

本章提要

- 輸入儲存格資料
 - 資料的顯示方式
-

輸入儲存格資料

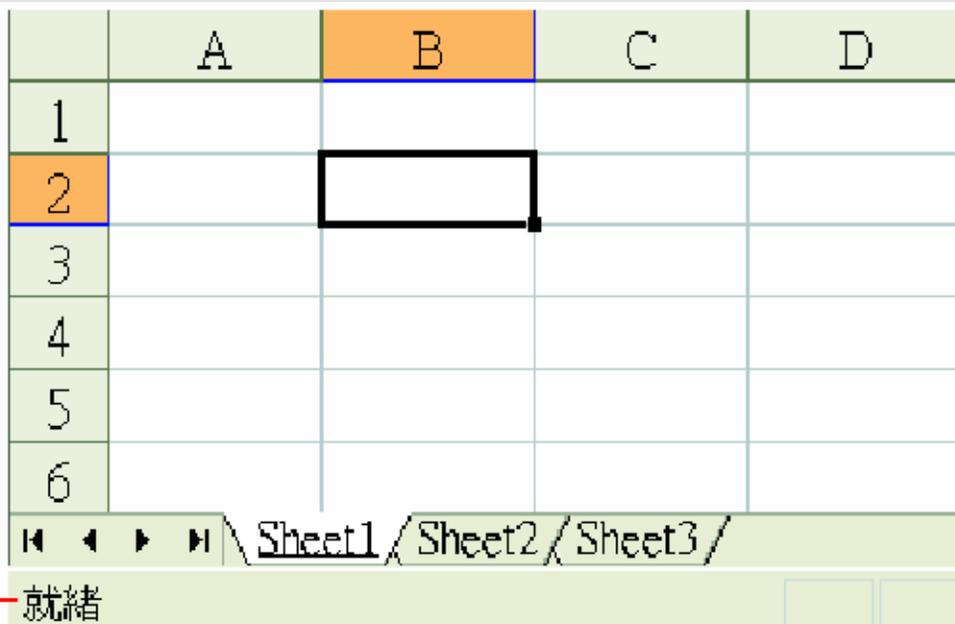
- 資料的種類
 - 數字資料
 - 文字資料
 - 輸入資料的程序
 - 輸入資料後的確認
 - 輸入資料時的注意事項
 - 將數字當成文字資料輸入
 - 輸入多行資料
 - 清除儲存格內容
-

資料的種類

- 可計算的數字資料（包括日期、時間）：
 - 數字資料是由數字 0~9 及一些符號（如小數點、+、-、\$、%...）所組成，例如 15.36、-99、\$350、75% 等都是數字資料。
 - 日期與時間也是屬於數字資料，只不過資料會含有少量的非數字字元，例如：2001/6/10、8：30 PM。
 - 不可計算的文字資料：
 - 包括：中文字元、英文字元、文數字的組合（如身份證號碼）。
 - 此外數字資料有時亦會被當成文字輸入，如電話號碼、郵遞區號等。
-

輸入資料的程序

1. 請在 B2 儲存格按一下，選取 B2 做為存放輸入資料的儲存格：



The image shows a screenshot of an Excel spreadsheet. The grid has columns labeled A, B, C, and D, and rows numbered 1 through 6. Cell B2 is selected, indicated by a thick black border and a light orange background. The status bar at the bottom shows 'Sheet1 / Sheet2 / Sheet3 /' and '就緒' (Ready).

