

查表函數

查表函數

- 查表函數有三種：
 - 水平查表HLOOKUP
 - 垂直查表VLOOKUP
 - 查表LOOKUP
-

VLOOKUP垂直查表

- **VLOOKUP**(查表依據,表格,第幾欄,是否不用找到完全相同值)
 - =Vlookup(lookup_vaule, table_array, col_index_num, [range_lookup])
 - 在一表格的最左欄中，尋找含查表依據的欄位，並傳回同一列中第幾欄所指定之儲存格內容
 - 表格是要在其中進行找尋資料的陣列範圍，且必須按其第一欄之內容遞增排序。
 - *是否不用找到完全相同值*為一邏輯值，為**TRUE**（或省略）時，如果找不到完全符合的值，會找出僅次於查表依據的值。當此引數值為**FALSE**時，必須找尋完全符合的值，如果找不到，則傳回錯誤值#N/A。
-

假定，員工之業績獎金係依其業績高低，給予不同之比例：

	A	B	C
1	業績與獎金比例對照表		
2	業績	獎金比例	
3	0	0.0%	
4	300,000	0.3%	
5	500,000	0.5%	
6	1,000,000	0.8%	
7	1,500,000	1.0%	
8	2,000,000	2.0%	
9	3,000,000	3.0%	
10			

安排此一表格時，標題之文字內容並無作用，重點為代表業績及獎金比例之數字，第一個0很重要，很多使用者直接於0的位置上輸入300,000，將會使業績未滿300,000者，找不到可用之獎金比例，而顯示錯誤值#N/A。此外，務必記得要依第一欄之業績內容遞增排序。

假定，各員工之基本薪及業績資料為：參見【VLOOKUP1】

	A	B	C	D	E	F
12	員工編號	姓名	基本薪	業績	業績獎金	總所得
13	1001	吳景新	25,000	300,000		
14	1002	林書宏	28,000	1,025,000		
15	1003	林淑芬	30,000	250,000		
16	1004	蔡桂芳	35,000	2,250,000		
17	1005	梁國正	28,000	1,380,000		
18	1006	楊佳偉	40,000	568,000		
19	1007	黃光輝	40,000	3,500,000		

於E欄，擬依D欄之業績計算其業績獎金。首先，於E13處可使用

`=VLOOKUP(D13,A3:B9,2,TRUE)`

依D欄之業績（查表依據），於A3:B9（表格）中找出適當（第2欄）之獎金百分比

E13		fx =VLOOKUP(D13,,\$A\$3:\$B\$9,2,TRUE)				
	A	B	C	D	E	F
12	員工編號	姓名	基本薪	業績	業績獎金	總所得
13	1001	吳景新	25,000	300,000	0.003	
14	1002	林書宏	28,000	1,025,000	0.008	
15	1003	林淑芬	30,000	250,000	0	
16	1004	蔡桂芳	35,000	2,250,000	0.02	
17	1005	梁國正	28,000	1,380,000	0.008	
18	1006	楊佳偉	40,000	568,000	0.005	
19	1007	黃光輝	40,000	3,500,000	0.03	

就緒 加總=0.074 NUM

最後一個引數為何要使用TRUE？

這是因為業績內容很少恰好等於A3:A9的間距數字。將其安排為TRUE（或省略）時，於A3:A9找不到完全符合D欄之業績值，將找出僅次於查表依據的值。如：業績1,025,000者，不可能會給予與1,500,000同列之1%為獎金比例，而是找到僅次於1,025,000之1,000,000，而回應與1,000,000同列之0.8%為其獎金比例。

此外，安排業績與其獎金比例之表格原範圍為A3:B9，為了方便向下抄給其它儲存格，應記得將其安排為\$A\$3:\$B\$9。

於判斷查表所取得之獎金比例無誤後，將其乘上業績：

=VLOOKUP(D13,\$A\$3:\$B\$9,2,TRUE)*D13

即可算出業績獎金：

	A	B	C	D	E	F
12	員工編號	姓名	基本薪	業績	業績獎金	總所得
13	1001	吳景新	25,000	300,000	900	
14	1002	林書宏	28,000	1,025,000	8,200	
15	1003	林淑芬	30,000	250,000	-	
16	1004	蔡桂芳	35,000	2,250,000	45,000	
17	1005	梁國正	28,000	1,380,000	11,040	
18	1006	楊佳偉	40,000	568,000	2,840	
19	1007	黃光輝	40,000	3,500,000	105,000	

就緒 加總= 172,980 NUM

最後，將C欄之基本薪加上E欄業績獎金，即可獲致F欄之總所得：

	A	B	C	D	E	F
12	員工編號	姓名	基本薪	業績	業績獎金	總所得
13	1001	吳景新	25,000	300,000	900	25,900
14	1002	林書宏	28,000	1,025,000	8,200	36,200
15	1003	林淑芬	30,000	250,000	-	30,000
16	1004	蔡桂芳	35,000	2,250,000	45,000	80,000
17	1005	梁國正	28,000	1,380,000	11,040	39,040
18	1006	楊佳偉	40,000	568,000	2,840	42,840
19	1007	黃光輝	40,000	3,500,000	105,000	145,000

Formula bar: =C13+E13

Status bar: 就緒 加總= 398,980 NUM

前例之VLOOKUP()中的最後一個引數使用TRUE，如果找不到完全符合的值，會找出僅次於查表依據的值。但，於下表中：

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	編號	姓名	性別	部門	職稱	生日	地址	電話
2	1201	張惠真	女	會計	主任	61/3/12	台北市民生東路三段68號六樓	(02)2517-6399
3	1203	呂姿瑩	女	人事	主任	57/6/11	台北市興安街一段15號四樓	(02)2515-5428
4	1208	吳志明	男	業務	主任	46/9/14	台北市內湖路三段148號二樓	(02)2517-6408
5	1218	黃啓川	男	業務	專員	61/8/22	台北市合江街124號五樓	(02)2736-3972
6	1220	謝龍盛	男	業務	專員	56/8/12	桃園市成功路338號四樓	(03)8894-5677
7	1316	孫國寧	女	門市	主任	53/12/4	台北市北投中央路12號三樓	(02)5897-4651
8	1318	楊桂芬	女	門市	銷售員	51/12/6	台北市龍江街23號三樓	(02)2555-7892
9	1440	梁國棟	男	業務	專員	62/3/21	台北市敦化南路138號二樓	(02)7639-8751
10	1452	林美惠	女	會計	專員	44/11/8	基隆市中正路二段12號二樓	(03)3399-5146

11

VLOOKUP2

就緒 NUM

雖同樣以數字性質之編號進行找尋，就不可以於找不到完全符合的編號值，即以編號較小的另一筆記錄內容來替代。故應將VLOOKUP()中的最後一個引數，改為使用FALSE，必須要找尋完全符合的值，如果找不到，則傳回錯誤值#N/A。

假定，要利用使用者所輸入之員工編號，傳回如下示之表格內容：

	A	B	C	D	E	F
12						
13		編號	1316	姓名	孫國寧	
14		性別	女	部門	門市	
15		職稱	主任	生日	53/12/4	
16		地址	台北市北投中央路12號三樓			
17		電話	(02)5897-4651			
18						

