



表單控制項



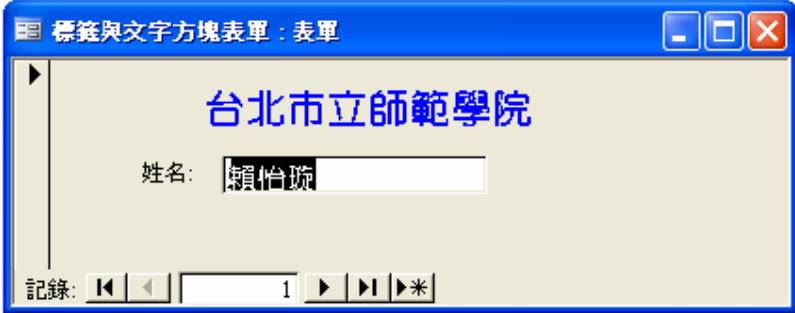




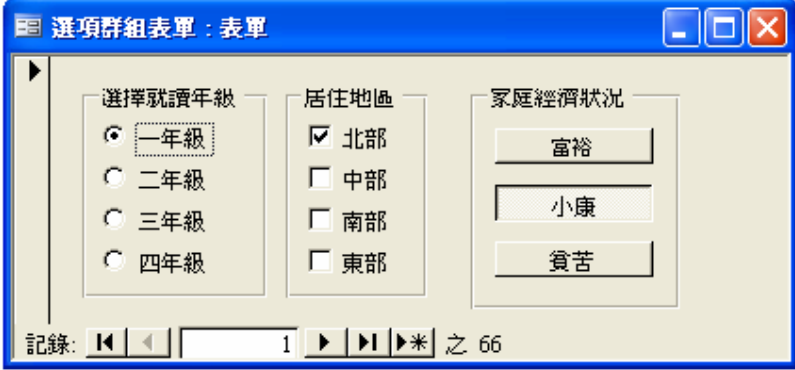
目錄

- [控制項的認識與使用](#)
- [控制項的進階編輯技巧](#)
- [控制項的應用](#)




控制項的認識與使用

- 認識工具箱與控制項
- 建立新的空白表單
 - 物件表單 > 新增 > 設計檢視
 - 物件表單 > 使用設計檢視新增
- 建立新的控制項
 - 使用欄位清單 > 拖曳


下面是工具按鈕的應用實例-1：

工 具 按 鈕	應 用 實 例
 標籤  文字方塊	
 選項群組  切換按鈕  選項按鈕  核取方塊	

下面是工具按鈕的應用實例-2：

工 具 按 鈕	應 用 實 例										
 指令按鈕	 <p>指令按鈕表單：表單</p> <p>學號: MS0001 姓名: 賴怡璇</p> <p>記錄: 1 之 66</p>										
 下拉式方塊  索引標籤控制項  子表單/子報表	 <p>索引標籤控制項表單：表單</p> <p>輸入學號: [dropdown] 學號: MS0001</p> <p>基本資料 課表 社團</p> <p>學生修課資料表子表單</p> <table border="1"><thead><tr><th>課程編號</th><th>課程名</th></tr></thead><tbody><tr><td>A0001</td><td>電腦概論</td></tr><tr><td>A0003</td><td>多媒體系統</td></tr><tr><td>A0007</td><td>電腦繪圖</td></tr><tr><td>*</td><td></td></tr></tbody></table>	課程編號	課程名	A0001	電腦概論	A0003	多媒體系統	A0007	電腦繪圖	*	
課程編號	課程名										
A0001	電腦概論										
A0003	多媒體系統										
A0007	電腦繪圖										
*											

