

本章重點

## 8-2 利用「格式化條件」分析數據資料

**Excel 2007**

# 8-2 利用「格式化條件」

## 分析數據資料

- 格式化條件的適用時機
- 實例 1：分析考試成績
- 實例 2：分析書籍排行榜資料
- 實例 3：查詢業務員業績
- 實例 4：用「資料橫條」規則標示業績數據高低
- 實例 5：用「色階」規則標示 DVD 租借次數
- 實例 6：用「圖示集」規則標示學生成績
- 自訂格式化條件規則

# 格式化條件的適用時機

- 當工作表中的資料量一多，實在很難一眼辨識出數據高低或找出所關心的資料項目，若想強調工作表中的某些資料
- 如：將會計成績達到 90 分以上者、銷售額未達標準者...標示成不同的格式
- 可利用設定格式化的條件功能自動將資料套上特別的格式，藉由顯示的資料格式馬上就掌握數據特徵。

# 格式化條件的適用時機

每種規則中尚  
可選擇更細的  
設定條件



在常用頁次中  
設定格式化的  
條件功能的各  
種資料規則

# 格式化條件的適用時機

經濟甲班 期中考成績表					
學生姓名	英文	經濟	統計	行銷學	管理學
陳信東	85	75	58	69	66
黃依娟	87	95	70	62	74
吳雅芳	62	86	62	67	81
葉若雅	88	93	66	75	84
王錦昌	65	92	64	88	61
林明玉	58	55	52	64	70
郭瑞龍	53	62	58	95	76
周金珠	58	72	70	65	63
吳志誠	91	84	66	73	77
陳似芳	70	88	80	65	75
王婉琪	62	73	72	62	68
黃建明	77	82	66	76	70
林正洲	55	70	62	58	68

設定格式化的條件應用之一：分析全班考試成績，標示為黃色的是 90 分以上，標示為紅色的則是不及格的成績，一眼就可以分辨出來

# 格式化條件的適用時機

- 在設定格式化的條件功能中，具有許多種資料設定規則與視覺效果，讓依據想了解的資料特性，將規則套用到適合的資料。
- 以下將一一利用不同的範例，來練習套用設定格式化的條件功能的各種規則。

# 實例 1：分析考試成績

- 首先，請開啓範例檔案 Ch08-02，切換到學生成績工作表：

	A	B	C	D	E	F	G
1	經濟甲班 期中考成績表						
2	學生姓名	英文	經濟	統計	行銷學	管理學	平均
3	陳信東	85	75	58	69	66	70.6
4	黃依娟	87	95	70	62	74	77.6
5	吳雅婷	86	86	62	67	81	71.6
6	吳志誠	91	84	66	73	77	78.9
12	陳似芳	70	88	80	65	75	75.6
13	王婉琪	62	73	72	62	68	67.4
14	黃建明	77	82	66	76	70	74.2
15	林正洲	55	70	62	58	68	62.6
16							

學生成績 / 書籍排行榜 / 銷售業績

# 實例 1：分析考試成績

- 用「大於」規則標示 **90** 分以上的考試成績
- 自訂條件規則的標示格式
- 刪除格式化條件

# 用「大於」規則標示 90 分以上的考試成績

- 假設要找出 90 分以上的成績，看看考到高分的學生大約有多少，便可利用大於規則幫標示出 90 分以上的成績。
- 請選取 B3：F15
- 然後切換到常用頁次
- 在樣式區按下設定格式化的條件鈕
- 執行『醒目提示儲存格規則/大於』命令：

# 用「大於」規則標示 90 分以上的考試成績

1 執行此命令



3 選擇符合規則的儲存格要標示的格式

2 輸入 "89"



4 按下確定鈕

設定時工作表會即時預覽標示的結果

# 用「大於」規則標示 90 分以上的考試成績



學生姓名	經濟甲班 期中考成績表					管理學
	英文	經濟	統計	行銷學	管理學	
陳信東	85	75	58	69	66	
黃依娟	87	95	70	62	74	
吳雅芳	62	86	62	67	81	
葉若雅	88	93	66	75	84	
王錦昌	65	92	64	88	61	
林明玉	58	55	52	64	70	
郭瑞龍	53	62	58	95	76	
周金珠	58	72	70	65	63	
吳志誠	91	84	66	73	77	
陳似芳	70	88	80	65	75	