公式欄顯示：=VLOOKUP2 / 就緒

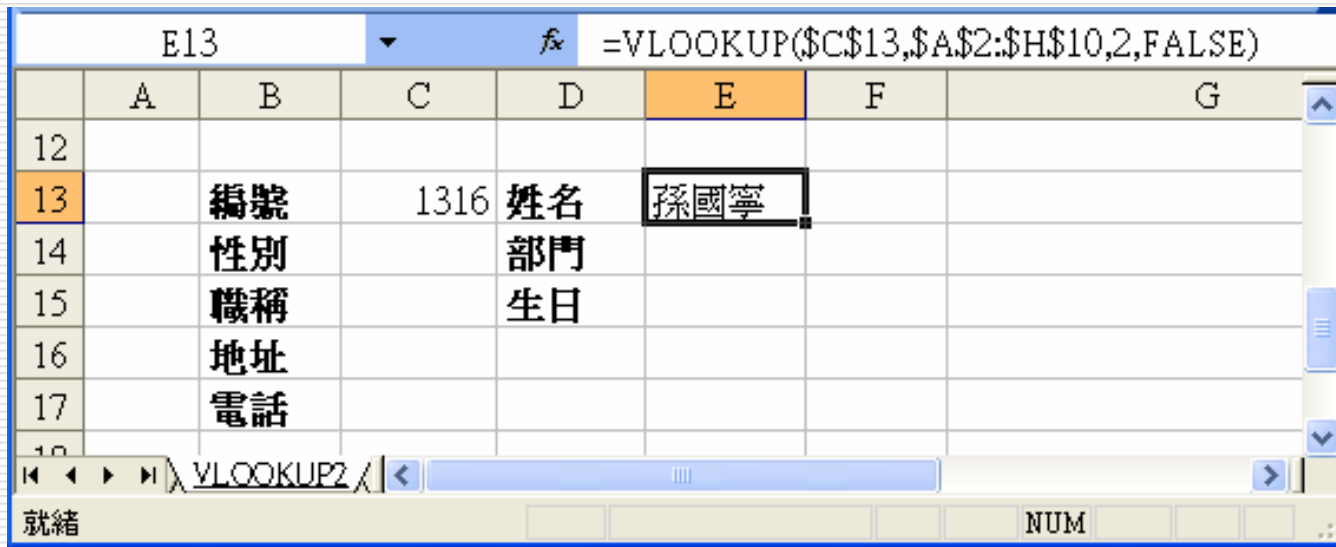
其處理步驟為：參見【[VLOOKUP2](#)】

1. 安排妥表格外觀
2. 於C13輸入一已存在之員工編號（如：1316）

3. 於E13輸入

=VLOOKUP(\$C\$13,\$A\$2:\$H\$10,2,FALSE)

公式，可找出該編號所對應之員工姓名

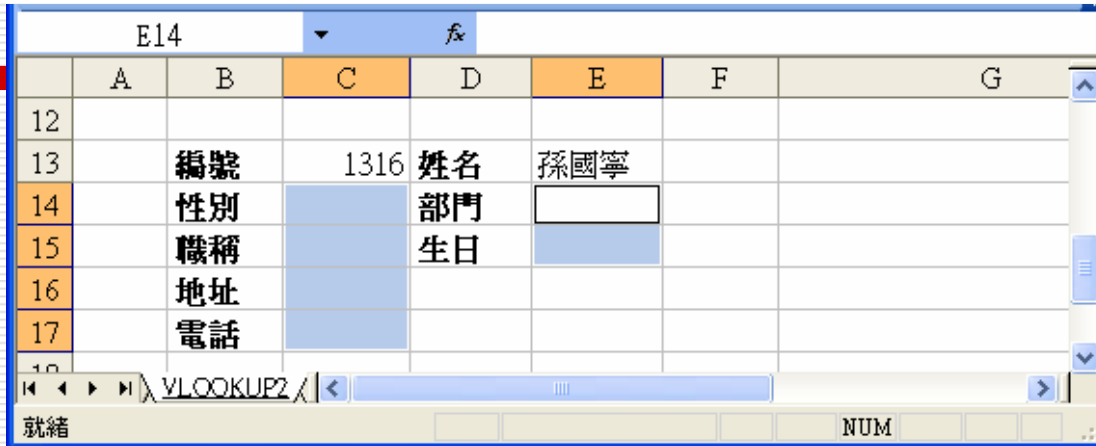


	A	B	C	D	E	F	G
12							
13		編號	1316	姓名	孫國寧		
14		性別		部門			
15		職稱		生日			
16		地址					
17		電話					
18							

前兩個引數，使用含\$之絕對參照，係因此公式仍要抄給其它儲存格使用。最後一個引數，使用FALSE，表一定要找到完全相同之員工編號；否則，即顯示#N/A之錯誤，而不是找一個編號較低者來替代。

4. 按  鈕，記下E13之內容

5. 按住**Ctrl**鍵，選取選取C14:C17與E14:E15儲存格



	A	B	C	D	E	F	G
12							
13		編號	1316	姓名	孫國寧		
14		性別		部門			
15		職稱		生日			
16		地址					
17		電話					

6. 按  鈕，貼上所記下之內容，可獲致



	A	B	C	D	E	F	G
12							
13		編號	1316	姓名	孫國寧		
14		性別	孫國寧	部門	孫國寧		
15		職稱	孫國寧	生日	孫國寧		
16		地址	孫國寧				
17		電話	孫國寧				

-
7. 將C14:C15、E14:E15與C16:C17等儲存格之公式內容的第三個引數，由2分別改爲所對應之欄數。
如：

C14 =VLOOKUP(\$C\$13,\$A\$2:\$H\$10,3,FALSE)

E14 =VLOOKUP(\$C\$13,\$A\$2:\$H\$10,4,FALSE)

C15 =VLOOKUP(\$C\$13,\$A\$2:\$H\$10,5,FALSE)

E15 =VLOOKUP(\$C\$13,\$A\$2:\$H\$10,6,FALSE)

C16 =VLOOKUP(\$C\$13,\$A\$2:\$H\$10,7,FALSE)

C17 =VLOOKUP(\$C\$13,\$A\$2:\$H\$10,8,FALSE)

可獲致

C17		=VLOOKUP(\$C\$13,\$A\$2:\$H\$10,8,FALSE)					
	A	B	C	D	E	F	G
12							
13		編號	1316	姓名	孫國寧		
14		性別	女	部門	門市		
15		職稱	主任	生日	23715		
16		地址	台北市北投中央路12號三樓				
17		電話	(02)5897-4651				

8. 將E15處安排為民國年代之日期格式，即可大功告成

E15		=VLOOKUP(\$C\$13,\$A\$2:\$H\$10,6,FALSE)					
	A	B	C	D	E	F	G
12							
13		編號	1316	姓名	孫國寧		
14		性別	女	部門	門市		
15		職稱	主任	生日	53/12/4		
16		地址	台北市北投中央路12號三樓				
17		電話	(02)5897-4651				

茲再舉一文字串之實例，假定，某公司之產品編號、品名及單價，如下表之A1:C8所示，建立表格時，必須按A欄之編號遞增排序，但仍允許跳號。參見

【VLOOKUP3】

	A	B	C	D
1	編號	品名	單價	
2	A01	電視	23,680	
3	A02	冰箱	36,500	
4	A03	電腦	28,750	
5	B01	電話	1,250	
6	B04	答錄機	860	
7	C02	磁片	50	
8	C05	滑鼠	680	
9				

就緒

於交易發生時，為方便輸入資料，可於輸入產品編號後，以VLOOKUP()查得其品名及單價。因為，不可能會依編號順序發生交易，故下表並無必須按編號遞增排序之要求，且允許重複出現：

	A	B	C	D	E	F	G
11	日期	編號	品名	單價	數量	金額	
12	2004/5/5	C05					
13	2004/5/5	A01					
14	2004/5/5	A03					
15	2004/5/5	B04					
16	2004/5/6	A01					
17	2004/5/6	A02					
18	2004/5/7	A03					
19	2004/5/7	B01					

就緒 NUM

- 要利用VLOOKUP()依編號查表取其品名及單價，可先於C12輸入

=VLOOKUP(\$B12,\$A\$2:\$C\$8,2,FALSE)

可取得品名：

	A	B	C	D	E	F	G
11	日期	編號	品名	單價	數量	金額	
12	2004/5/5	C05	滑鼠				
13	2004/5/5	A01					
14	2004/5/5	A03					
15	2004/5/5	B04					
16	2004/5/6	A01					
17	2004/5/6	A02					
18	2004/5/7	A03					
19	2004/5/7	B01					