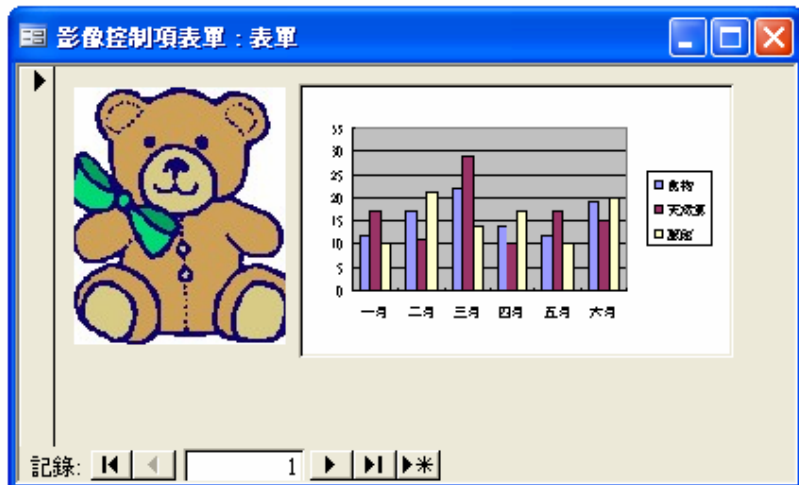
下面是工具按鈕的應用實例-3：

 清單方塊



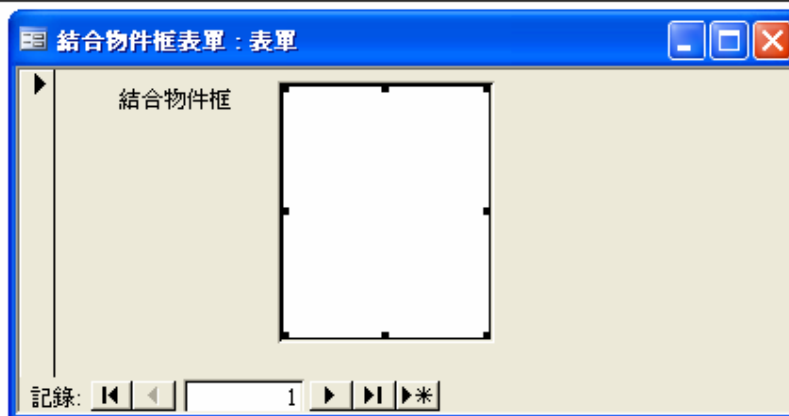
 圖像

 未結合物件框



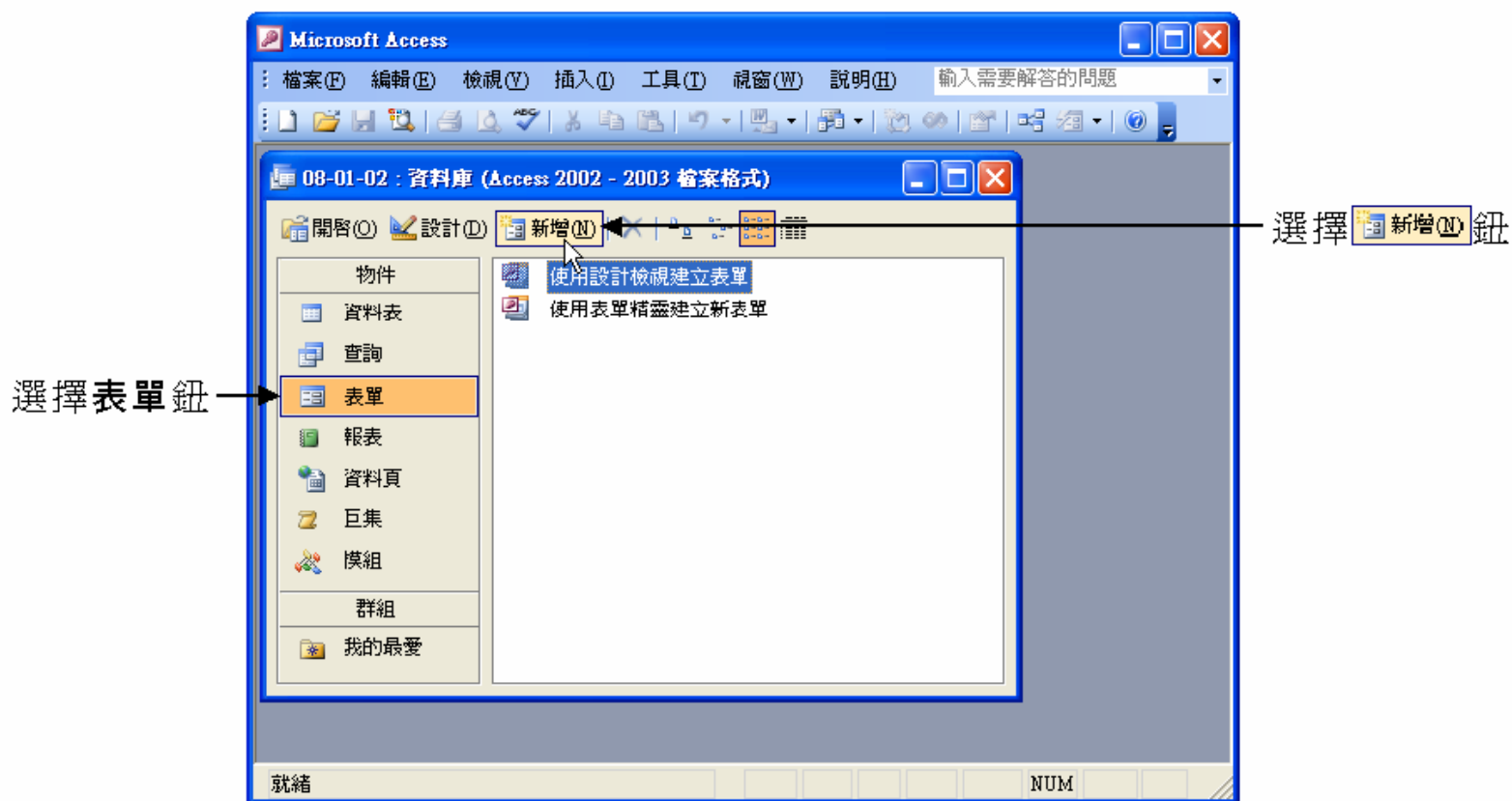
下面是工具按鈕的應用實例-4：

 結合物件框

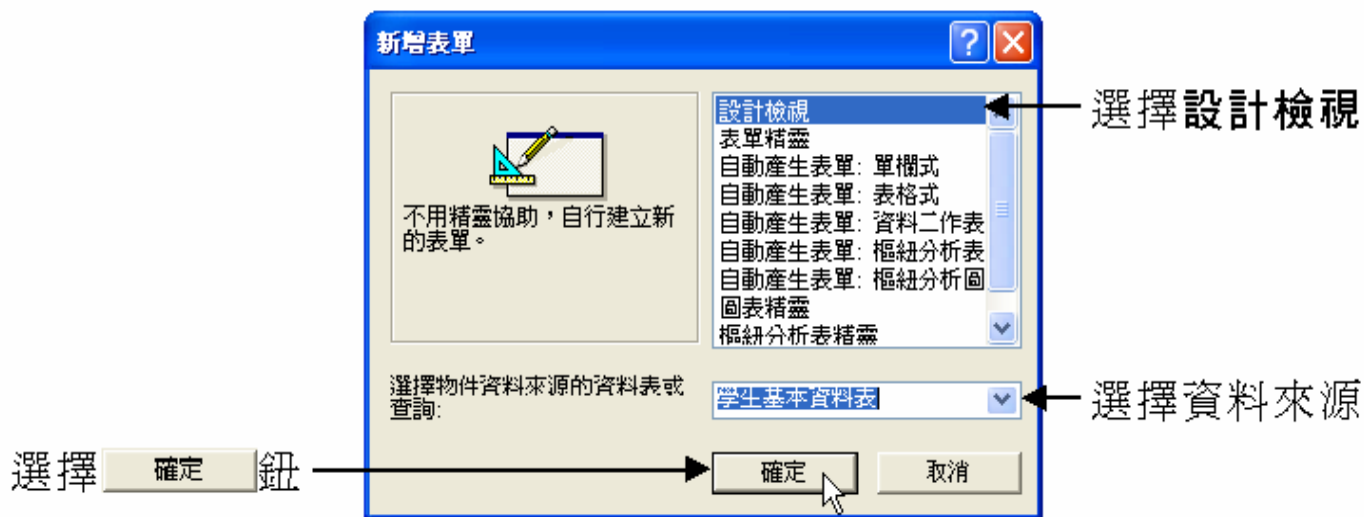


建立新的空白表單之操作方法

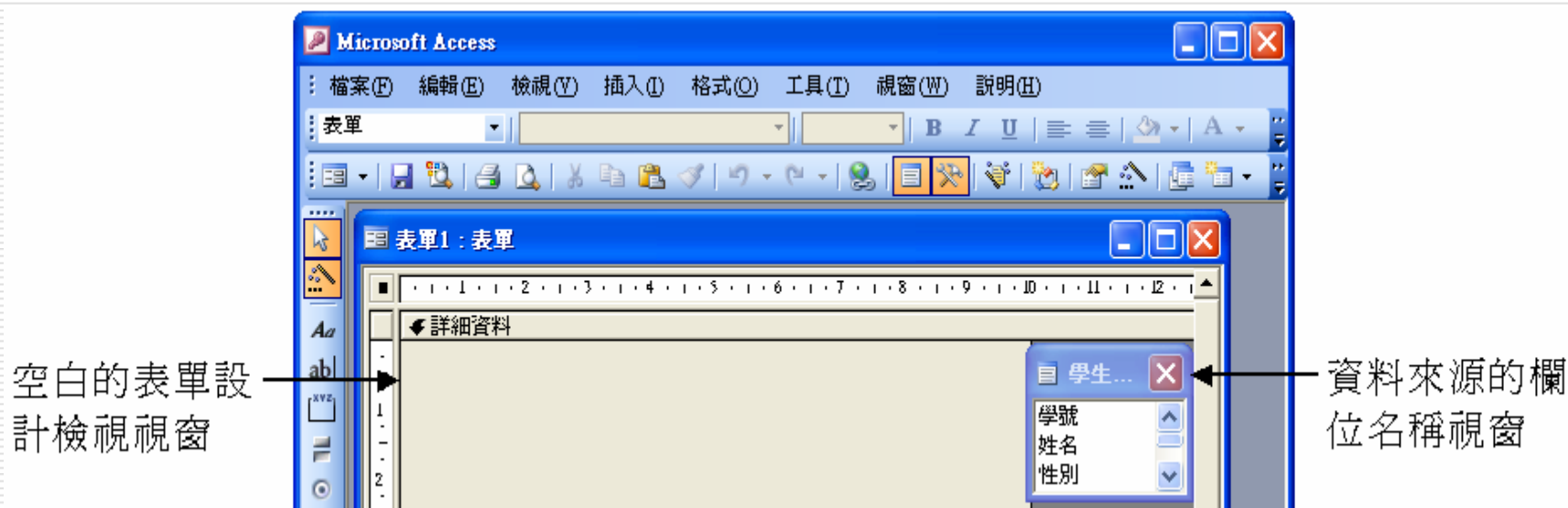
STEP 1 移動指標選擇物件區的表單鈕，然後選擇新增(N)鈕。