90 分以上的成績  
都標示出來了

# 用「大於」規則標示 90 分以上的考試成績

- 當在資料表中加入格式化條件後，若在選取的資料範圍內，又修改了數值，標示的結果也會立即變更。

原本的成績 "88", 未符合標示條件

吳雅芳	62	86	62
葉若雅	88	93	66
王錦昌	65	92	64

修改成績為 "90" 之後, 一符合條件便立即顯示標示

吳雅芳	62	86	62
葉若雅	90	93	66
王錦昌	65	92	64



# 用「大於」規則標示 90 分以上的考試成績

- 接著，可以利用相同的方法，執行『醒目提示儲存格規則/小於』命令，練習將分數小於 60 分的標示為紅色；執行『醒目提示儲存格規則/介於』命令，將介於 75~89 分的標示為綠色，就可在工作表中一眼看出各成績的區間了：

學生姓名	英文	經濟	統計	行銷學	管理學
陳信東	85	75	58	69	66
黃依娟	87	95	70	62	74
吳雅芳	62	86	62	67	81
葉若雅	90	93	66	75	84
王錦昌	65	92	64	88	61
林明玉	58	55	52	64	70
郭瑞龍	53	62	58	95	76
周金珠	58	72	70	65	63
吳志誠	91	84	66	73	77
陳似芳	70	88	80	65	75
王婉琪	62	73	72	62	68

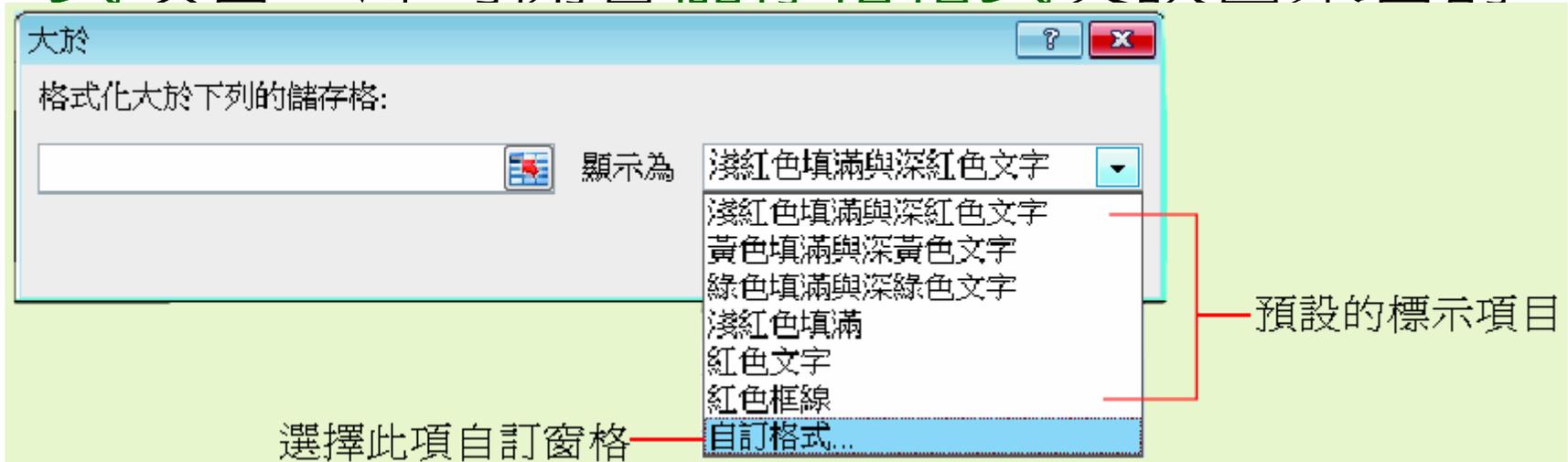
標示為黃色的是 90 分以上、紅色是 不及格，綠色則是 介於 75~89 分之間

# 用「大於」規則標示 90 分以上的考試成績

- 當資料範圍內設定了不同的條件規則後，就能以個別設定的標記樣式來讓分辨特定的數據資料了。

# 自訂條件規則的標示格式

- 當按下設定格式化的條件鈕，選擇要執行的命令後，可以從預設的格式項目中挑選要顯示的格式。
- 除了使用預設的項目外，也可以按下自訂格式項目，即可開啓儲存格格式交談窗來自訂



# 刪除格式化條件

- 在工作表中加入格式化條件後，可視實際狀況取消不需要的格式化條件。首先選取含有格式化條件的儲存格範圍 (如上例中的 B2:F15)，按下**設定格式化的條件鈕**，執行『**管理規則**』命令，在開啓的交談窗中會列出該範圍已設定的所有條件規則，可讓進行刪除：