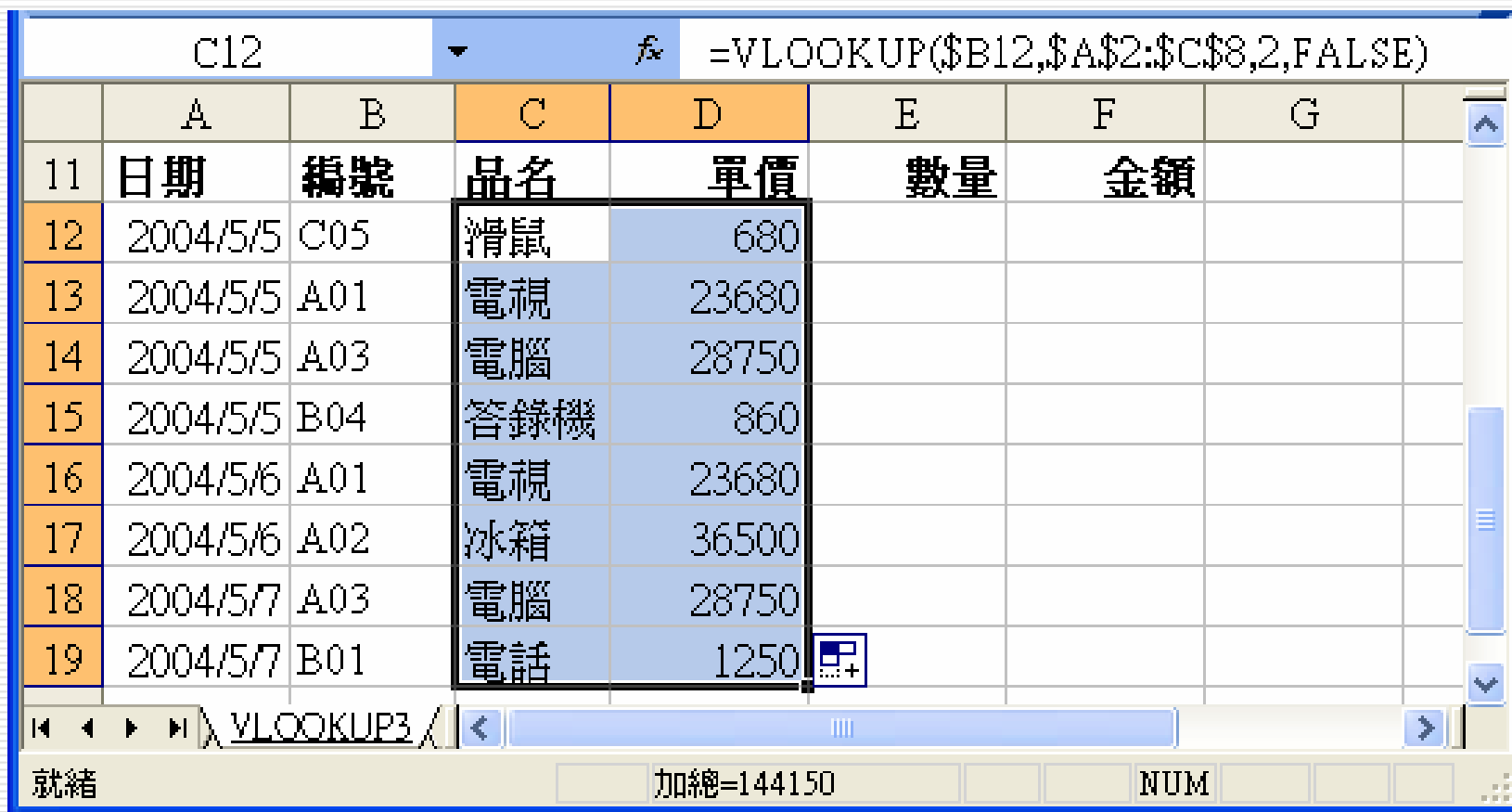
必須要找到完全相同之編號，最後一個引數要安排為 FALSE（或 0）。將其抄給 D12 後，可獲得一完全相同之公式，將其第三個引數改為 3：

=VLOOKUP(\$B12,\$A\$2:\$C\$8,3,FALSE)

即可獲得其單價：

	A	B	C	D	E	F	G
11	日期	編號	品名	單價	數量	金額	
12	2004/5/5	C05	滑鼠	680			
13	2004/5/5	A01					
14	2004/5/5	A03					
15	2004/5/5	B04					
16	2004/5/6	A01					
17	2004/5/6	A02					
18	2004/5/7	A03					
19	2004/5/7	B01					

將C12:D12抄給C13:D19，即可取得各筆交易之品名及單價：



The screenshot shows an Excel spreadsheet with a table of transaction data. The formula bar at the top displays the VLOOKUP formula: `=VLOOKUP($B12,$A$2:$C$8,2,FALSE)`. The table has columns for Date (日期), ID (編號), Item Name (品名), Unit Price (單價), Quantity (數量), and Amount (金額). The data rows are highlighted in orange, and the first two columns (A and B) are highlighted in blue. The status bar at the bottom shows the text '就緒' and '加總=144150'.

	A	B	C	D	E	F	G
11	日期	編號	品名	單價	數量	金額	
12	2004/5/5	C05	滑鼠	680			
13	2004/5/5	A01	電視	23680			
14	2004/5/5	A03	電腦	28750			
15	2004/5/5	B04	答錄機	860			
16	2004/5/6	A01	電視	23680			
17	2004/5/6	A02	冰箱	36500			
18	2004/5/7	A03	電腦	28750			
19	2004/5/7	B01	電話	1250			

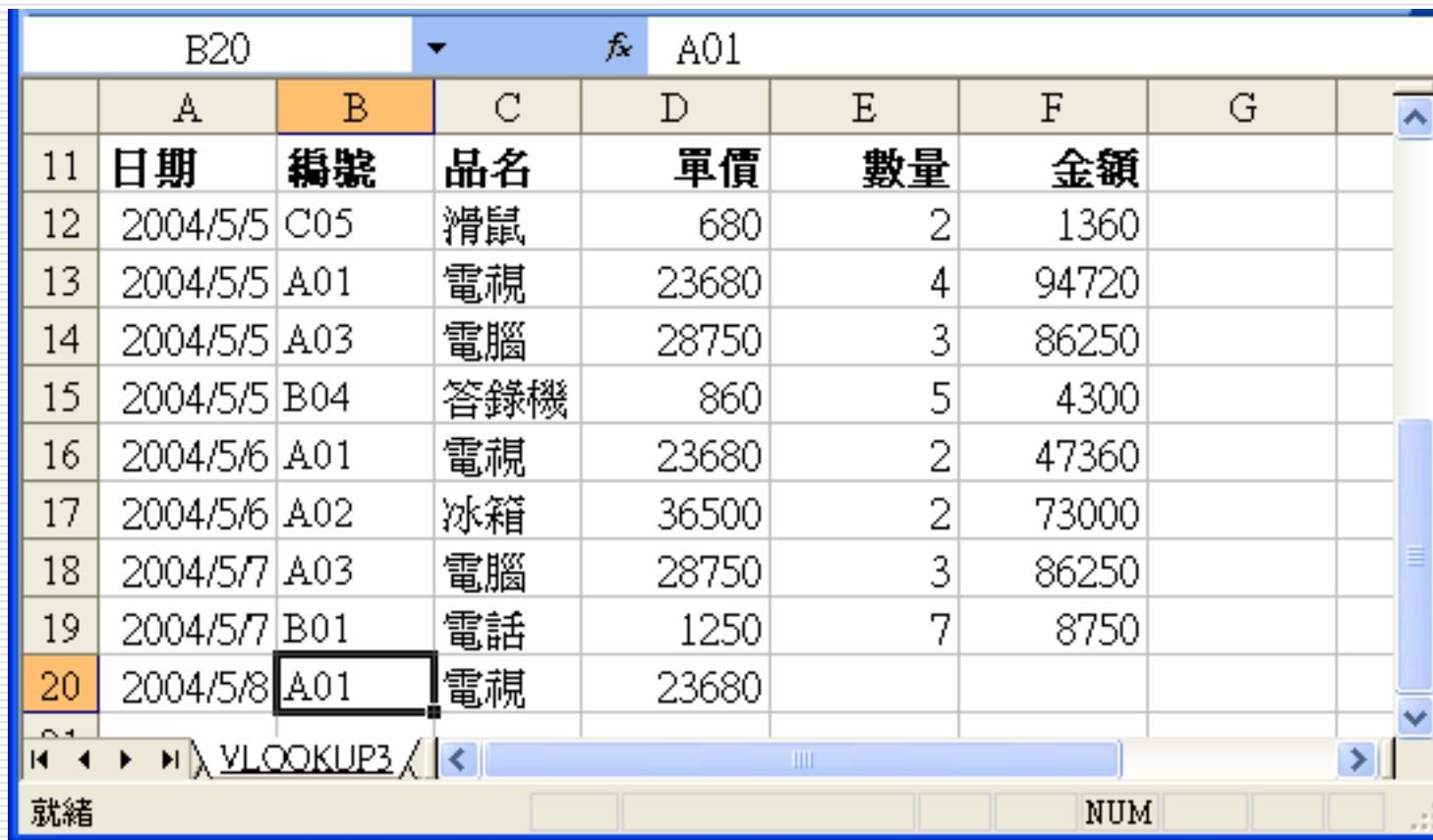
剩下來之工作，僅須輸入各筆交易之數量，即可以單價乘以數量，求得其金額：

	A	B	C	D	E	F	G
11	日期	編號	品名	單價	數量	金額	
12	2004/5/5	C05	滑鼠	680	2	1360	
13	2004/5/5	A01	電視	23680	4	94720	
14	2004/5/5	A03	電腦	28750	3	86250	
15	2004/5/5	B04	答錄機	860	5	4300	
16	2004/5/6	A01	電視	23680	2	47360	
17	2004/5/6	A02	冰箱	36500	2	73000	
18	2004/5/7	A03	電腦	28750	3	86250	
19	2004/5/7	B01	電話	1250	7	8750	

