

本章重點

8-3 製作個人成績單一
使用 VLOOKUP 函數

Excel 2007

8-3 製作個人成績單一

使用 **VLOOKUP** 函數

- 老師將學生成績計算好以後，便開始要將資料彙整到學生個人成績單中。倘若要一一輸入每位學生的資料，那可是一項得花費不少時間的繁瑣工作呢...。
- 這時就可以套用 **VLOOKUP** 函數的功能：在輸入學生姓名後，讓函數自動填入該學生的各科成績資料，幫助快速完成所有學生的個人成績單。

製作個人成績單一

VLOOKUP 函數

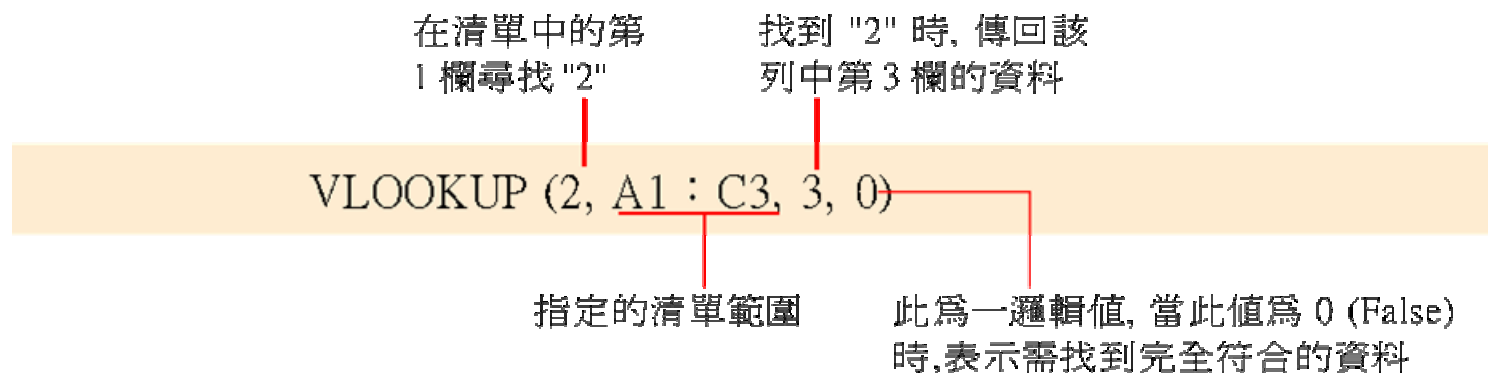
- **VLOOKUP** 函數的使用方法
- 個人成績單的製作
- 快速建立 **VLOOKUP** 函數公式

VLOOKUP 函數的使用方法

- VLOOKUP 函數可尋找指定清單範圍中第一個欄位的特定值，找到時，便傳回該值所在列中指定欄位的值。
- VLOOKUP(查表依據,表格,第幾欄,是否不用找到完全相同值)
 - =Vlookup(lookup_vaule, table_array, col_index_num, [range_lookup])
- 在一表格的最左欄中，尋找含查表依據的欄位，並傳回同一列中第幾欄所指定之儲存格內容
- 表格是要在其中進行找尋資料的陣列範圍，且必須按其第一欄之內容遞增排序。
- 是否不用找到完全相同值為一邏輯值，為TRUE（或省略）時，如果找不到完全符合的值，會找出僅次於查表依據的值。當此引數值為FALSE時，必須找尋完全符合的值，如果找不到，則傳回錯誤值#N/A。

VLOOKUP 函數的使用方法

- 請參考下列公式，並對照下圖：



在第一欄中找到 "2"

清單範圍為 A1 : C3

	A	B	C
1	1	鉛筆	10 元
2	2	橡皮擦	15 元
3	3	尺	8 元

傳回此列中第 3 欄的資料

- 因此，以上函數 VLOOKUP (2, A1 : C3, 3, 0) 所得到的結果就是 "15 元"。

個人成績單的製作

- 明白 VLOOKUP 函數的用法之後，就可以開始製作學生的個人成績單了。請開啓範例檔案 Ch08-04，切換到個人成績單工作表：

	A	B	C	D	E	F	G
1		五年甲班期中考成績一覽表					
2							
3		姓名:		家長簽名			
4		會計:					
5		民法:			建議事項		
6		經濟:					
7		打字:					
8		平均成績:					
9							