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				
5				
6				

此時狀態列會顯示就緒，
表示可以開始輸入資料了

輸入資料的程序

2. 接著鍵入 "貨號"。在輸入資料時，環境會有一些變化，請看下圖的說明：

目前正在輸入資料的儲存格

輸入資料時，資料編輯列還會出現取消鈕及輸入鈕

輸入的資料會同時顯示在資料編輯列及儲存格中

儲存格內會出現插入點

狀態列會由就緒變成輸入

	A	B	C	D
1				
2		貨		
3				
4				
5				
6				

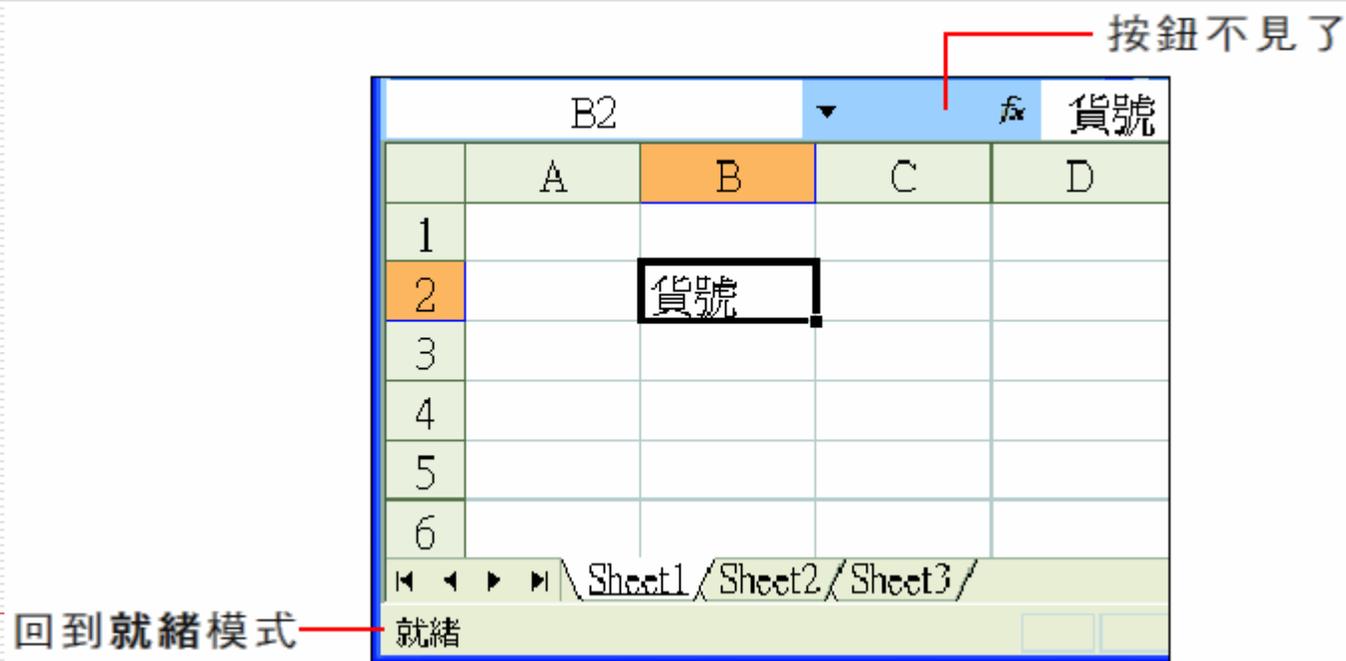
Sheet1 / Sheet2 / Sheet3 /

輸入



輸入資料的程序

3. 確定輸入資料無誤後，請按 **Enter** 鍵或資料編輯列的**輸入**鈕確認 ，Excel 便會將資料存入 **B2** 儲存格並回到**就緒**模式：



輸入資料時的注意事項

- 輸入資料時若發現打錯字了，可按  鍵消去插入點的前一個字元，或按  鍵消去插入點的後一個字元，再重新輸入。
 - 在輸入模式下，若資料尚未輸入完畢，請勿按下 、、、 方向鍵，否則會視為已輸入完成並移動作用儲存格，回到就緒模式。
-

輸入資料後的確認

- 按下  鍵來確認，此時作用儲存格會往下移一格。
 - 按下  鍵來確認資料的輸入，但作用儲存格會往右移一格。
 - 按下資料編輯列的輸入鈕  也可確認資料的輸入，但作用儲存格會保持在原位。
 - 利用 、、、 方向鍵來確認並移動作用儲存格。
-

輸入資料後的確認

- 輸入數字資料的方法也是一樣：先選取儲存格、鍵入資料、然後確認。

	A	B	C	D	E
1					
2		貨號	單價	數量	
3	1	SC-001	35	1500	
4	2	RU-038	18	2200	
5	3	CK-006	27	850	
6					