Formula bar: =D12*E12

Status bar: 就緒 加總=401990 NUM

往後，若再有新交易發生，只須繼續向下進行輸入即可，並不用再複製公式，Excel會自動進行必要之公式的複製。例如，輸入完日期與編號後，即可自動取得品名及單價：



	A	B	C	D	E	F	G
11	日期	編號	品名	單價	數量	金額	
12	2004/5/5	C05	滑鼠	680	2	1360	
13	2004/5/5	A01	電視	23680	4	94720	
14	2004/5/5	A03	電腦	28750	3	86250	
15	2004/5/5	B04	答錄機	860	5	4300	
16	2004/5/6	A01	電視	23680	2	47360	
17	2004/5/6	A02	冰箱	36500	2	73000	
18	2004/5/7	A03	電腦	28750	3	86250	
19	2004/5/7	B01	電話	1250	7	8750	
20	2004/5/8	A01	電視	23680			

續再輸入數量，即可自動算出金額：

E20		fx		3			
	A	B	C	D	E	F	G
11	日期	編號	品名	單價	數量	金額	
12	2004/5/5	C05	滑鼠	680	2	1360	
13	2004/5/5	A01	電視	23680	4	94720	
14	2004/5/5	A03	電腦	28750	3	86250	
15	2004/5/5	B04	答錄機	860	5	4300	
16	2004/5/6	A01	電視	23680	2	47360	
17	2004/5/6	A02	冰箱	36500	2	73000	
18	2004/5/7	A03	電腦	28750	3	86250	
19	2004/5/7	B01	電話	1250	7	8750	
20	2004/5/8	A01	電視	23680	3	71040	

就緒 NUM

HLOOKUP水平查表

HLOOKUP(查表依據,表格,第幾列,是否不用找到完全相同值)

□ 公式：

■ =Hlookup(lookup_vaule, table_array, row_index_num, [range_lookup])

■ Range_lookup>0(false)或1(true)

□ 在一表格的第一列中尋找含查表依據的欄位，並傳回同一欄中第幾列所指定之儲存格內容。

□ 本函數之相關規定，同**VLOOKUP()**，只差其查表係以水平方式進行而已。

□ HLOOKUP有三個參數

■ 第一個參數為想要查詢的資料

■ 第二個參數為查詢對照表的位置範圍，通常以絕對座標表示

■ 第三個參數為對照表在查詢表中的第幾列，“2”代表第二列。

HLOOKUP水平查表

□ HLOOKUP有三個參數

- 第一個參數為想要查詢的資料
 - 第二個參數為查詢對照表的位置範圍，通常以絕對座標表示
 - 第三個參數為對照表在查詢表中的第幾列，“2”代表第二列。
-

-
- 下表將西元年代除以**12**後之餘數（使用**MOD()**函數），以遞增方式排列，並將其所對應之中國生肖匯集在一起
 - 即可於**B5**輸入任一西元年代後，以
=HLOOKUP(MOD(B5,12),B1:M3,3)
利用餘數來以**HLOOKUP()**來查表取得其生肖
-

用HLOOKUP水平查表

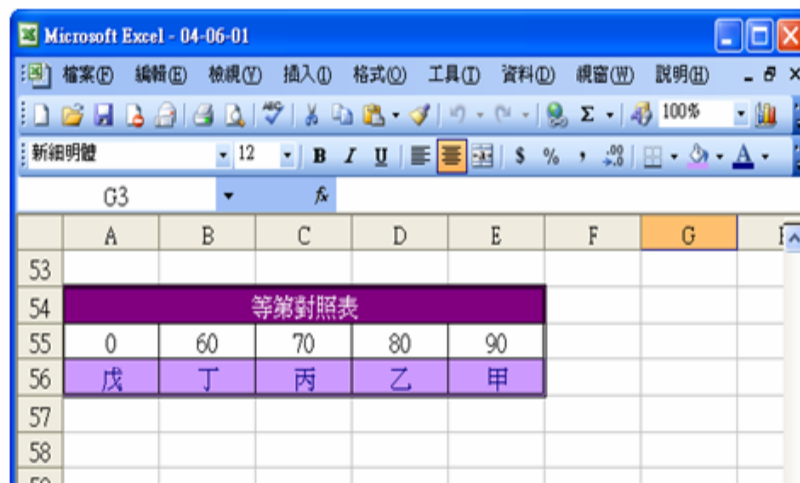
STEP 1 輸入查詢表，包括數值表和對照表。



Microsoft Excel - 04-06-01

	A	B	C	D	E	F	G
1	一年忠班成績表						
2	姓名	國語	數學	自然	總分	平均	等第
3	張筱燕	85	68	96	249	83.0	
4	張飛	90	96	93	279	93.0	
5	胡麗	65	86	85	236	78.7	
6	郭子前	90	84	83	257	85.7	

數值表



Microsoft Excel - 04-06-01

53							
54	等第對照表						
55	0	60	70	80	90		
56	戊	丁	丙	乙	甲		
57							
58							
59							

對照表

STEP 2 移動指標選擇想要插入函數的儲存格 G3，然後輸入函數“=HLOOKUP(F3,\$A\$55:\$E\$56,2)”，最後按一下 **Enter** 鍵。



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a table titled "一年忠班成績表". The table has columns for Name, Language, Math, Natural Science, Total Score, Average, and Rank. Cell G3 is selected, and the formula "=HLOOKUP(F3,\$A\$55:\$E\$56,2)" is being entered. The formula bar shows the formula, and the cell G3 contains the text "=HLOOKUP".

	A	B	C	D	E	F	G
1	一年忠班成績表						
2	姓名	國語	數學	自然	總分	平均	等第
3	張筱燕	85	68	96	249	83.0	=HLOOKUP
4	張飛	90	96	93	279	93.0	
5	胡颺	65	86	85	236	78.7	
6	郭子前	90	84	83	257	85.7	
7	楊峻峯	88	78	84	250	83.3	

輸入函數，並
按一下 **Enter** 鍵

選擇儲存格

垂直查表

- **VLOOKUP**(查表依據,表格,第幾欄,是否不用找到完全相同值)
 - =Hlookup(lookup_vaule, table_array, col_index_num, [range_lookup])
- 在一表格的最左欄中，尋找含查表依據的欄位，並傳回同一列中第幾欄所指定之儲存格內容
- 表格是要在其中進行找尋資料的陣列範圍，且必須按其第一欄之內容遞增排序。
- 是否不用找到完全相同值為一邏輯值，為**TRUE**（或省略）時，如果找不到完全符合的值，會找出僅次於查表依據的值。當此引數值為**FALSE**時，必須找尋完全符合的值，如果找不到，則傳回錯誤值#N/A。

不用找到完全相同值之實例

- 假定，員工之業績獎金係依其業績高低，給予不同之比例。

業績	獎金比例
0~ 300,000	0.0%
300,000~ 500,000	0.3%
500,000~1,000,000	0.5%
1,000,000~1,500,000	0.8%
1,500,000~2,000,000	1.0%
2,000,000~3,000,000	2.0%
3,000,000~	3.0%