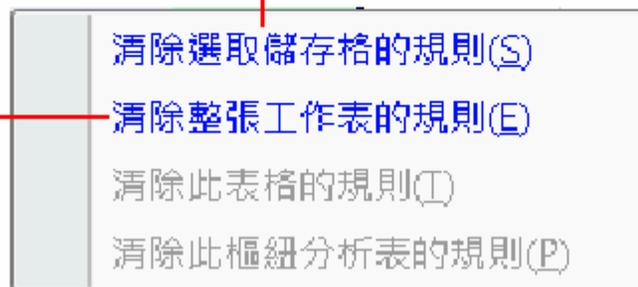


# 刪除格式化條件

- 若想一次刪除所有的條件，可在選取範圍後，按下設定格式化的條件鈕，執行『清除規則』命令：

此項可刪除選取範圍內,所有已設定的條件

若選擇此項則會刪除目前工作表中所有已設定的條件規則，不需事先選取範圍



# 實例 2：分析書籍排行榜資料

- 以下再來練習不同的設定格式化的條件項目，請切換到書籍排行榜工作表：

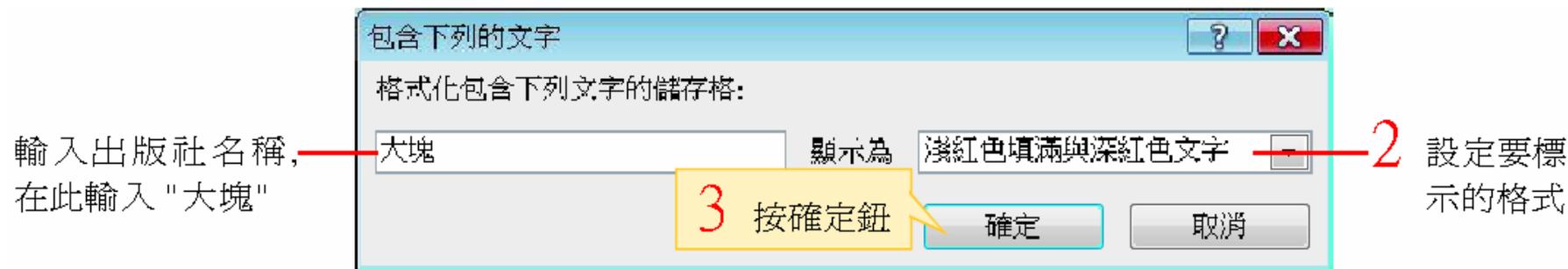
編號	書名	作者	銷售量	出版社	進貨日期
A01	哈利波特(5)：鳳凰會的密令	J.K羅琳	850000	皇冠	2006/10/23
A02	蘇西的世界	Alice Sebold	550000	時報	2006/9/25
A03	折翼女孩不流淚	Alice Sebold	84675	新苗	2006/11/20
A04	鄭弘儀教你投資致富	鄭弘儀	450032	高寶	2006/11/6
A05	查令十字路 84 號	海蓮漢芙	387941	時報	2006/9/4
A06	我的心遺留在愛琴海	Justin	427841	大塊文化	2006/11/20
A07	從 A 到 A+	Jim Collins	105488	遠流	2006/10/30
A08	我喜歡你	沃博齊華絲特	94782	遠流	2006/10/9
B01	第八號當舖	深雪	506874	皇冠	2006/11/27
B02	一杯熱奶茶的等待	詹馥華	37895	法蘭克福	2006/12/4
B03	你們我們他們	幾米	30147	大塊文化	2006/9/4
B04	向左走向右走	幾米	324578	大塊文化	2006/12/5
B05	閱讀的十個幸福	丹尼爾·貝納	60785	高寶	2006/9/4

## 實例 2：分析書籍排行榜資料

- 用「包含下列的文字」規則標示相同出版社的項目
- 用「發生的日期」查詢書籍進貨時間
- 利用「重複的值」標示出暢銷作者

# 用「包含下列的文字」規則 標示相同出版社的項目

- 包含下列的文字規則可幫找出某儲存格範圍中，符合特定字串或數值的資料。
- 假設想查詢書籍排行榜中，某出版社的書大約有多少本位於榜上。
  1. 先選取 E3:E24
  2. 然後按下設定格式化的條件鈕
  3. 執行『醒目提示儲存格規則/包含下列的文字』命令：



# 用「包含下列的文字」規則 標示相同出版社的項目



編號	書名	作者	銷售量	出版社	進貨日期
A01	哈利波特(5)：鳳凰會的密令	J.K羅琳	850000	皇冠	2006/10/23
A02	蘇西的世界	Alice Sebold	550000	時報	2006/9/25
A03	折翼女孩不流淚	Alice Sebold	84675	新苗	2006/11/20
A04	鄭弘儀教你投資致富	鄭弘儀	450032	高寶	2006/12/6
A05	查令十字路 84 號	海蓮漢芙	387941	時報	2006/9/4
A06	我的心遺留在愛琴海	Justin	427841	大塊文化	2006/11/20
A07	從 A 到 A+	Jim Collins	105488	遠流	2006/10/30
A08	我喜歡你	沃博齊華絲特	94782	遠流	2006/10/9
B01	第八號當舖	深雪	506874	皇冠	2006/11/27
B02	一杯熱奶茶的等待	詹馥華	37895	法蘭克福	2006/12/6
B03	你們我們他們	幾米	30147	大塊文化	2006/9/4
B04	向左走向右走	幾米	324578	大塊文化	2006/12/6
B05	閱讀的十個幸福	丹尼爾·貝納	60785	高寶	2006/9/4