STEP 2 出現新增表單視窗後，選擇設計檢視，然後從選擇物件資料來源的資料表或查詢選單中選擇資料來源，接著選擇 **確定** 鈕。



完成後，畫面顯示如下：



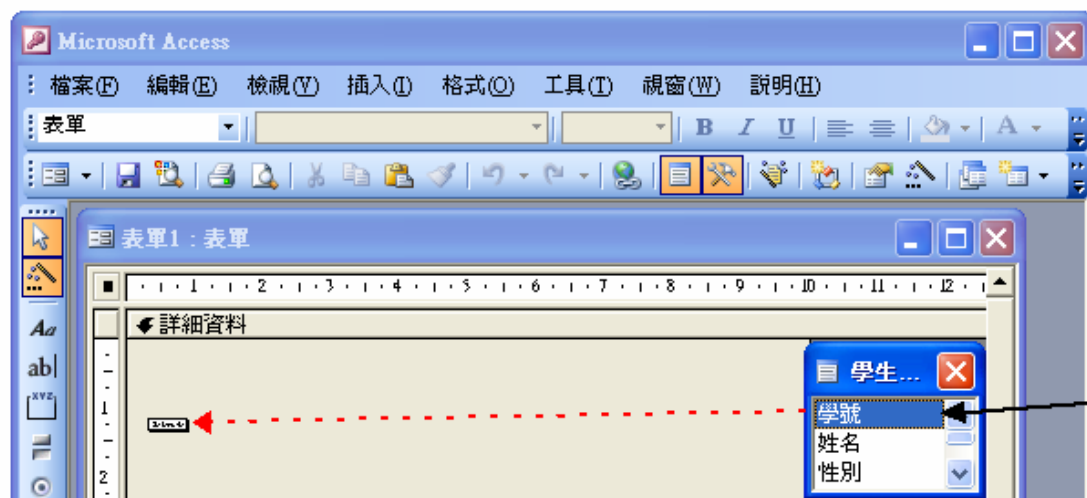
建立新的控制項

- 在表單中建立新控制項的方法有兩種，一種是將欄位清單的內容直接拖移到表單中，另一種是使用**工具箱**工具列的按鈕。

將欄位清單內容拖移到表單

方法

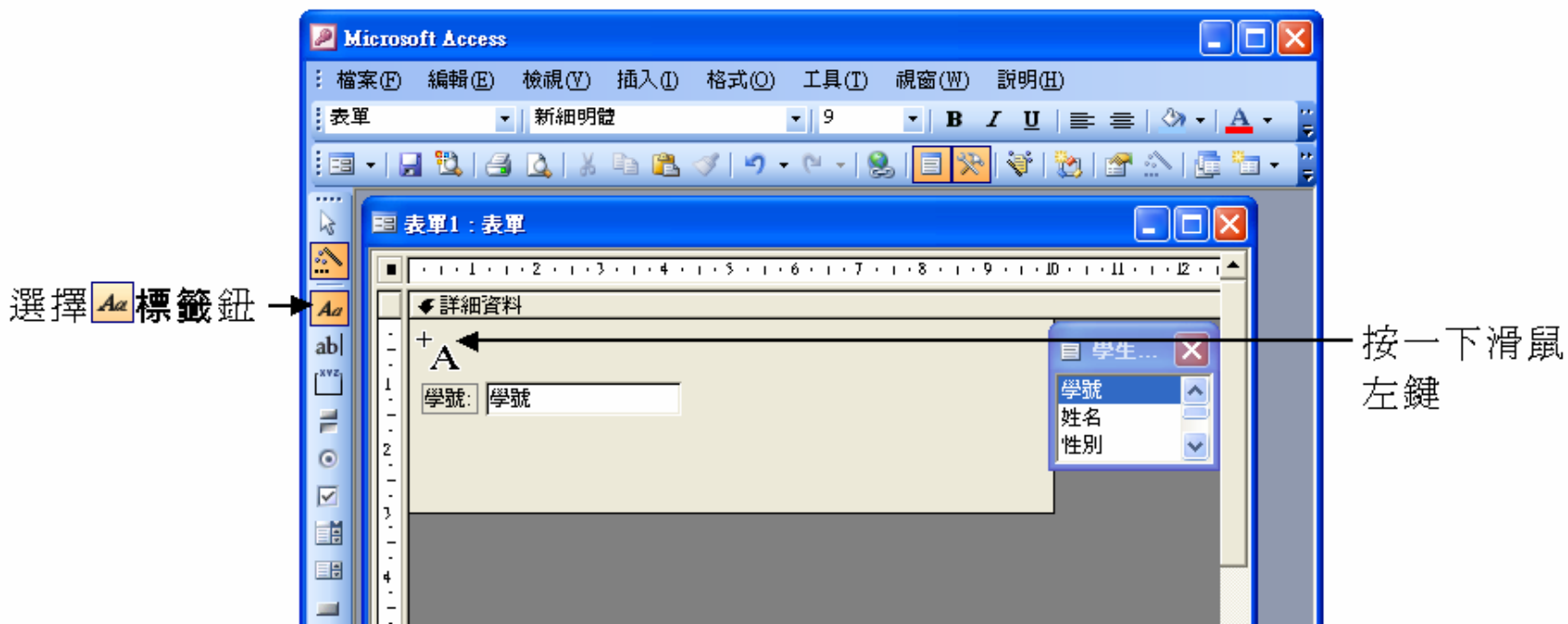
開啟表單的設計檢視視窗，然後移動指標到欄位清單視窗中想要加入到表單的欄位上，按住滑鼠左鍵拖移到表單視窗，確定位置後，放掉滑鼠左鍵。