- 茲將其對照表安排於下表之**A3:B9**，安排此一表格時，標題之文字內容並無作用，重點為代表業績及獎金比例之數字，第一個**0**很重要，很多使用者直接於**0**的位置上輸入**300,000**，將會使業績未滿**300,000**者，找不到可用之獎金比例，而顯示錯誤值**#N/A**。此外，務必記得要依第一欄之業績內容遞增排序。

業績	獎金比例
0~ 300,000	0.0%
300,000~ 500,000	0.3%
500,000~1,000,000	0.5%
1,000,000~1,500,000	0.8%
1,500,000~2,000,000	1.0%
2,000,000~3,000,000	2.0%
3,000,000~	3.0%

	A	B	C
1	業績與獎金比例對照表		
2	業績	獎金比例	
3	0	0.0%	
4	300,000	0.3%	
5	500,000	0.5%	
6	1,000,000	0.8%	
7	1,500,000	1.0%	
8	2,000,000	2.0%	
9	3,000,000	3.0%	
10			

□ 假定，各員工之基本薪及業績資料為：參見
【**VLOOKUP1**】

□ 於**E**欄，擬依**D**欄之業績計算其業績獎金。首先，於**E13**處可使用

=VLOOKUP(D13,\$A\$3:\$B\$9,2,TRUE)

依**D**欄之業績（查表依據），於**A3:B9**（表格）中找出適當（第**2**欄）之獎金百分比

□ 最後一個引數為何要使用**TRUE**？這是因為業績內容很少恰好等於**A3:A9**的間距數字。將其安排為**TRUE**（或省略）時，於**A3:A9**找不到完全符合**D**欄之業績值，將找出僅次於查表依據的值。

E13		fx					
	A	B	C	D	E	F	G
12	員工編號	姓名	基本薪	業績	業績獎金	總所得	
13	1001	吳景新	25,000	2,580,000			
14	1002	林書宏	28,000	1,025,000			
15	1003	林淑芬	30,000	250,000			
16	1004	蔡桂芳	35,000	2,250,000			
17	1005	梁國正	28,000	1,380,000			
18	1006	楊佳偉	40,000	568,000			
19	1007	黃光輝	40,000	3,500,000			
20							

E13		fx =VLOOKUP(D13,\$A\$3:\$B\$9,2,TRUE)					
	A	B	C	D	E	F	G
12	員工編號	姓名	基本薪	業績	業績獎金	總所得	
13	1001	吳景新	25,000	2,580,000	0.02		
14	1002	林書宏	28,000	1,025,000	0.008		
15	1003	林淑芬	30,000	250,000	0		
16	1004	蔡桂芳	35,000	2,250,000	0.02		
17	1005	梁國正	28,000	1,380,000	0.008		
18	1006	楊佳偉	40,000	568,000	0.005		
19	1007	黃光輝	40,000	3,500,000	0.03		
20							

-
- 如：業績1,025,000者，不可能會給予與1,500,000同列之1%為獎金比例，而是找到僅次於1,025,000之1,000,000，而回應與1,000,000同列之0.8%為其獎金比例。
 - 此外，安排業績與其獎金比例之表格原範圍為A3:B9，為了方便向下抄給其它儲存格，應記得將其安排為\$A\$3:\$B\$9。
 - 於判斷查表所取得之獎金比例無誤之後，將其乘上業績：
$$=VLOOKUP(D13, \A3: \B9, 2, TRUE) * D13$$
即可算出業績獎金：
 - 最後，將C欄之基本薪加上E欄業績獎金，即可獲致F欄之總所得：

E13		=VLOOKUP(D13,\$A\$3:\$B\$9,2,TRUE)					
	A	B	C	D	E	F	G
12	員工編號	姓名	基本薪	業績	業績獎金	總所得	
13	1001	吳景新	25,000	2,580,000	0.02		
14	1002	林書宏	28,000	1,025,000	0.008		
15	1003	林淑芬	30,000	250,000	0		
16	1004	蔡桂芳	35,000	2,250,000	0.02		
17	1005	梁國正	28,000	1,380,000	0.008		
18	1006	楊佳偉	40,000	568,000	0.005		
19	1007	黃光輝	40,000	3,500,000	0.03		
20							

E13		=VLOOKUP(D13,\$A\$3:\$B\$9,2,TRUE)*D13					
	A	B	C	D	E	F	G
12	員工編號	姓名	基本薪	業績	業績獎金	總所得	
13	1001	吳景新	25,000	2,580,000	51,600		
14	1002	林書宏	28,000	1,025,000	8,200		
15	1003	林淑芬	30,000	250,000	-		
16	1004	蔡桂芳	35,000	2,250,000	45,000		
17	1005	梁國正	28,000	1,380,000	11,040		
18	1006	楊佳偉	40,000	568,000	2,840		
19	1007	黃光輝	40,000	3,500,000	105,000		
20							
21							

F13		=C13+E13					
	A	B	C	D	E	F	G
12	員工編號	姓名	基本薪	業績	業績獎金	總所得	
13	1001	吳景新	25,000	2,580,000	51,600	76,600	
14	1002	林書宏	28,000	1,025,000	8,200	36,200	
15	1003	林淑芬	30,000	250,000	-	30,000	
16	1004	蔡桂芳	35,000	2,250,000	45,000	80,000	
17	1005	梁國正	28,000	1,380,000	11,040	39,040	
18	1006	楊佳偉	40,000	568,000	2,840	42,840	
19	1007	黃光輝	40,000	3,500,000	105,000	145,000	
20							

馬上練習

- 續前例，假定所得稅率為：

		所得	稅率							
		0~30,000	0.0%							
		A	B	C	D	E	F	G	H	
30,000	12	員工編號	姓名	基本薪	業績	業績獎金	總所得	所得稅	淨所得	
50,000	13	1001	吳景新	25,000	2,580,000	51,600	76,600	3,447	73,153	
	14	1002	林書宏	28,000	1,025,000	8,200	36,200	1,086	35,114	
80,000	15	1003	林淑芬	30,000	480,000	1,440	31,440	943	30,497	
100,000	16	1004	蔡桂芳	35,000	2,250,000	45,000	80,000	6,400	73,600	
	17	1005	梁國正	28,000	1,380,000	11,040	39,040	1,171	37,869	
150,000	18	1006	楊佳偉	40,000	568,000	2,840	42,840	1,285	41,555	
	19	1007	黃光輝	40,000	3,500,000	105,000	145,000	14,500	130,500	
200,001								20.0%		

試依查表取得適當稅率計算所得稅，並計算扣除所得稅後之淨所得：參見【[VLOOK2](#)】

必須找到完全相同值之實例

- 前例之**VLOOKUP()**中的最後一個引數使用**TRUE**，如果找不到完全符合的值，會找出僅次於查表依據的值。
- 但，於下表中，雖同樣以數字性質之編號進行找尋，就不可以於找不到完全符合的編號值，即以編號較小的另一筆記錄內容來替代。故應將**VLOOKUP()**中的最後一個引數，改為使用**FALSE**，必須要找尋完全符合的值，如果找不到，則傳回錯誤值**#N/A**。參見【**VLOOK3**】

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	編號	姓名	性別	部門	職稱	生日	地址	電話
2	1201	張惠真	女	會計	主任	61/3/12	台北市民生東路三段68號六樓	(02)2517-6399
3	1203	呂姿瑩	女	人事	主任	57/6/11	台北市興安街一段15號四樓	(02)2515-5428
4	1208	吳志明	男	業務	主任	46/9/14	台北市內湖路三段148號二樓	(02)2517-6408
5	1218	黃啓川	男	業務	專員	61/8/22	台北市合江街124號五樓	(02)2736-3972
6	1220	謝龍盛	男	業務	專員	56/8/12	桃園市成功路338號四樓	(03)8894-5677
7	1316	孫國寧	女	門市	主任	53/12/4	台北市北投中央路12號三樓	(02)5897-4651
8	1318	楊桂芬	女	門市	銷售員	51/12/6	台北市龍江街23號三樓	(02)2555-7892
9	1440	梁國棟	男	業務	專員	62/3/21	台北市敦化南路138號二樓	(02)7639-8751
10	1452	林美惠	女	會計	專員	44/11/8	基隆市中正路二段12號二樓	(03)3399-5146