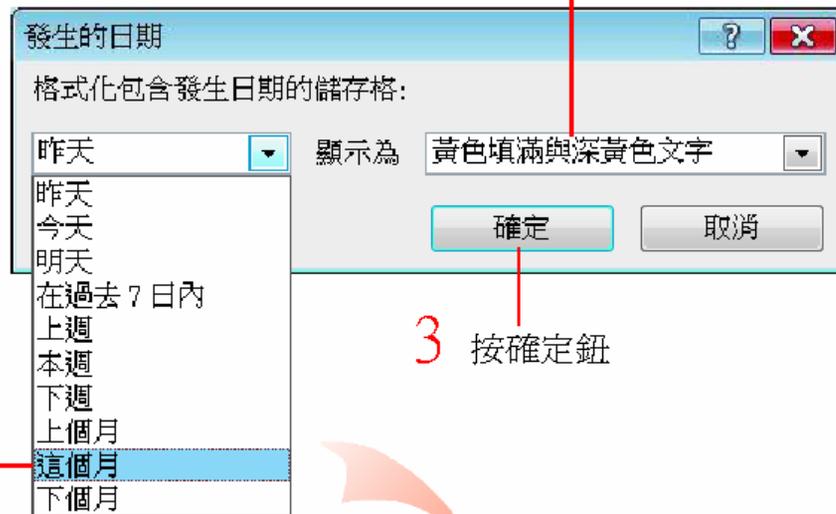
從標示的結果可以發現大塊出版社有不少書籍名列榜中

# 用「發生的日期」查詢書籍進貨時間

- 發生的日期規則，會幫標示出符合某時間條件的儲存格資料，例如想找出本月進貨的書籍，便可選取書籍排行榜工作表的 F4:F24 範圍，然後按下設定格式化的條件鈕，執行

『醒目提示儲存格規則/發生的日期』命令來做查詢：

1 選擇要查詢的時間範圍，此處選擇這個月



2 設定標示的格式

3 按確定鈕

# 用「發生的日期」查詢書籍進貨時間

編號	書名	作者	銷售量	出版社	進貨日期
A01	哈利波特(5)：鳳凰會的密令	J.K羅琳	850000	皇冠	2006/10/23
A02	蘇西的世界	Alice Sebold	550000	時報	2006/9/25
A03	折翼女孩不流淚	Alice Sebold	84675	新蕾	2006/11/20
A04	鄭弘儀教你投資致富	鄭弘儀	450032	高寶	2006/12/6
A05	查令十字路 84 號	海蓮漢芙	387941	時報	2006/9/4
A06	我的心遺留在愛琴海	Justin	427841	大塊文化	2006/11/20
A07	從 A 到 A+	Jim Collins	105488	遠流	2006/10/30
A08	我喜歡你	沃博齊華絲特	94782	遠流	2006/10/9
B01	第八號當舖	深雪	506874	皇冠	2006/11/27
B02	一杯熱奶茶的等待	詹馥華	37895	法蘭克福	2006/12/6
B03	你們我們他們	幾米	30147	大塊文化	2006/9/4
B04	向左走向右走	幾米	324578	大塊文化	2006/12/6
B05	閱讀的十個幸福	丹尼爾·貝納	60785	高寶	2006/9/4

標示進貨日期在本月份的項目

# 利用「重複的值」標示出暢銷作者

- 重複的值規則可標示出資料範圍內，儲存格資料有重複的項目。倘若想知道有哪些作者是排行榜的常客，就可以利用此規則來查詢，請選取 C4：C24，然後按下設定格式化的條件鈕，執行『醒目提示儲存格規則/重複的值』命令：

# 利用「重複的值」標示出暢銷作者

1 選擇重複

若在此選擇唯一，則可標示只出現過一次的名字

2 選擇格式

3 按確定鈕

編號	書名	作者	銷售量	出版社	進貨日期
A01	哈利波特(5): 鳳凰會的密令	J.K羅琳	850000	皇冠	2006/10/23
A02	蘇西的世界	Alice Sebold	550000	時報	2006/9/25
A03	折翼女孩不流淚	Alice Sebold	84675	新華	2006/11/20
A04	鄭弘儀教你投資致富	鄭弘儀			2006/12/6
A05	查令十字路84號	海蓮漢芙			2006/9/4
A06	我的心遺留在愛琴海	Justin	427041	大塊文化	2006/11/20
A07	從A到A+	Jim Collins	105488	遠流	2006/10/30
A08	我喜歡你	沃博齊華絲特	94782	遠流	2006/10/9
B01	第八號當舖	深雪	506874	皇冠	2006/11/27
B02	一杯熱奶茶的等待	詹馥華	37895	法蘭克福	2006/12/6
B03	你們我們他們	幾米	30147	大塊文化	2006/9/4
B04	向左走向右走	幾米	324578	大塊文化	2006/12/6
B05	閱讀的十個幸福	丹尼爾·貝納	60785	高寶	2006/9/4