按住滑鼠左鍵拖移到表單視窗

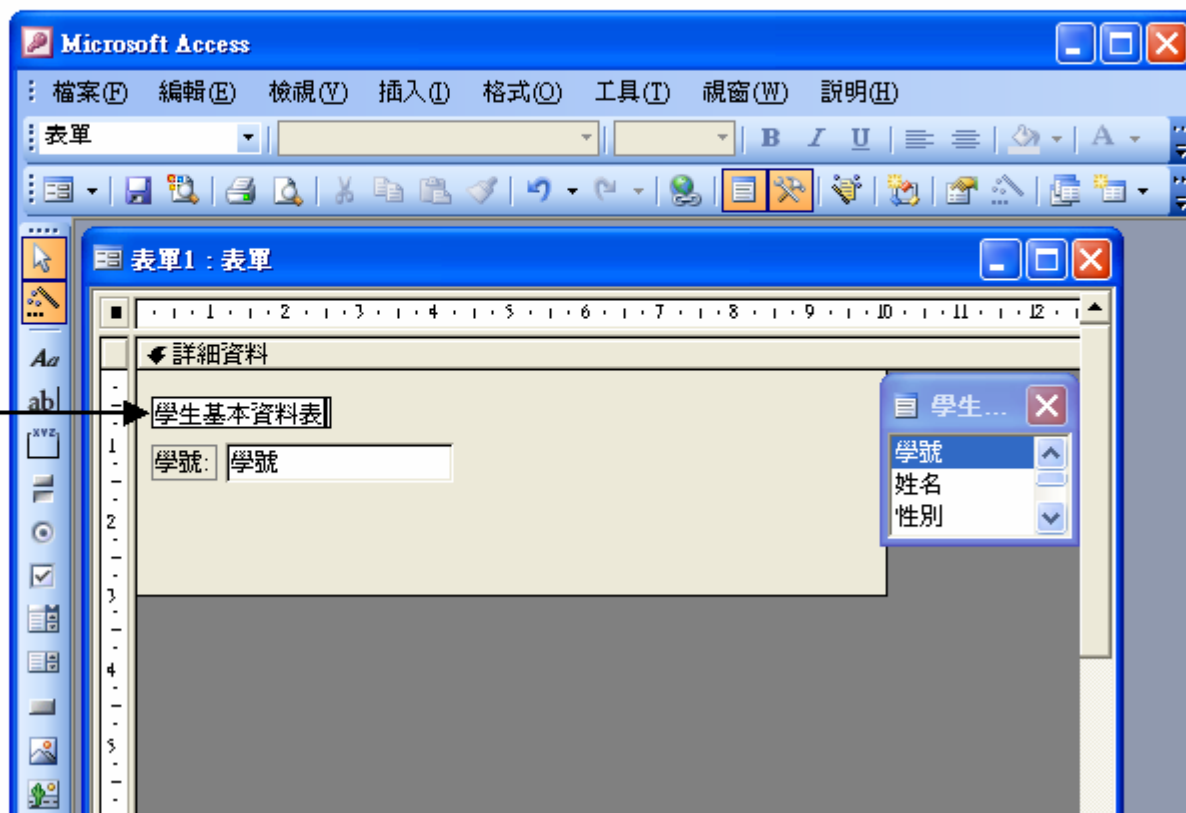
使用工具箱的按鈕製作控制項

- STEP 1** 開啟表單的設計檢視視窗，然後選擇工具箱工具列的 **Aa** 標籤鈕，接著移動指標到表單上按一下滑鼠左鍵。



STEP 2 出現輸入框後，切換輸入法，然後輸入文字內容。

切換輸入法輸入文字內容



使用工具箱的按鈕製作控制項的補充說明

- 當然，工具箱中每一個按鈕的操作方法不完全相同，前面的操作方法只能讓讀者了解最基本的概念，詳細的說明請參考後面的內容。


控制項的進階編輯技巧

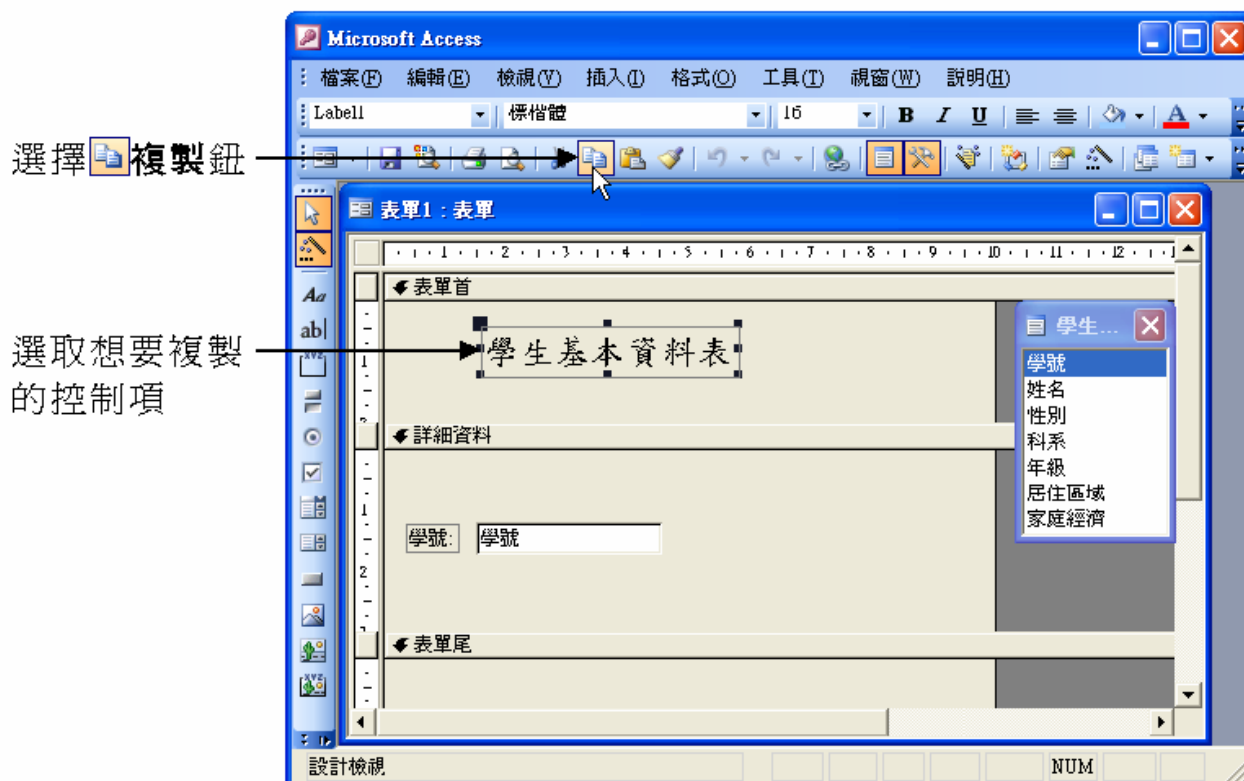
- 複製控制項
 - 使用複製鈕
- 複製控制項的格式
 - 使用複製格式鈕
- 設定控制項的Tab鍵順序
 - 表單 > 設計檢視 > 檢視 > Tab鍵順序
 - 表單首
 - 細部
 - 表單尾