此工作表含有每個學生的各科成績

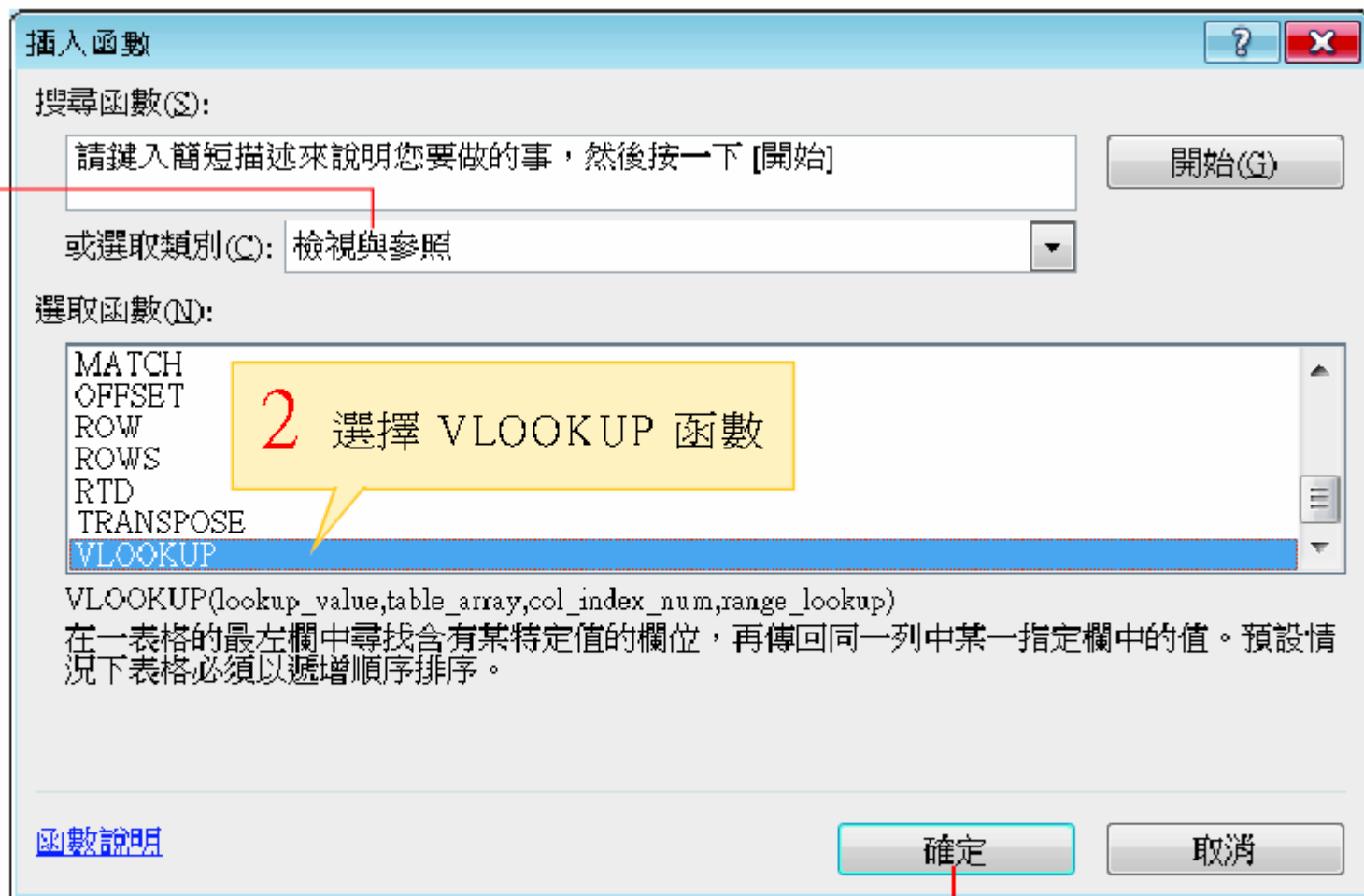
請切換到此工作表

個人成績單的製作

- 這是一張已經設計好的個人成績單，接著要開始填入每位學生的成績。
- 1. 請先選取 C4 (預備要輸入會計分數的儲存格)，然後按下**插入函數**鈕，開啓**插入函數**交談窗，選取**檢視與參照**函數類別的**VLOOKUP** 函數。