標示出重複出現在榜上的暢銷作家

# 實例 3：查詢業務員業績

- 以上的示範使用的是格式化條件中，屬於醒目提示儲存格規則分類的項目，接著再來進行頂端/底端項目規則分類的示範。請切換到銷售業績工作表：

姓名	第一季	第二季	第三季	第四季
趙一銘	2035	1258	2210	2367
陳永鳳	1986	1756	2036	4520
施夢達	3254	1458	1698	3205
柳柏翔	2354	1698	2489	2365
吳美瑜	5123	1125	5462	4521
趙智威	856	2562	3354	4682
洪怡伶	1056	3256	1254	2015
鄭志誠	1523	1025	2540	3354
陳浩廷	2157	1865	2149	5184
王恩宏	5154	3210	1540	2345
賴景志	1235	3201	1035	2550
張誠家	3412	2234	2500	5213
柯裕其	1200	2130	3340	4410
林思平	2546	5452	1100	3350

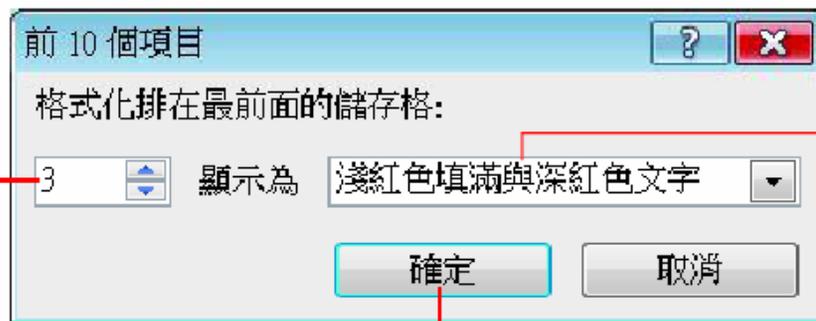
## 實例 3：查詢業務員業績

- 用「前 10 個項目」標示名列前茅的業務成績
- 用「最後 10 個項目」規則找出最後 3 名的業務成績
- 用「前 10%」及「最後 10%」規則標示前 30% 或最後 30% 的業績
- 用「高於平均」及「低於平均」規則找出高於或低於平均的業績

# 用「前 10 個項目」標示名列前茅的業務成績

- 頂端/底端項目規則可標示出資料範圍內，排行在最前面或最後面幾項的資料。倘若想了解每一季的業績中，業績位於前 3 名或是業績位於倒數 3 名的業務員，就可以利用此規則來查詢。請選取 B3：B16 範圍，然後按下設定格式化的條件鈕，執行『頂端/底端項目規則/前10 個項目』命令，先查詢第 1 季的前 3 名：

# 用「前 10 個項目」標示名列前茅的業務成績



1 在此輸入 3, 表示要查詢前 3 名的數字

2 選擇要標示的格式

3 按確定鈕

# 用「前 10 個項目」標示名列前茅的業務成績

列出第 1 季的前 3 名了

姓名	第一季	第二季	第三季	第四季
趙一銘	2035	1258	2210	2367
陳永凰	1986	1756	2036	4520
施夢達	3254	1458	1698	3205
柳柏翔	2354	1698	2489	2365
吳美瑜	5123	1125	5462	4521
趙智威	856	2562	3354	4682
洪怡伶	1056	3256	1254	2015
鄭志誠	1523	1025	2540	3354
陳浩廷	2157	1865	2149	5184
王恩宏	5154	3210	1540	2345
賴景志	1235	3201	1035	2550
張誠家	3412	2234	2500	5213
柯裕其	1200	2130	3340	4410
林思平	2546	5452	1100	3350

