位) 時(U): 33,554
- 使用系統分隔符號(U)
小數分隔符號(D): .
千分位分隔符號(T): ,
- 游標移動:
 選輯(L)
 視覺效果(V)

剪下、複製與貼上

- 內容貼上時，顯示 [貼上選項] 按鈕(S)
- 顯示 [插入選項] 按鈕(H)
- 插入的物件隨父儲存格一起剪下、複製和排序(O)