複製控制項

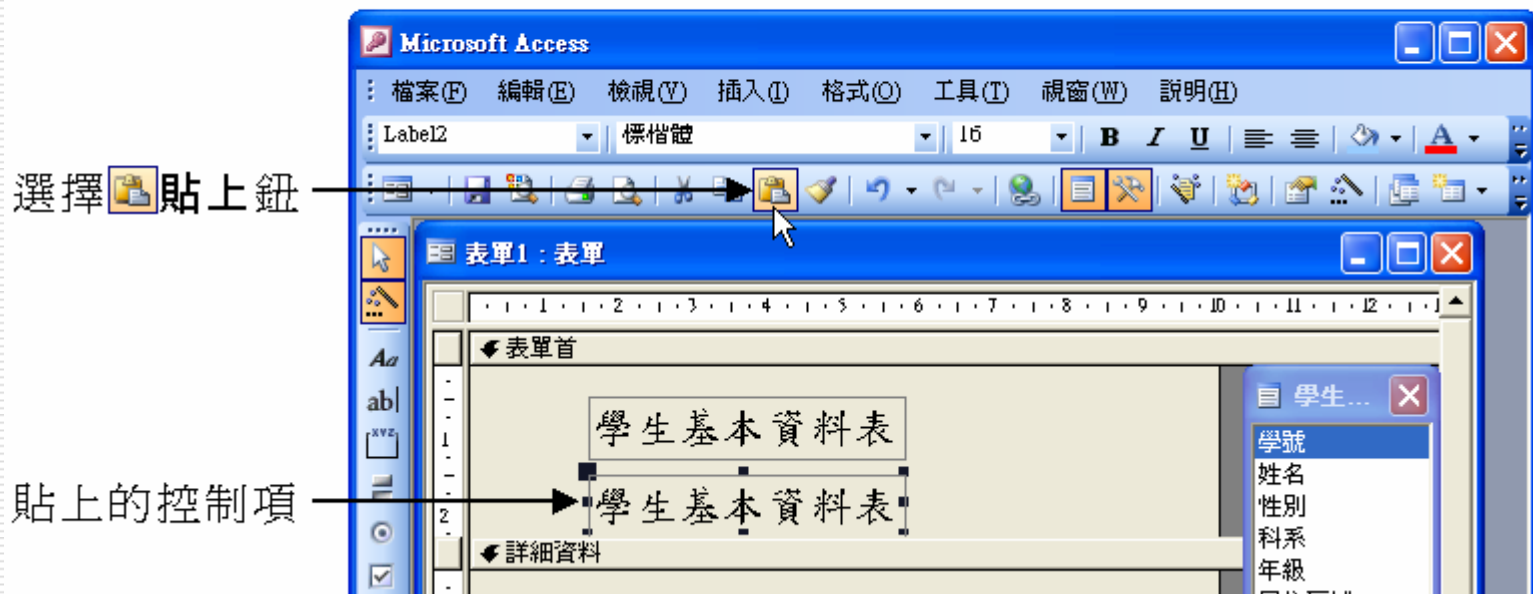
- 對於相似的控制項內容，可以利用複製的技巧
- 先將控制項複製為兩份
- 然後再修改其中一個控制項的內容

