

本章提要

- 匯入外部的表格資料
 - 表格資料排序
-

操作技巧

□ 匯入外部的表格資料

- 插入>表格物件>匯入表格式資料
- 檔案>匯入>excel/表格式資料
- 複製表格(如在word)>到dw編輯功能表>貼上特殊效果

□ 表格資料排序

- 命令>表格排序
-

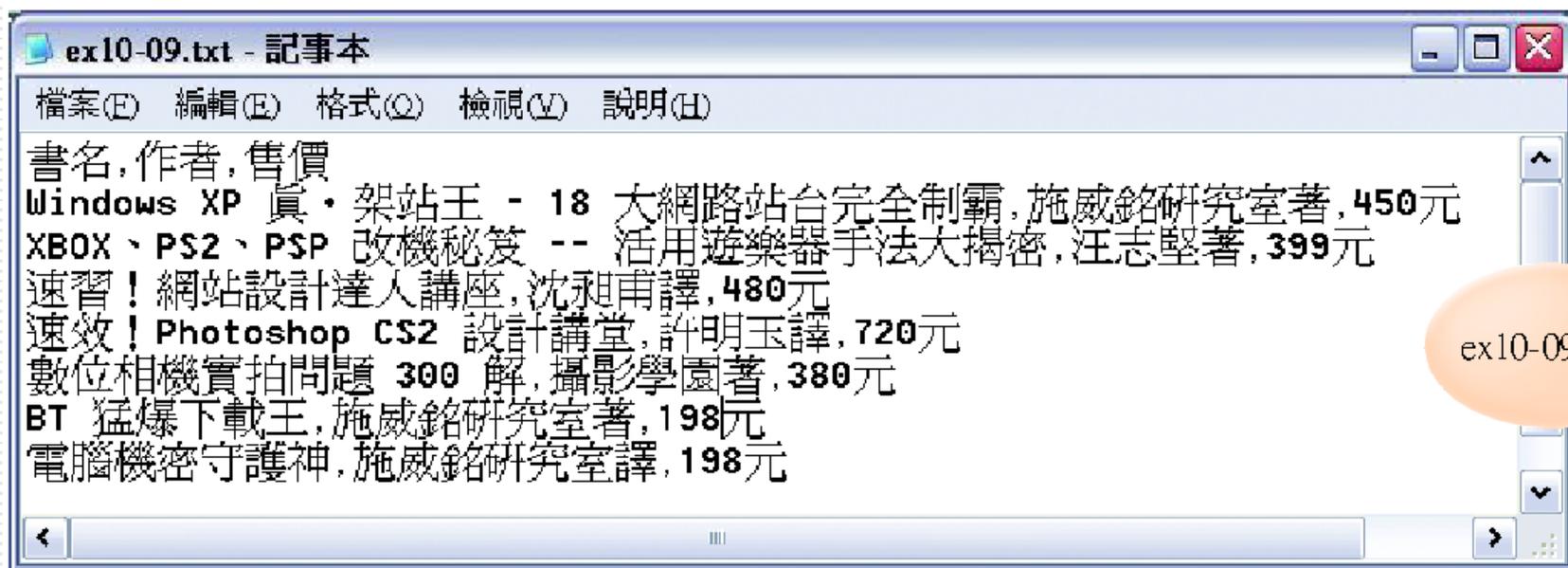
前言

- 網頁上使用表格讓圖文看起來井然有序
 - 在網頁上，表格的運用還擴大成版面配置的用途，也就是將整個網頁使用表格來規劃圖、文等網頁元件所在的位置
 - 使用表格來規劃網頁，尤其在瀏覽器未普遍支援 **CSS** 定位技術的時期，為了讓圖文能任意擺放在網頁的每個角落，使用表格來劃分版面可說是唯一的途徑
 - 即使在網頁技術日新月異的今天，使用表格還是一項能兼顧各種版本瀏覽器的最佳版面規劃方法
-

匯入外部的表格資料

- 若想將 **Microsoft Word** 或 **Excel** 的表格資料放置在網頁上時
 1. 只要直接將 **Word** 或 **Excel** 的資料複製
 2. 再到**Dreamweaver** 中貼上即可
 3. 若想要保留表格的樣式，請執行『**編輯/貼上特殊效果**』命令
 - 也可嵌入檔案格式為 **.csv** 或 **.txt** 的表格資料
 - 以下為匯入一個以逗號做分隔的 **.txt** 表格檔案
-