請您自行輸入上圖的資料

- Excel 在顯示資料時
 - 預設會自動將文字資料“靠左對齊”
 - 而將數字資料“靠右對齊”

將數字當成文字資料輸入

- 可在輸入的數字前面加上單引號（'），以便將數字轉成文字資料，例如輸入 '100，然後按下  鍵：

	A	B	C	D
1	區	郵遞區號		
2	中正	100		
3				
4				

文字資料靠左

將數字當成文字資料輸入

- 同時，有沒有注意到 B2 儲存格左上角出現了一個綠色小點？那是因為 Excel 執行了錯誤檢查工作，發現在數字前面加上單引號，因此提醒是否真要將數字轉換成文字資料。
 - 這時只要選取 B2 儲存格，並將滑鼠移到錯誤檢查選項鈕  上，然後按下下拉箭頭，選擇下拉選單中的『忽略錯誤』命令即可。
-

將數字當成文字資料輸入

選擇此命令等於是
要將數字轉成文字

若選擇此命令，則 Excel
又會將輸入的資料轉成
數字型態了

- 若是不希望 Excel 啟動此項錯誤檢查功能，可執行選單中的『**錯誤檢查選項**』命令，開啓**選項**交談窗，然後取消勾選**數字儲存成文字**選項即可。

輸入多行資料

1. 在儲存格 A2 中，輸入“訂單”，接著按下 **Alt** + **Enter** 鍵，將插入點移到下一行：

插入點移到第 2 行了

	A2				
	A	B	C		訂單
1					
2	訂單	貨號	單價	數量	
3		SC-001	35	1500	
4	2	RU-038	18	2200	
5	3	CK-006	27	850	
6					

輸入多行資料

2. 繼續輸入 "資訊"，按  鍵，該儲存格便有兩行文字了：

儲存格的列高
會自動做調整



	A	B	C	D	E
1					
2	訂單 資訊	貨號	單價	數量	
3	1	SC-001	35	1500	
4	2	RU-038	18	2200	
5	3	CK-006	27	850	
6					

清除儲存格內容

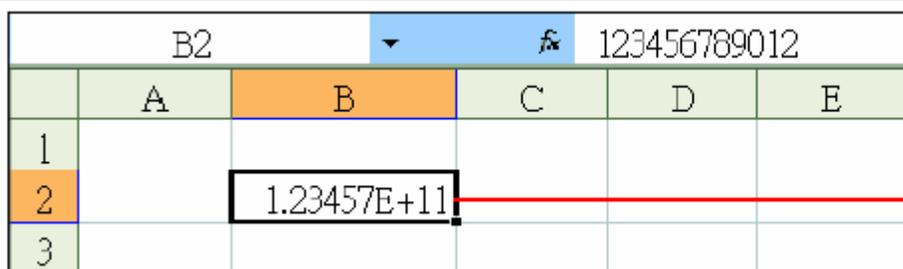
- 如果要清除儲存格內的資料時，請先選取欲清除的儲存格，然後按下  鍵即可。

資料的顯示方式

- Excel 會自動判斷使用者輸入的資料型態，來決定資料的預設顯示方式：
 - 如果輸入的是數字，資料會靠儲存格右邊對齊；
 - 若是輸入文字，資料則會靠左邊對齊。
 - 此外當輸入的資料超過儲存格的寬度時，Excel 還會改變資料的顯示方式
 - 數字資料超出儲存格寬度
 - 文字資料超出儲存格寬度
-

數字資料超出儲存格寬度

- 假如數字資料超過儲存格寬度，Excel 會自動改用科學記號法來表示。
- 請任選一個空白儲存格，輸入 12 位數字 (如：123456789012)，然後按下 **Enter** 鍵



The screenshot shows an Excel spreadsheet with a grid of cells. The top row is the header row with columns labeled A, B, C, D, and E. The first row is numbered 1, the second row is numbered 2, and the third row is numbered 3. Cell B2 is selected and highlighted in orange. The formula bar above the grid shows the formula =123456789012. The content of cell B2 is displayed as 1.23457E+11. A red line points from the text '改用科學記號法表示' to the scientific notation in cell B2.