# 用「前 10 個項目」標示名列前茅的業務成績

- 接著再分別選取 C3:C16、D3:D16、E3:E16，用同樣的方式查出 2~4 季的前 3 名：

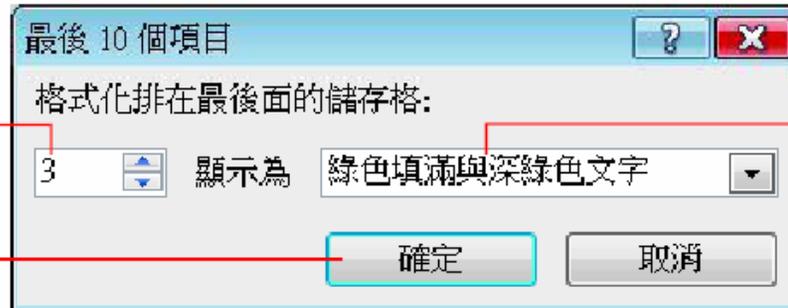
姓名	第一季	第二季	第三季	第四季
趙一銘	2035	1258	2210	2367
陳永凰	1986	1756	2036	4520
施夢達	3254	1458	1698	3205
柳柏翔	2354	1698	2489	2365
吳美瑜	5123	1125	5462	4521
趙智威	856	2562	3354	4682
洪怡伶	1056	3256	1254	2015
鄭志誠	1523	1025	2540	3354
陳浩廷	2157	1865	2149	5184
王恩宏	5154	3210	1540	2345
賴景志	1235	3201	1035	2550
張誠家	3412	2234	2500	5213
柯裕其	1200	2130	3340	4410
林思平	2546	5452	1100	3350

# 用「最後 10 個項目」規則找出最後 3 名的業務成績

- 接續上列，請選取 B3：B16 範圍，按下設定格式化的條件鈕，執行『頂端/底端項目規則/最後 10 個項目』命令，來查詢屬於倒數 3 名的業務成績：

1 在此輸入 3，表示要查詢最後 3 名的數字

3 按確定鈕



2 選擇要標示的格式

# 用「最後 10 個項目」規則找出最後 3 名的業務成績



姓名	第一季	第二季	第三季	第四季
趙一銘	2035	1258	2210	2367
陳永鳳	1986	1756	2036	4520
施夢達	3254	1458	1698	3205
柳柏翔	2354	1698	2489	2365
吳美瑜	5123	1125	5462	4521
趙智威	856	2562	3354	4682
洪怡伶	1056	3256	1254	2015
鄭志誠	1523	1025	2540	3354
陳浩廷	2157	1865	2149	5184
王恩宏	5154	3210	1540	2345
賴景志	1235	3201	1035	2550
張誠家	3412	2234	2500	5213
柯裕其	1200	2130	3340	4410
林思平	2546	5452	1100	3350

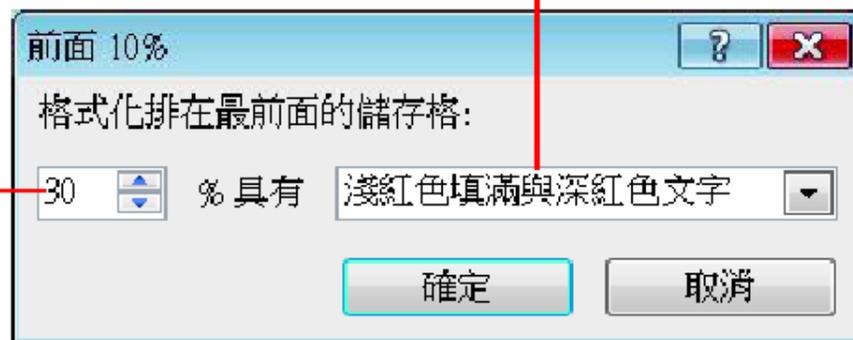
用不同的格式，  
再標示出倒數  
3 名的業績

# 用「前 10%」及「最後 10%」規則 標示前 30 % 或最後 30% 的業績

- 也可以不以名次查詢業績，而是以業績高低百分比率標示出業績好與業績壞的項目。使用相同的範例來操作，選取 B3：B16 範圍，清除掉先前設定的規則後，按下設定格式化的條件鈕，執行『頂端/底端項目規則/前 10%』命令，分別查出每一季位居前 30 % 的業績：