個人成績單的製作

1 選擇檢視與參照函數類別

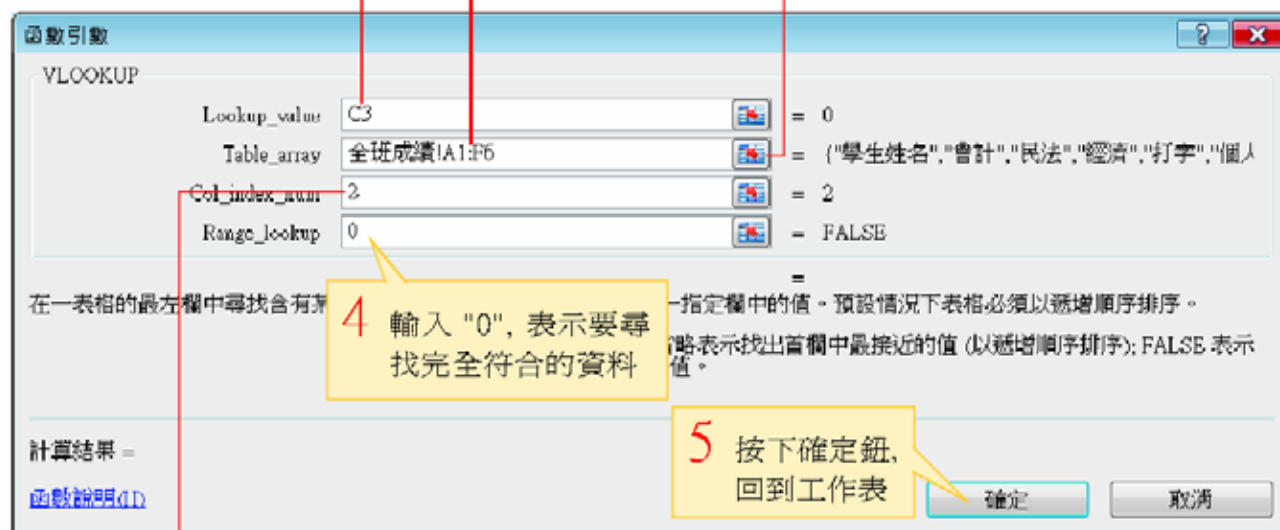


3 按下確定鈕

個人成績單的製作

2. 接著在函數引數交談窗中，進行如下的設定：

- 1 輸入 "C3", 表示我們將在 C3 儲存格中輸入要尋找的學生姓名
- 2 也可以直接在此輸入 "全班成績!A1:F6"
- 3 按下摺疊鈕選取全班成績工作表中的 A1:F6, 作為清單範圍



3 會計成績位於清單範圍(全班成績工作表的 A1:F6)中第 2 個欄位, 所以此處輸入 "2"

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

五年甲班期中考成績一覽表

姓名:		家長簽名	
會計:	⊕	#N/A	
民法:			建議事項
經濟:			
打字:			
平均成績:			

在 C4 儲存格設定好的 VLOOKUP 函數

個人成績單的製作

- 由於尚未在 C3 儲存格中輸入要查詢的學生姓名，因此 C4 儲存格目前顯示 "N/A" 的訊息。請在 C3 儲存格中輸入學生姓名，看看結果是否正確：

1 在此輸入 "王錦昌"，然後按下 **Enter** 鍵

	A	B	C	D	E	F	G	
1								
2			五年甲班期中考成績一覽表					
3		姓名:	王錦昌	家長簽名				
4		會計:	65					
5		民法:				建議事項		
6		經濟:						
7		打字:						
8		平均成績:						
9								

2 自動填入王錦昌的會計分數了

個人成績單的製作

- 接下來的各個欄位，只需依照同樣的方法輸入公式，不同的是要改變函數引數交談窗中 Col_index_num 欄位的值，例如：本範例的民法位在第 3 欄，需輸入 "3"；經濟為第 4 欄，需輸入 "4"；打字為第 5 欄，需輸入 "5"；個人平均為第 6 欄，需輸入 "6"。
- 當成績單中的公式都建好之後，只要在個人成績單的姓名欄 (C3 儲存格) 內輸入學生姓名，該位學生的各科成績就會自動填入成績單中了。

個人成績單的製作

	A	B	C	D	E	F	G
1	五年甲班期中考成績一覽表						
2							
3	姓名:	王錦昌	家長簽名				
4	會計:	65					
5	民法:	92			建議事項		
6	經濟:	88					
7	打字:	61					
8	平均成績:	76.5					
9							

個人成績單的完整成果,可參考範例檔案 Ch08-05

列出該名學生的成績

快速建立 VLOOKUP 函數公式

- 由於填入民法、經濟、打字成績的公式幾乎相同，只要修改 **Col_index_num** 欄位的值，因此可以先將 C4 的函數公式：
"=VLOOKUP(C3,全班成績!A1:F6,2,0)"，改爲絕對參照位址，然後拉曳 C4 的填滿控點到 C8 複製公式，再一一更改 **Col_index_num** 欄位的值即可：

快速建立 VLOOKUP 函數公式

1 按 **F4** 鍵改成絕對參照位址

C4		fx		=VLOOKUP(\$C\$3,全班成績!\$A\$1:\$F\$6,2,0)				
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	五年甲班期中考成績一覽表							
2								
3	姓名:	王錦昌	家長簽名					
4	會計:	65						
5	民法:				建議事項			
6	經濟:							
7	打字:							
8	平均成績:							

2 拉曳填滿控點複製公式

快速建立 VLOOKUP 函數公式

- 3 修改 Col_index_num 欄的值, 例如: 將此處的 "2" 改為 "3" 來尋找民法成績, 其它欄位的修改方式依此類推

C5		fx		=VLOOKUP(\$C\$3,全班成績!\$A\$1:\$F\$8,3)					
	A	B	C	D	E	F	G	H	
1	五年甲班期中考成績一覽表								
2									
3	姓名:	王錦昌	家長簽名						
4	會計:	65							
5	民法:	92	建議事項						
6	經濟:	65							
7	打字:	65							
8	平均成績:	65							

顯示民法成績