□ 假定，要利用使用者所輸入之員工編號，傳回如下示之表格內容：

□ 其處理步驟為：

1. 安排妥表格外觀

其中，**C3:E3**與**C4:E4**係分別以「格式(O)/儲存格(E)...」，將其設定為合併儲存格

2. 將整個表格內容，設定為靠左對齊

3. 於**C13**輸入一已存在之員工編號，如：**1316**

4. 於**E13**輸入

=VLOOKUP(\$C\$13,\$A\$2:\$H\$10,2,FALSE)公式，可找出該編號所對應之員工姓名（第2欄）

	A	B	C	D	E	F
12						
13		編號		姓名		
14		性別		部門		
15		職稱		生日		
16		地址				
17		電話				
18						


E13 公式 =VLOOKUP(\$C\$13,\$A\$2:\$H\$10,2,FALSE)

	A	B	C	D	E	F	G
12							
13		編號	1316	姓名	孫國寧		
14		性別		部門			
15		職稱		生日			
16		地址					
17		電話					
18							

C13 公式 1316

	A	B	C	D	E	F
12						
13		編號	1316	姓名	孫國寧	
14		性別	女	部門	門市	
15		職稱	主任	生日	53/12/4	
16		地址	台北市北投中央路12號三樓			
17		電話	(02)5897-4651			
18						

前兩個引數，使用含\$之絕對參照，係因此公式仍要抄給其它儲存格使用。最後一個引數，使用**FALSE**，表一定要找到完全相同之員工編號；否則，即顯示#N/A之錯誤，而不是找一個編號較低者來替代。

5. 按  鈕，記下**E13**之內容
 6. 按住**Ctrl**鍵，選取**C14:C15**、**E14:E15**與**C16:C17**等儲存格
 7. 以「編輯(**E**)/選擇性貼上(**S**)...」，選擇只貼上「公式(**F**)」
 8. 按〔確定〕鈕，可獲致
-

選擇性貼上

貼上

- 全部(A)
- 公式(F)
- 值(V)
- 格式(T)
- 註解(C)
- 驗證(N)
- 框線以外的全部項目(X)
- 欄寬度(W)
- 公式與數字格式(R)
- 值與數字格式(U)

運算

- 無(O)
- 加(D)
- 減(S)
- 乘(M)
- 除(I)

- 略過空格(B)
- 轉置(E)

貼上連結(L) 確定 取消

	A	B	C	D	E	F
12						
13		編號	1316	姓名	孫國寧	
14		性別		部門		
15		職稱		生日		
16		地址				
17		電話				
18						

E13 =VLOOKUP(\$C\$13,\$A\$2:\$H\$10,2,FALSE)

	A	B	C	D	E	F	G
12							
13		編號	1316	姓名	孫國寧		
14		性別		部門			
15		職稱		生日			
16		地址					
17		電話					
18							

C17 =VLOOKUP(\$C\$13,\$A\$2:\$H\$10,2,FALSE)

	A	B	C	D	E	F	G
12							
13		編號	1316	姓名	孫國寧		
14		性別	孫國寧	部門	孫國寧		
15		職稱	孫國寧	生日	孫國寧		
16		地址	孫國寧				
17		電話	孫國寧				
18							

9. 將C14:C15、E14:E15與C16:C17等儲存格之公式內容的第三個引數，由2分別改爲所對應之欄數。如：

C14=VLOOKUP(\$C\$13,\$A\$2:\$H\$10,3,FALSE)

E14=VLOOKUP(\$C\$13,\$A\$2:\$H\$10,4,FALSE)

C15=VLOOKUP(\$C\$13,\$A\$2:\$H\$10,5,FALSE)

E15=VLOOKUP(\$C\$13,\$A\$2:\$H\$10,6,FALSE)

C16=VLOOKUP(\$C\$13,\$A\$2:\$H\$10,7,FALSE)

C17=VLOOKUP(\$C\$13,\$A\$2:\$H\$10,8,FALSE)

可獲致

	A	B	C	D	E	F	G
12							
13		編號	1316	姓名	孫國寧		
14		性別	女	部門	門市		
15		職稱	主任	生日	23715		
16		地址	台北市北投中央路12號三樓				
17		電話	(02)5897-4651				
18							

10. 將**E15**處安排為民國年代之日期格式，即可大功告成
往後，於**C13**處輸入員工編號，即可取得其相關之所有資料內容

E15		fx		=VLOOKUP(\$C\$13,\$A\$2:\$H\$10,6,FALSE)			
	A	B	C	D	E	F	G
12							
13		編號	1316	姓名	孫國寧		
14		性別	女	部門	門市		
15		職稱	主任	生日	53/12/4		
16		地址	台北市北投中央路12號三樓				
17		電話	(02)5897-4651				
18							

但若輸入一個不存在之員工編號（如：**1215**），即顯示**#N/A**之錯誤，而不是找一個編號較低者（**1208**）來替代：

C13		fx		1215		
	A	B	C	D	E	F
12						
13		編號	1215	姓名	#N/A	
14		性別	#N/A	部門	#N/A	
15		職稱	#N/A	生日	#N/A	
16		地址	#N/A			
17		電話	#N/A			
18						

將#N/A改爲"找不到"

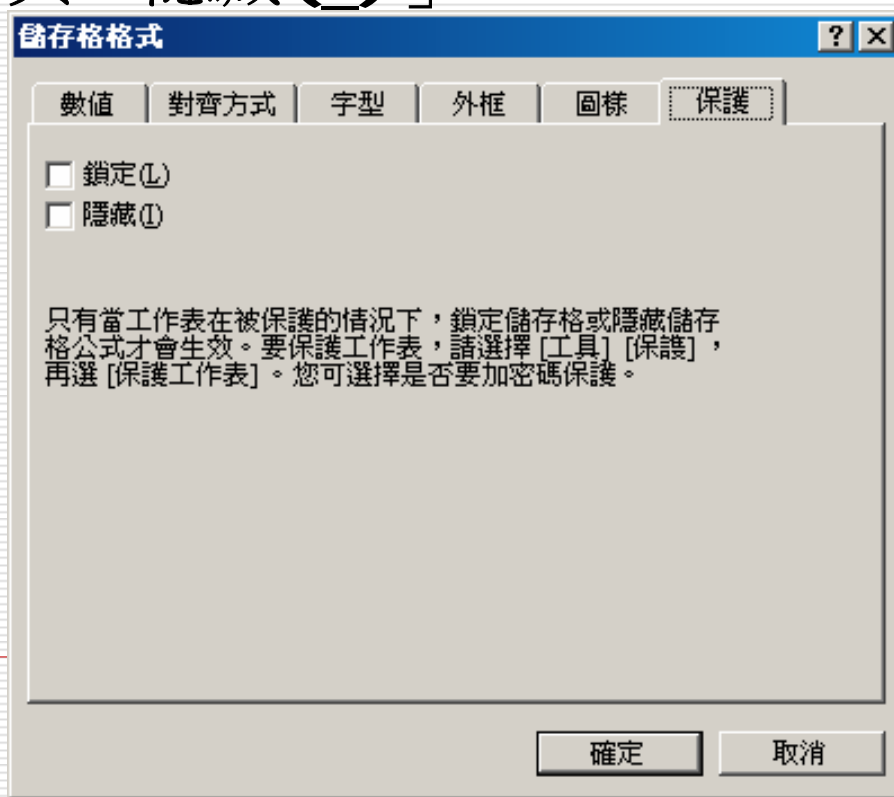
- 若要將#N/A改爲"找不到"，可使用如
=IF(ISNA(VLOOKUP(\$C\$13,\$A\$2:\$H\$10,2,FALSE)),"找不到",VLOOKUP(\$C\$13,\$A\$2:\$H\$10,2,FALSE))
之公式來判斷。
- 當員工編號不存在，即將#N/A改爲"找不到"。將所有使用**VLOOKUP()**之儲存格，均改類似之公式後，可獲致：參見【[VLOOK4](#)】

E13		f			=IF(ISNA(VLOOKUP(\$C\$13,\$A\$2:\$H\$10,2,FALSE)), "找不到",VLOOKUP(\$C\$13,\$A\$2:\$H\$10,2,FALSE))	
	A	B	C	D		
12						
13		編號	1450	姓名	找不到	
14		性別	找不到	部門	找不到	
15		職稱	找不到	生日	找不到	
16		地址	找不到			
17		電話	找不到			
18						