1 在此輸入 30, 表示要查詢列於前 30% 的項目

2 選擇要標示的格式



# 用「前 10%」及「最後 10%」規則 標示前 30% 或最後 30% 的業績

- 要再列出業績落在最後 30% 的項目，則按下設定格式化的條件鈕，執行『頂端/底端項目規則/最後 10%』命令進行設定：

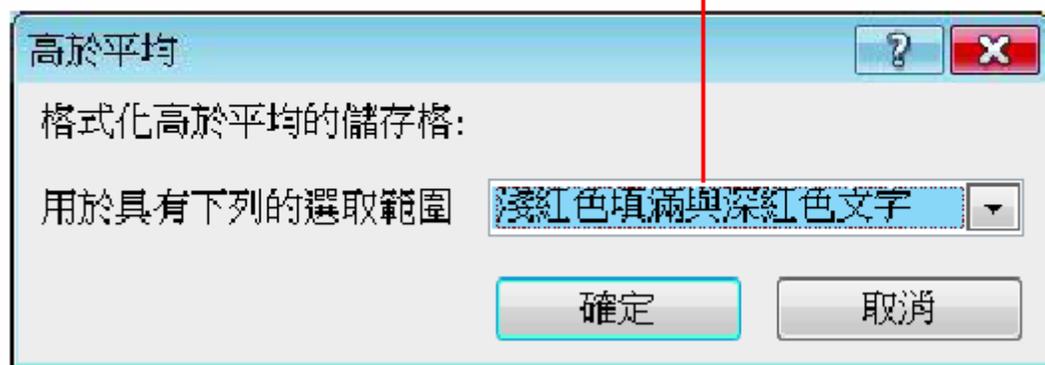
姓名	第一季	第二季	第三季	第四季
趙一銘	2035	1258	2210	2367
陳永凰	1986	1756	2036	4520
施夢達	3254	1458	1698	3205
柳柏翔	2354	1698	2489	2365
吳美瑜	5123	1125	5462	4521
趙智威	856	2562	3354	4682
洪怡伶	1056	3256	1254	2015
鄭志誠	1523	1025	2540	3354
陳浩廷	2157	1865	2149	5184
王恩宏	5154	3210	1540	2345
賴景志	1235	3201	1035	2550
張誠家	3412	2234	2500	5213
柯裕其	1200	2130	3340	4410
林思平	2546	5452	1100	3350

將前 30% 標示為  
紅色，倒數 30%  
標示為綠色

# 用「高於平均」及「低於平均」規則找出高於或低於平均的業績

- 也能以整體業績的平均值為基準，來標示位於平均值以上或以下的業績，請選取 B3：B16 範圍，按下設定格式化的條件鈕，執行『頂端/底端項目規則/高於平均』命令：

選擇要標示的格式即可



# 用「高於平均」及「低於平均」規則找出高於或低於平均的業績

- 再執行『頂端/底端項目規則/低於平均』命令，使用不同的格式來標示低於平均值的項目，就可以清楚分辨出大家的業績了：

姓名	第一季	第二季	第三季	第四季
趙一銘	2035	1258	2210	2367
陳永鳳	1986	1756	2036	4520
施夢達	3254	1458	1698	3205
柳柏翔	2354	1698	2489	2365
吳美瑜	5123	1125	5462	4521
趙智威	856	2562	3354	4682
洪怡伶	1056	3256	1254	2015
鄭志誠	1523	1025	2540	3354
陳浩廷	2157	1865	2149	5184
王恩宏	5154	3210	1540	2345
賴景志	1235	3201	1035	2550
張誠家	3412	2234	2500	5213
柯裕其	1200	2130	3340	4410
林思平	2546	5452	1100	3350

高於平均 (標示為淺紅色填滿與深紅色文字)與低於平均(標示為綠色填滿與深綠色文字)的業績馬上就一目了然

## 實例 4：用「資料橫條」規則標示業績數據高低

- 資料橫條會使用不同長度的色條，來顯示數據資料，數字愈大色條愈長，反之，數字愈小則色條愈短。請切換到銷售業績工作表，這個工作表已經設定過高於平均與低於平均的格式化條件，還可以再加上圖示規則，讓資料內容更明顯。請開啓範例檔案 Ch08-03 請選取 B3：E16範圍，按下設定格式化的條件鈕，執行『資料橫條』命令：

# 用「資料橫條」規則標示業績數據高低

當滑鼠停在項目上時，工作表中會即時預覽套用後的外觀

資料橫條(D)

色階(S)

圖示集(I)

從預設的項目中，選擇要使用的顏色

淺藍色資料橫條

檢視儲存格中著色的資料橫條。資料橫條的長度代表儲存格的值。資料橫條越長代表數值越大。

# 用「資料橫條」規則標示業績數據高低

姓名	第一季	第二季	第三季	第四季
趙一銘	2035	1258	2210	3360
陳永凰	1986	1756	2036	4320
施夢達	2254	1458	1698	3605
柳柏翔	1354	1698	2150	3820
吳美瑜	4250	4500	4462	5621
趙智威	856	2100	2100	4082
洪怡伶	1056	1856	1254	3525
鄭志誠	1523	1025	2140	3854
陳浩廷	2157	1865	2149	4850
王恩宏	2300	2610	1540	3345
賴景志	1235	2201	1035	3550
張誠家	2412	1834	2000	5213
柯裕其	1200	2130	2240	4410
林思平	2546	2452	1100	4350