複製控制項

- ▶ **STEP 1** 開啟表單的設計檢視視窗，然後選取想要複製的控制項，接著選擇表單設計工具列的  複製鈕。



STEP 2 移動指標選擇表單設計工具列的貼上鈕。




選擇貼上鈕

貼上的控制項

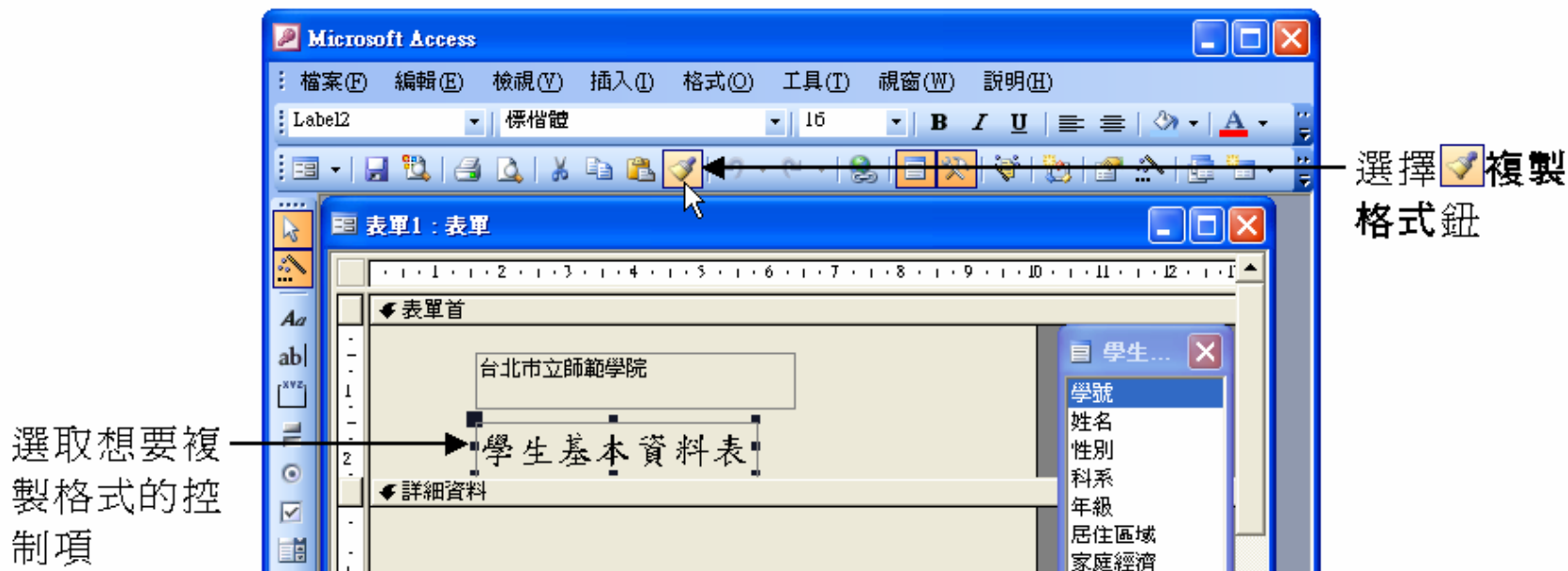
元以後，就自由地調整貼上的控制項的位置、大小、格式、標籤文字……等。


複製控制項的格式

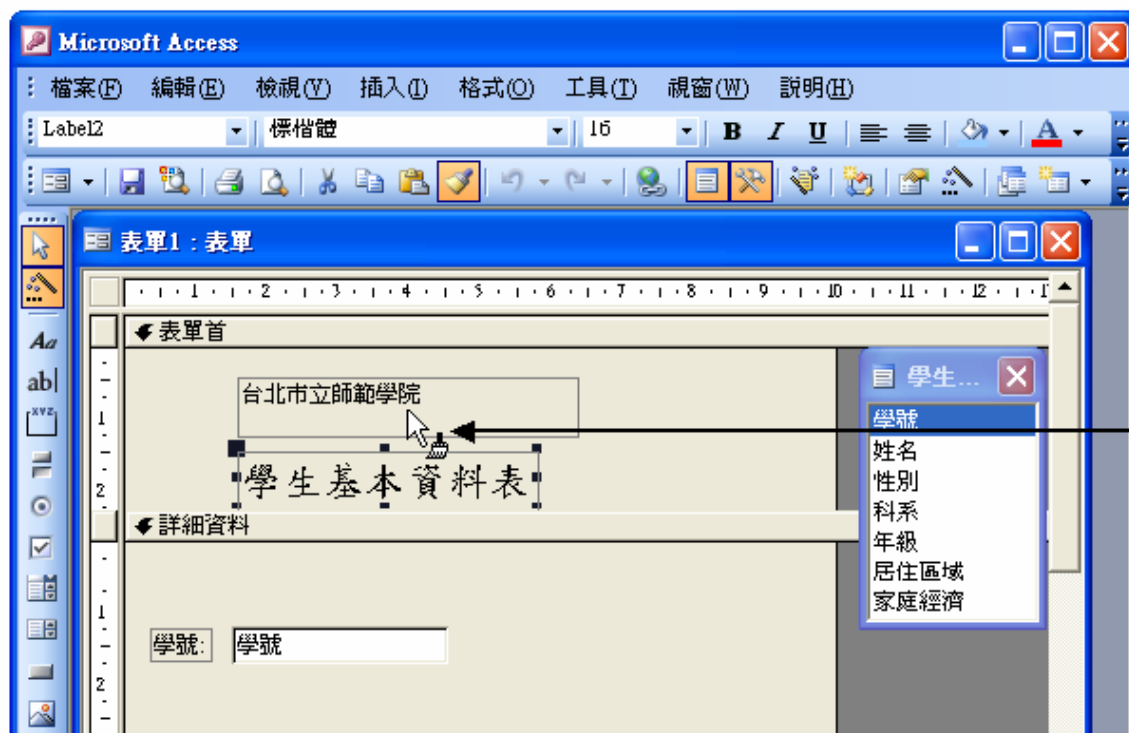
- 使用複製格式鈕可以複製控制項的字型、線條、顏色等屬性
- 利用這個功能，就不需要逐一設定控制項的屬性。
- 製控制項格式時，當指標變成  狀態時，表示該位置不能複製。