匯入外部的表格資料



匯入外部的表格資料

- 請開啟一份新網頁，將插入點移到適當位置
 - 執行『[檔案/匯入/表格式資料](#)』命令（或是直接按下版面面板的[表格式資料](#)鈕）
-

匯入外部的表格資料

2 選擇表格檔案所使用的分隔符號

1 按下此鈕選擇表格檔案

6 設定完成按此鈕

3 選擇以資料長度做為表格寬度，或是自行設定表格寬度

儲存格內容與框線的距離

The screenshot shows a dialog box titled "匯入表格式資料" (Import Table Data). It contains the following fields and controls:

- 資料檔案:** file:///C:/F5400_ex/ch10/ex10-09.t (with a "瀏覽..." button)
- 分界符號:** 逗點 (dropdown menu)
- 表格寬度:** 符合資料大小, 設定為: 80 百分比 (dropdown menu)
- 儲存格內距:** (text input)
- 儲存格間距:** (text input)
- 格式化第一橫列:** 粗體 (dropdown menu)
- 邊框:** 2 (text input)

On the right side of the dialog, there are three buttons: "確定" (OK), "取消" (Cancel), and "說明" (Help).

儲存格間距

5 表格邊框寬度

4 第 1 列的文字樣式

匯入外部的表格資料

| 書名 | 作者 | 售價 |
|---------------------------------|---------|------|
| Windows XP 真·架站王 - 18 大網路站台完全制霸 | 施威銘研究室著 | 450元 |
| XBOX、PS2、PSP 改機秘笈 -- 活用遊樂器手法大揭密 | 汪志堅著 | 399元 |
| 速習！網站設計達人講座 | 沈昶甫譯 | 480元 |
| 速效！Photoshop CS2 設計講堂 | 許明玉譯 | 720元 |
| 數位相機賞拍問題 300 解 | 攝影學園著 | 380元 |
| BT 猛爆下載王 | 施威銘研究室著 | 198元 |
| 電腦機密守護神 | 施威銘研究室譯 | 198元 |

80% (612)

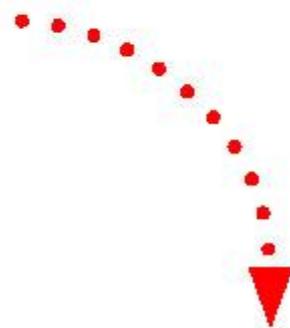
表格資料匯入並自動形成表格

表格資料排序

| | | |
|----|----|----|
| 98 | 45 | 66 |
| 38 | 34 | 44 |
| 60 | 75 | 82 |
| 11 | 87 | 23 |

327

1 請將插入點移到表格內，執行『命令/表格排序』命令



表格資料排序

2 選擇第 1 欄的資料要排序

4 選擇遞增或遞減排序，請選遞增

6 按下此鈕

3 選擇排序資料是數字或英文，這裡請選數字

5 勾選此項，第一橫列的資料也會一起排序

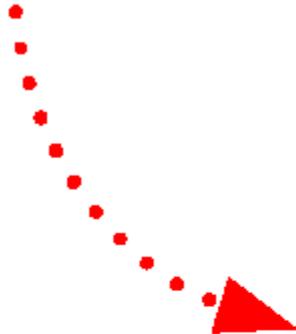
The screenshot shows the 'Table Sort' dialog box with the following settings:

- 排序: 欄 1
- 順序: 依照數字大小
- 遞增/遞減: 遞增
- 再排序: (empty)
- 再排序順序: 依照英文字母
- 再排序遞增/遞減: 遞增
- 選項: 排序包括第一列, 排序頁首列, 排序頁尾列, 完成排序後將全部列的顏色保持相同

Buttons on the right: 確定, 套用, 取消, 說明.

An orange callout box points to the secondary sort options, containing the text: 此處可以選擇次要的排序依據，也就是當上方排序結果相同時，再依此處設定做第 2 次排序

表格資料排序



資料果真依據第 1 欄的值排序完成

| | | |
|----|----|----|
| 11 | 87 | 23 |
| 38 | 34 | 44 |
| 60 | 75 | 82 |
| 98 | 45 | 66 |

這兩欄的資料會隨著第 1 欄的排序而變更，不用擔心這兩欄的資料會亂掉！