此人每季業績都相當高，可說是銷售高手喔！

將數據資料以資料橫條表示，看出第四季是銷售旺季

# 實例 5：用「色階」規則標示

## DVD 租借次數

- 色階規則會使用不同深淺或不同色系的色彩，來顯示數據資料，例如數字較大的用深色表示，數字較小的用淺色表示。請切換到 **DVD 租借統計** 工作表，假設想知道哪些片子借出的次數最多，選取 B3：E15 範圍，按下設定格式化的條件鈕，執行『色階』命令：

# 用「色階」規則標示 DVD 租借次數

點選要使用的色階項目



片名	九月	十月	十一月	十二月
火柴人	15	21	19	16
追殺比爾	8	7	6	7
真情假愛	9	6	8	3
偷天換日	3	2	6	6
神經殺手	15	13	13	11
向左走向右走	2	5	1	2
地下鐵	2	3	1	0
捕夢網	8	7	3	2
祕窗	4	1	2	6
不可能的任務	18	23	17	15
名偵探柯南	5	3	1	0

將資料數據表示為色階，顯示為深色的儲存格就是熱門的DVD出租片

# 實例 6：用「圖示集」規則標示學生成績

- 圖示集規則有 17 種圖示類型，可在各數據資料旁邊附註旗幟、燈號或箭頭等圖示。假設以三旗幟圖示為例，請參考右圖：綠色旗幟表示較高值，黃色旗幟表示中間值，紅色旗幟表示較低值。
- 請切換到學生成績工作表，例如想要知道學生考試成績的大致狀況，請選取 C3：G12 範圍，按下設定格式化的條件鈕，執行『圖示集』命令：

平均分數	
	90
	78
	60

# 用「圖示集」規則標示學生成績

當滑鼠停留在圖示項目上,可顯示該項目的說明

點選要使用的圖示類型,此例選擇五箭號(彩色)項目

五箭號 (彩色)  
 在每個儲存格顯示上方圖示集的圖示。每個圖示代表儲存格中的一個值。

大家的數學成績都不太理想,顯示許多向下的紅色箭頭

這位學生每科的表現都很不錯,各科都顯示向上的綠色箭頭

姓名	國語	英文	數學	自然	社會
韋愛晴	↑ 85	↗ 80	↓ 52	↗ 70	↑ 89
秦若美	↓ 52	↗ 70	↓ 50	↑ 88	↘ 63
何慕楓	↗ 78	↗ 82	↘ 58	↗ 80	↑ 85
覃筱筠	↑ 90	↗ 80	↓ 52	↗ 77	↑ 90
方美茵	↗ 72	↗ 72	↘ 60	↗ 78	↗ 80
程采樞	↑ 92	↑ 90	↑ 88	↑ 88	↑ 90
李曉嵐	↑ 83	↘ 62	↓ 54	↗ 70	↗ 80
莊妮妮	↗ 70	↗ 78	↓ 45	↗ 76	↗ 73
林靈	↑ 83	↗ 75	↘ 60	↗ 72	↗ 80
范曉瓊	↗ 80	↗ 70	↓ 53	↗ 80	↗ 80

將資料數據顯示為圖示,馬上就看出每位學生的成績好壞

# 自訂格式化條件規則

- 格式化條件中的每一項分類規則都可以讓自由修改，只要按下**設定格式化的條件**鈕，執行任一項目中的『**其他規則**』命令，即可開啓**新增格式化規則**交談窗，讓進行設定。
- 下面就以自訂**圖示集**做爲示範，請按下**設定格式化的條件**鈕，執行『**圖示集/其他規則**』命令：

# 自訂格式化條件規則

在此可設定其他的規則類型

選擇格式樣式, 例如色階、資料橫條等

設定各為多少值時, 分別顯示的圖示

選擇要使用的圖示樣式

若勾選此項, 可將顯示的圖示順序顛倒

勾選此項, 則會隱藏儲存格中的數值, 只顯示圖示

新增格式化規則

選擇規則類型(S):

- ▶ 根據其值格式化所有儲存格
- ▶ 只格式化包含下列的儲存格
- ▶ 只格式化排在最前面或最後面的值
- ▶ 只格式化高於或低於平均的值
- ▶ 只格式化唯一或重複的值
- ▶ 使用公式來決定要格式化哪些儲存格

編輯規則說明(E):

根據其值格式化所有儲存格:

格式樣式(O): 圖示集

根據下列規則顯示每一個圖示:

圖示	值(V)	類型(T)
↑	當是 $\geq$ 80	百分比
↗	當 $<$ 80 與 $\geq$ 60	百分比
→	當 $<$ 60 與 $\geq$ 40	百分比
↘	當 $<$ 40 與 $\geq$ 20	百分比
↓	當 $<$ 20	百分比

圖示樣式(C): 五箭號 (彩色)  反轉圖示順序(D)  只顯示圖示(I)

確定 取消