複製控制項格式

STEP 1 開啟表單的設計檢視視窗，然後選取想要複製格式的控制項，接著選擇表單設計工具列的複製格式鈕。

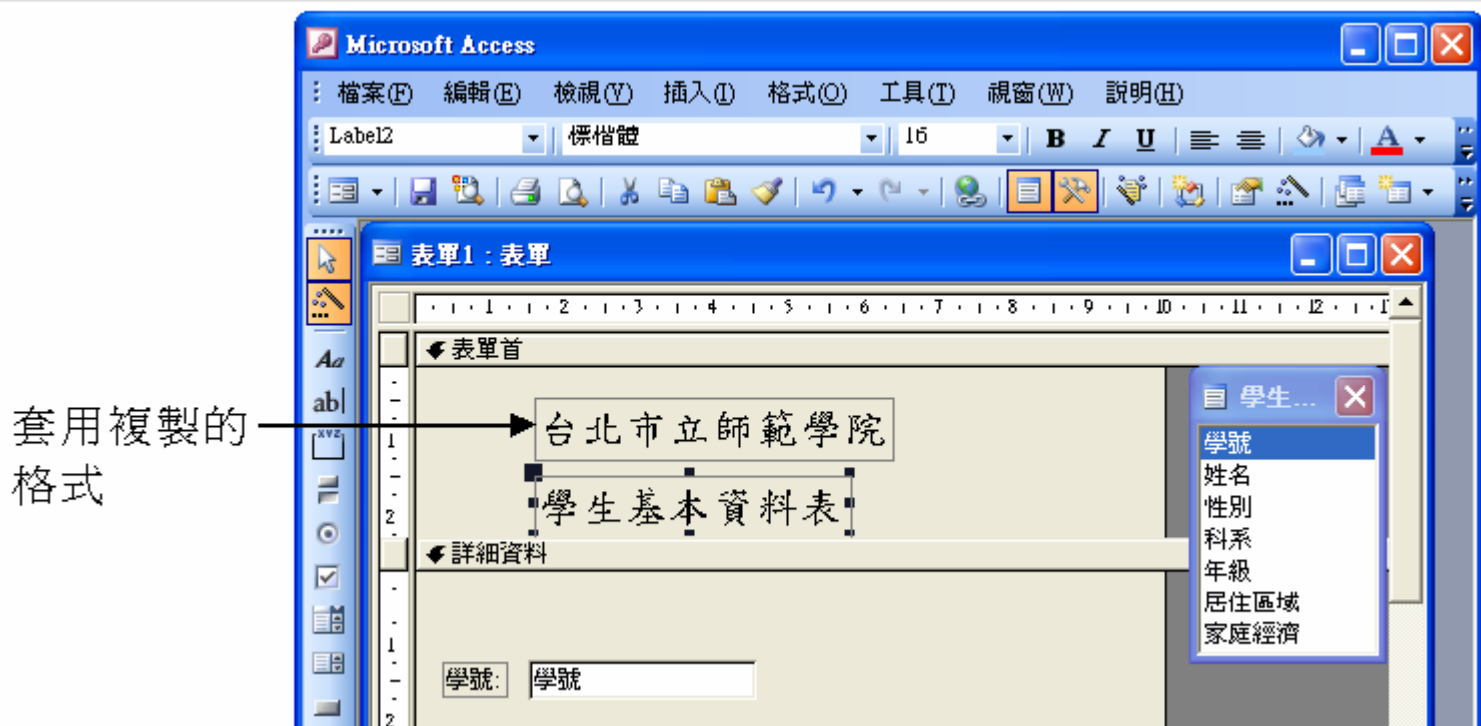


STEP 2 指標變成狀態後，移動指標到想要套用格式的控制項上按一下滑鼠左鍵。



到控制項上
按一下滑鼠
左鍵

完成後，控制項就會套上複製的格式



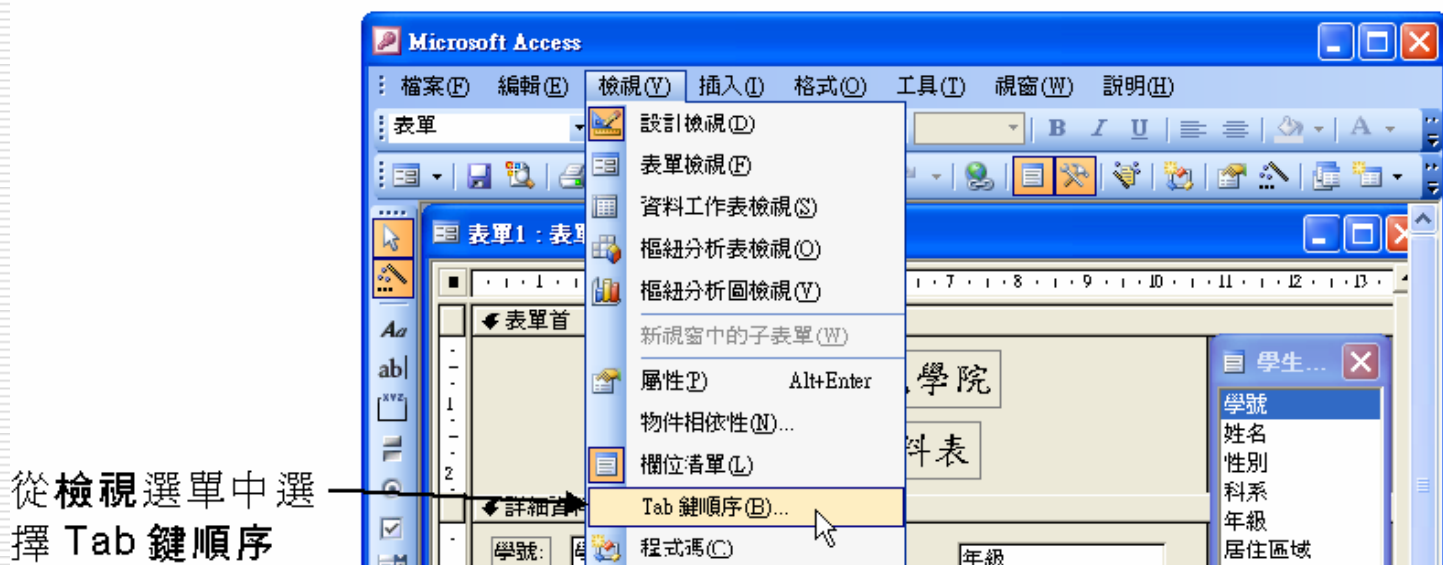
設定控制項的Tab鍵順序

- 在鍵盤上按一下 **Tab** 鍵，可以跳到下一個控制項，使用這種方法來登錄資料，暫時不必使用滑鼠，可增加資料輸入的效率。
- 在表單中建立多個控制項後，設計者可以設定按 **Tab** 鍵時，游標移動的次序。