設定僅能輸入編號進行查詢

- 由於前例係於C13處輸入員工編號進行查詢，但使用者仍可能於C13以外的其它儲存格輸入內容，如此，難保不會破壞查詢表中之公式內容。因為，其公式確實複雜，要重打得浪費不少時間！
 - 可以下列步驟，將其設定為僅能於C13輸入編號進行查詢，於其它位置輸入任何資料（或編輯/刪除）均不被允許
-

1. 停於C13，執行「格式(O)/儲存格(E)...」，選取『保護』標籤
2. 取消「鎖定(L)」與「隱藏(I)」
3. 按〔確定〕鈕



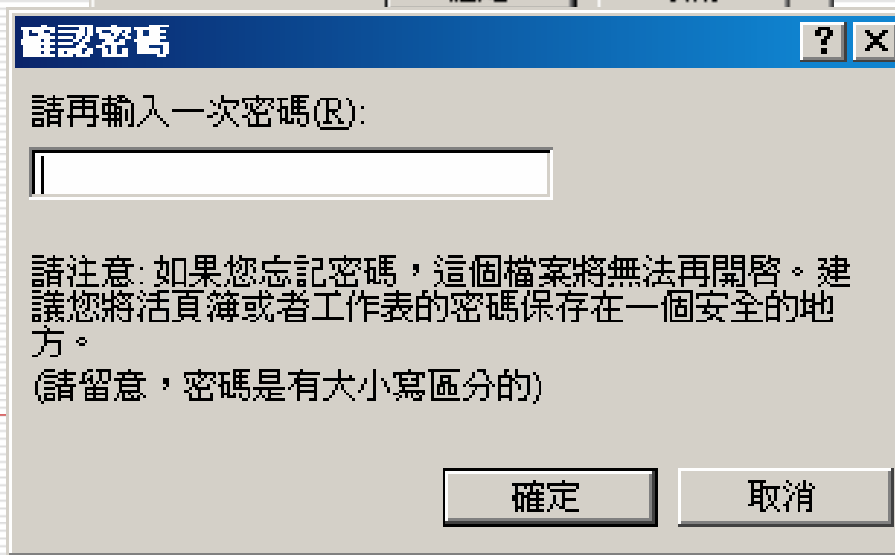
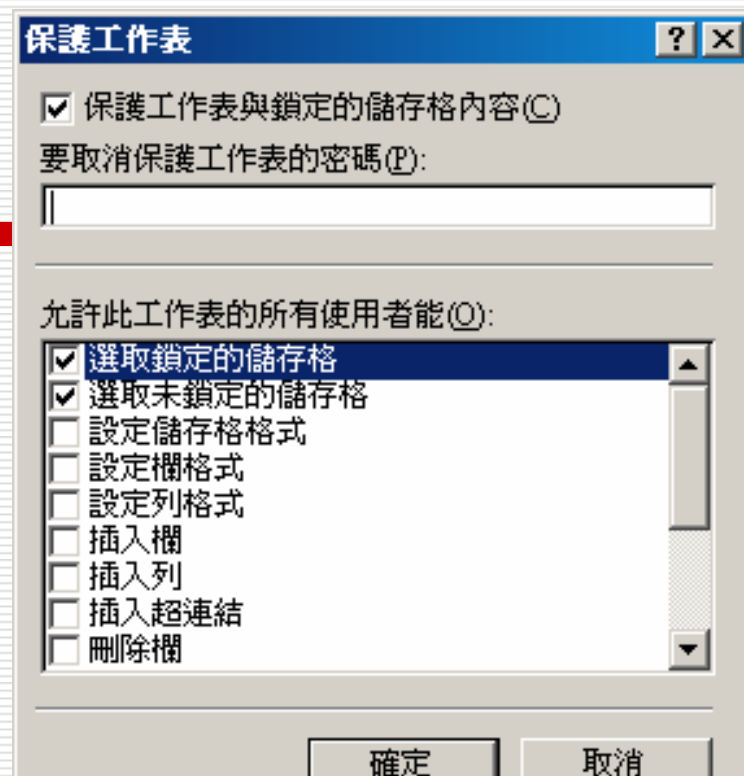
4. 執行「工具(T)/保護(P)/保護工作表(P)...」

5. 輸入密碼，續按(確定)鈕

6. 再輸入一次完全相同之密碼

7. 按〔確定〕鈕，即可完成設定

如此，僅能於C13輸入編號進行查詢，於其它位置輸入任何資料、編輯或刪除儲存格內容，均將獲致錯誤訊息



Microsoft Excel



您正要修改的儲存格或圖表已被保護住，無法更改。

若要修改被保護住的儲存格或圖表，請先用 [工具] [保護] [取消保護工作表] 指令以解除保護。您可能須要輸入一個密碼。

確定

文字串之實例

- 假定，某公司之產品編號、品名及單價，如下表之 **A1:C8** 所示。建立表格時，必須按 **A** 欄之編號遞增排序，但仍允許跳號。參見【[VLOOKUP6](#)】
 - 於交易發生時，為方便輸入資料，可於輸入產品編號後，以 **VLOOKUP()** 查得其品名及單價。因為，不可能會依編號順序發生交易，故下表並無必須按編號遞增排序之要求，且允許重複出現：
-

	A	B	C	D	E	F	G
11	日期	編號	品名	單價	數量	金額	
12	2002/5/5	C05					
13	2002/5/5	A01					
14	2002/5/5	A03					
15	2002/5/5	B04					
16	2002/5/6	A01					
17	2002/5/6	A02					
18	2002/5/7	A03					
19	2002/5/7	B01					
20	2002/5/8	A01					
21							

	A	B	C	D
1	編號	品名	單價	
2	A01	電視	23,680	
3	A02	冰箱	36,500	
4	A03	電腦	28,750	
5	B01	電話	1,250	
6	B04	答錄機	860	
7	C02	磁片	50	
8	C05	滑鼠	680	
9				

-
- 要利用**VLOOKUP()**依編號查表取其品名及單價，可先於**C12**輸入

=VLOOKUP(\$B12,\$A\$2:\$C\$8,2,FALSE)

可取得品名

- 由於這也是一個必須要找到完全相同之編號的例子，故最後一個引數要安排為**FALSE**。將其抄給**D12**後，可獲得一完全相同之公式，將其第三個引數改為**3**：

=VLOOKUP(\$B12,\$A\$2:\$C\$8,3,FALSE)

即可獲得其單價

-
- 將**C12:D12**抄給**C13:D20**，即可取得各筆交易之品名及單價
 - 剩下來之工作，僅須輸入各筆交易之數量，即可以單價乘以數量，求得其金額
 - 往後，若再有新交易發生，只須繼續向下進行輸入即可，並不用再複製公式，**Excel**會自動進行必要之公式的複製。例如，輸入完日期與編號後，即可自動取得品名及單價
 - 續再輸入數量，即可自動算出金額
-

C12 =VLOOKUP(\$B12,\$A\$2:\$C\$8,2,FALSE)

	A	B	C	D	E	F	G	H
11	日期	編號	品名	單價	數量	金額		
12	2002/5/5	C05	滑鼠	680				
13	2002/5/5	A01	電視	23680				
14	2002/5/5	A03	電腦	28750				
15	2002/5/5	B04	答錄機	860				
16	2002/5/6	A01	電視	23680				
17	2002/5/6	A02	冰箱	36500				
18	2002/5/7	A03	電腦	28750				
19	2002/5/7	B01	電話	1250				
20	2002/5/8	A01	電視	23680				
21								
22								

	B21			B04			
	A	B	C	D	E	F	G
11	日期	編號	品名	單價	數量	金額	
12	2002/5/5	C05	滑鼠	680	12	8160	
13	2002/5/5	A01	電視	23680	6	142080	
14	2002/5/5	A03	電腦	28750	5	143750	
15	2002/5/5	B04	答錄機	860	16	13760	
16	2002/5/6	A01	電視	23680	4	94720	
17	2002/5/6	A02	冰箱	36500	8	292000	
18	2002/5/7	A03	電腦	28750	10	287500	
19	2002/5/7	B01	電話	1250	20	25000	
20	2002/5/8	A01	電視	23680	3	71040	
21	2002/5/8	B04	答錄機	860			
22							