	A	B	C	D	E
1					
2		1.23457E+11			
3					

改用科學記號法表示

文字資料超出儲存格寬度

- 當文字資料超過儲存格的寬度時，其顯示方式將由右邊相鄰的儲存格來決定：
- 若右鄰為空白儲存格，則超出寬度的字元將跨越到右鄰儲存格顯示。
- 若右鄰不為空白儲存格，則超出寬度的字元將不被顯示出來。

部份資料被蓋住了

	A2	A	B	C	D	E
1			A級商品貨號			
2	A級商品	A-001				
3						

儲存格 B1 的內容跨越到 C1 了



格式套用的設定選項

- 自動填滿選項鈕的格式套用
 - 貼上選項鈕的格式套用
 - 插入選項鈕的格式套用
 - 插入空白欄的時候
 - 插入空白列的時候
-

自動填滿選項鈕的格式套用

A1 儲存格已設定了
圖樣及框線格式

選取 A1, 拉曳填滿控點至 D1
而出現的自動填滿選項鈕

	A	B	C	D	E	F	G
1	星期一	星期二	星期三	星期四			
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

- 複製儲存格(C)
- 以數列方式填滿(S)
- 僅以格式填滿(E)
- 填滿但不填入格式(Q)
- 以天數填滿(D)
- 以工作日填滿(W)

僅套用格式, 不填入內容

僅填入內容, 不套用格式

	A	B	C	D	E
1	星期一				
2					

選擇僅以格式填滿

	A	B	C	D	E
1	星期一	星期二	星期三	星期四	
2					

選擇填滿但不填入格式

貼上選項鈕的格式套用

- 我們曾為介紹過貼上選項鈕 ，當複製貼上儲存格的內容或公式時，會在貼上的目的地旁邊出現貼上選項鈕 。若按下貼上選項鈕旁邊的下拉鈕，同樣可以看到數個跟格式套用有關的選項。
 - 舉例來說，將下圖中的 C1 儲存格複製到 C2，結果在 C2 旁邊出現鈕：
-

貼上選項鈕的格式套用

■ 第 1 列與第 2 列分別設有不同的格式,第 2 列已預先設為有 2 位小數的數值格式

預設會套用與來源相同的格式設定

	C2					
	A	B	C	D	E	F
1	1	2	3			
2	3.00	4.00	7			
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

保留來源格式設定 (K)

符合目的格式設定 (M)

只有值 (V)

值與數字格式 (N)

值與原始格式設定 (U)

保持原始欄寬 (W)

僅適用格式設定 (E)

連結儲存格 (L)

貼上選項鈕的格式套用

- 符合目的格式設定：選此項，C2 會變成 **7.00**，套用第 2 列的格式。
 - 只有值：選此項，C2 會變成 **3.00**，只複製 C1 的值，但格式不變
 - 值與數字格式：選此項，C2 會變成 **3**，填入 C1 的值和數字格式。
 - 僅適用格式設定：選此項，C2 會變成 **3**，填入 C1 的值和儲存格格式。
-

插入選項鈕的格式套用

□ 插入空白欄的時候

兩欄的格式不相同

	A	B	C	D
1	烏龍茶			
2	龍井			
3	鐵觀音			
4	香片			
5	金萱		哥倫比亞	
6	翠玉		爪哇	

若選此項，則單純只插入空白欄，而不加上任何格式

可選擇要使用左邊欄或右邊欄的格式

- 格式同左(L)
- 格式同右(R)
- 清除格式設定(C)

□ 插入空白列的時候

兩列的格式不相同

	A	B	C	D	E	F
1	烏龍茶	龍井	鐵觀音	香片	金萱	翠玉
2						
3		巴西	曼特寧	摩卡	爪哇	哥倫比亞
4						
5						
6						
7						

若選此項，則單純只插入空白列，而不加上任何格式

可選擇要使用上方列或下方列的格式

- 格式同上(A)
- 格式同下(B)
- 清除格式設定(C)



插入選項鈕的格式套用

- ❑ 關閉插入選項鈕的自動顯示功能
- ❑ 執行『工具 / 選項』命令，切換到編輯頁次後，取消勾選顯示 [插入選項] 按鈕選項。