	F12						G
	A	B	C	D	E	F	G
11	日期	編號	品名	單價	數量	金額	
12	2002/5/5	C05	滑鼠	680	12	8160	
13	2002/5/5	A01	電視	23680	6	142080	
14	2002/5/5	A03	電腦	28750	5	143750	
15	2002/5/5	B04	答錄機	860	16	13760	
16	2002/5/6	A01	電視	23680	4	94720	
17	2002/5/6	A02	冰箱	36500	8	292000	
18	2002/5/7	A03	電腦	28750	10	287500	
19	2002/5/7	B01	電話	1250	20	25000	
20	2002/5/8	A01	電視	23680	3	71040	
21							
22							

	E21						G
	A	B	C	D	E	F	G
11	日期	編號	品名	單價	數量	金額	
12	2002/5/5	C05	滑鼠	680	12	8160	
13	2002/5/5	A01	電視	23680	6	142080	
14	2002/5/5	A03	電腦	28750	5	143750	
15	2002/5/5	B04	答錄機	860	16	13760	
16	2002/5/6	A01	電視	23680	4	94720	
17	2002/5/6	A02	冰箱	36500	8	292000	
18	2002/5/7	A03	電腦	28750	10	287500	
19	2002/5/7	B01	電話	1250	20	25000	
20	2002/5/8	A01	電視	23680	3	71040	
21	2002/5/8	B04	答錄機	860	5	4300	
22							

LOOKUP查表-向量型

LOOKUP(查表依據,查表向量,結果向量)

- 所使用的兩個向量，均為單列或單欄的陣列。
 - 本類型之函數，會在查表向量中找尋查表依據之內容，然後移到另一個結果向量中的同一個位置上，傳回該儲存格的內容。
 - 但應注意：
 - 兩向量之儲存格個數應一致
 - 查表向量之內容應事先遞增排序
 - 如果於查表向量中無法找到查表依據之內容，將取用較小的一個值來替代
 - 如果查表依據之內容小於整個查表向量之所有值，將回應#N/A之錯誤值
-

-
- 如，將成績高低分爲下列幾組
 - 將其內容安排於下表之**A1:B5**位置。如此，**A2:A5**即可當查表向量；**B2:B5**即可當結果向量。參見【**LOOKUP**】
 - 假定，要將成績內容，於其備註欄上填入適當之組別文字，**C9**處之公式可爲：
=LOOKUP(C9,\$A\$2:\$A\$5,\$B\$2:\$B\$5)
-

成績	組別
0~59	不及格
60~74	中等
75~84	高分
85~100	特優

	D9	fx =LOOKUP(C9,\$A\$2:\$A\$5,\$B\$2:\$B\$5)						
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	成績	組別						
2	0	不及格						
3	60	中等						
4	75	高分						
5	85	特優						
6								
7								
8	學號	姓名	成績	備註				
9	89001	李碧莊	78	高分				
10	89002	林淑芬	85	特優				
11	89003	王嘉育	60	中等				
12	89004	吳育仁	82	高分				
13	89005	林悅敏	79	高分				
14	89006	黃敏華	91	特優				
15	89007	葉婉青	48	不及格				
16	89008	呂姿瀟	92	特優				
17	89009	孫國華	86	特優				
18								

-
- 由於其結果向量僅能為單列或單欄的陣列。
 - 故若假定要使用學號來找出姓名、成績及備註欄內容。就得標定不同之結果向量，如下表中**G10:G12**之內容將分別為：

G10 =LOOKUP(G9,A9:A17,B9:B17)

G11 =LOOKUP(G9,A9:A17,C9:C17)

G12 =LOOKUP(G9,A9:A17,D9:D17)

分別使用三組不同的結果向量，才可找到適當之資料內容

LOOKUP查表-陣列型

LOOKUP(查表依據,陣列)

- 會在陣列的第一列（或第一欄），搜尋指定的查表依據，然後傳回其最後一列（或欄）的同一個位置上之儲存格內容。
- 所以，同上例之要求，要使用此一類型之 **LOOKUP()** 函數，依成績高低，於其備註欄上填入適當之組別文字，**C9**處之公式將改爲：

=LOOKUP(B9,\$A\$2:\$B\$5)

將原分爲兩個向量之內容，組合成單一陣列即可。參見【[LOOKUP2](#)】

D9		fx =LOOKUP(C9,\$A\$2:\$B\$5)				
	A	B	C	D	E	F
1	成績	組別				
2	0	不及格				
3	60	中等				
4	75	高分				
5	85	特優				
6						
7						
8	學號	姓名	成績	備註		
9	89001	李碧莊	78	高分		
10	89002	林淑芬	85	特優		
11	89003	王嘉育	60	中等		
12	89004	吳育仁	82	高分		
13	89005	林悅敏	79	高分		
14	89006	黃敏華	91	特優		
15	89007	葉婉青	48	不及格		
16	89008	呂姿滢	92	特優		
17	89009	孫國華	86	特優		
18						

-
- 但由於此類型之**LOOKUP()**函數，不管陣列之欄列數多寡，將永遠傳回最後一列（或欄）的對應內容
 - 故若要於**A9:D17**表中，依學號找出姓名、成績及備註欄內容。就得標定不同之三組陣列，分別讓所要的內容安排於最後一欄才可
 - 如下表中**G10:G12**之內容將分別為：
G10 =LOOKUP(G9,A9:B17)
G11 =LOOKUP(G9,A9:C17)
G12 =LOOKUP(G9,A9:D17)

分別使用三組不同欄數之陣列，每個陣列均讓所要找出之內容安排於最後一欄，才可找到適當之資料內容

製作個人成績單

- VLOOKUP 函數的用法
 - 個人成績單的製作
 - 快速建立 VLOOKUP 函數公式
-

VLOOKUP 函數的用法

□ **VLOOKUP** 函數的功用就是在清單中的第一欄尋找特定值，若找到時，就傳回所找到的那一系列中某個欄位的值。

□ 公式為：

在第一欄中找到 "2"

	A	B	C
1	1	鉛筆	10元
2	2	橡皮擦	15元
3	3	尺	8元

在清單中的第一欄尋找 "2"

找到時，傳回該列中的第 3 欄資料

VLOOKUP(2, A1 : C3, 3, 0)

清單的範圍

此為一邏輯值，當此值為 0 (False) 時，表示需找到完全符合的資料

此列的第 3 欄資料

個人成績單的製作

- 請您開啓範例檔案 Ch08-03，並切換到個人成績單工作表：

	A	B	C	D	E	F	G
1		五年甲班期中考成績一覽表					
2							
3		姓名:		家長簽名			
4		會計:					
5		民法:			建議事項		
6		經濟:					
7		打字:					
8		平均成績:					
9							

此工作表含有每個學生的各科成績

請切換到這張工作表

個人成績單的製作

- 這是一張已經設計好的個人成績單，接著要開始填入每位學生的成績。
 - 1. 請您選取 C4，然後按下插入函數鈕，開啓插入函數交談窗。
 - 2. 在插入函數交談窗中，選取檢視與參照函數類別的 VLOOKUP 函數，並按下確定鈕：
-

個人成績單的製作

輸入 "C3", 表示要尋找
我們所輸入的學生姓名

選取全班成績工作表中的 A1 : F6
(請利用摺疊鈕來選取)

函數引數

Lookup_value	C3	= 0
Table_array	全班成績!A1:F6	= ("學生姓名","會計","E
Col_index_num	2	= 2
Range_lookup	0	= FALSE

在一表格的最左欄中尋找含有某特定值的欄位，再傳回同一列中某一指定欄中的值。預設情況下表格必須以遞增順序排序。

Range_lookup 為邏輯值: TRUE 或省略表示找出第一欄中最接近的值 (以遞增順序排序); FALSE 表示僅尋找完全符合的數值。

計算結果 =


[函數說明\(F1\)](#)

會計成績是位在
選取清單的第 2
欄，因此輸入 2

在 Range_lookup 欄
輸入 0，表示要尋找
完全符合的資料

最後按下確定鈕

個人成績單的製作

	A	B	C	D	E	F	G
1		五年甲班期中考成績一覽表					
2							
3		姓名:		家長簽名			
4		會計: 	#N/A				
5		民法:		建議事項			
6		經濟:					
7		打字:					
8		平均成績:					
9							