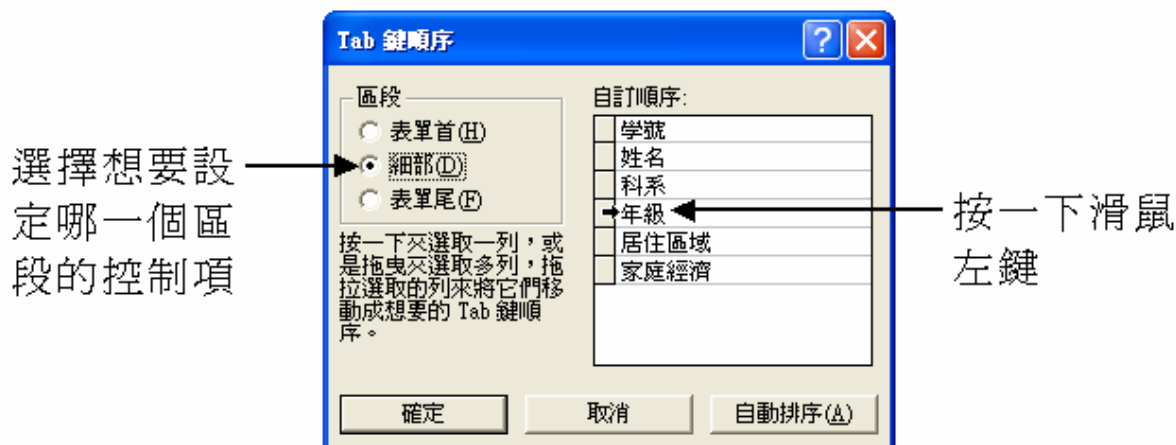
Tab

設定控制項的Tab鍵順序之操作方法

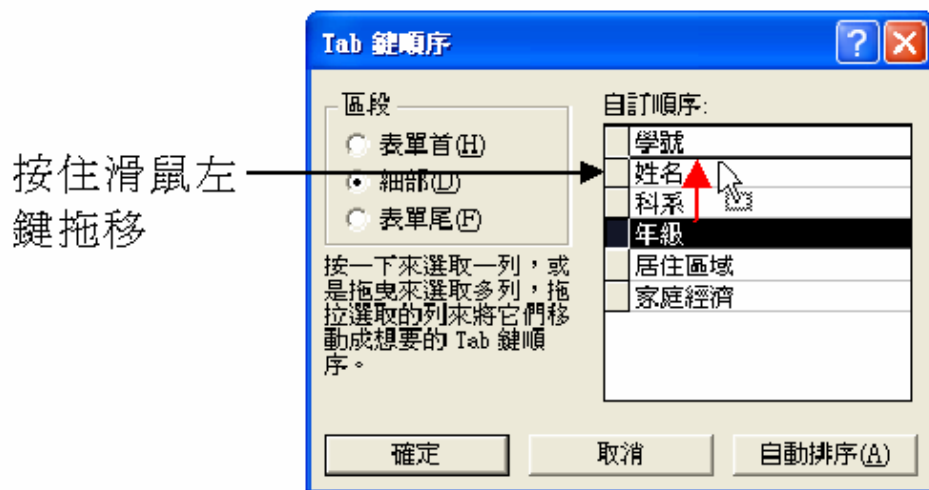
- ▶ **STEP 1** 開啟表單的設計檢視視窗，然後移動指標從功能表列的**檢視**選單中選擇 **Tab 鍵順序**。



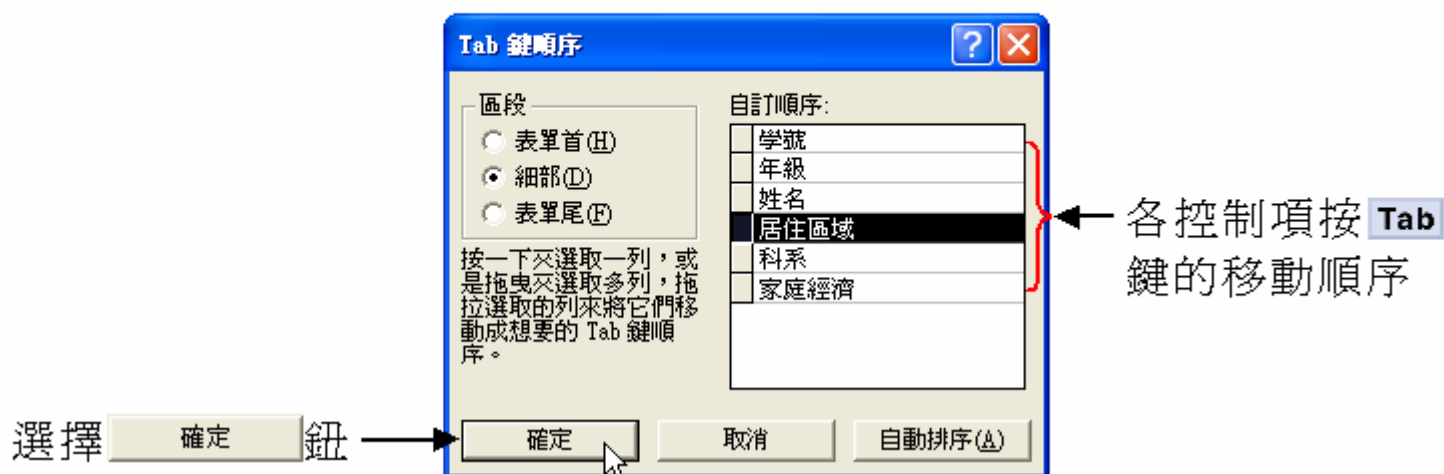
STEP 2 出現 Tab 鍵順序視窗後，在區段區選擇想要設定哪一個區段的控制項 Tab 順序，在自訂順序區出現該區段控制項名稱以及按 Tab 鍵的順序後，移動指標到想要調整順序的控制項名稱前面□按一下滑鼠左鍵。



- STEP 3** 選取想要調整順序的控制項名稱後，移動指標到選取控制項前面的 上按住滑鼠左鍵將此控制項名稱拖移到想要放置的順序。

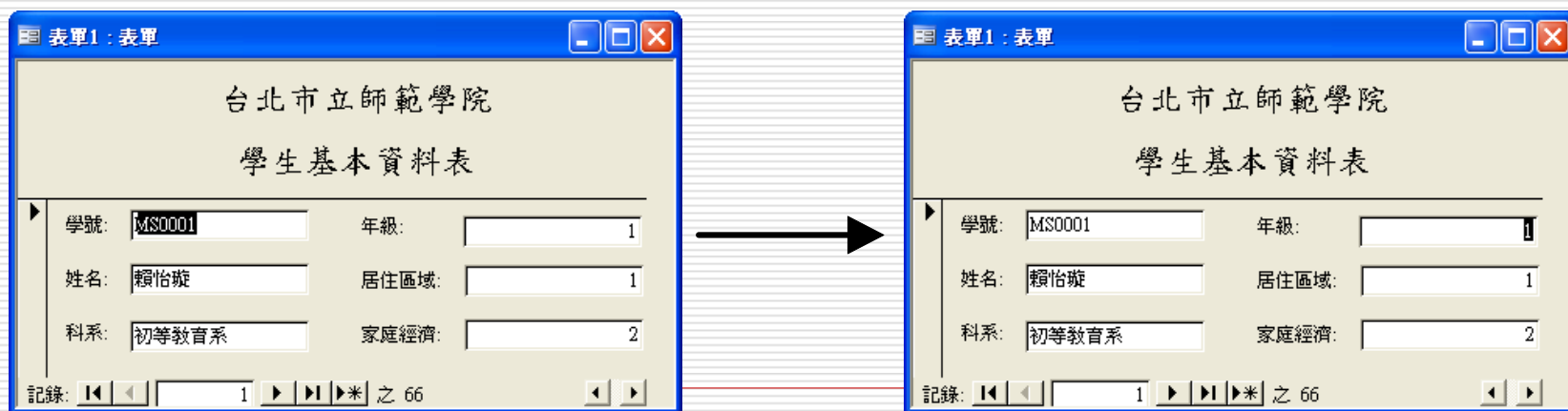


► **STEP 4** 確定各控制項的順序後，選擇 **確定** 鈕。



完成後，畫面顯示如下：

- 完成後，將表單切換為檢視視窗，然後按一下鍵盤上的 **Tab** 鍵，可以看到輸入游標就會依**Tab**鍵順序視窗中所設定的順序，移到**年級**欄內了！



控制項的應用


操作方法：表單設計檢視模式下>使用控制項工具箱

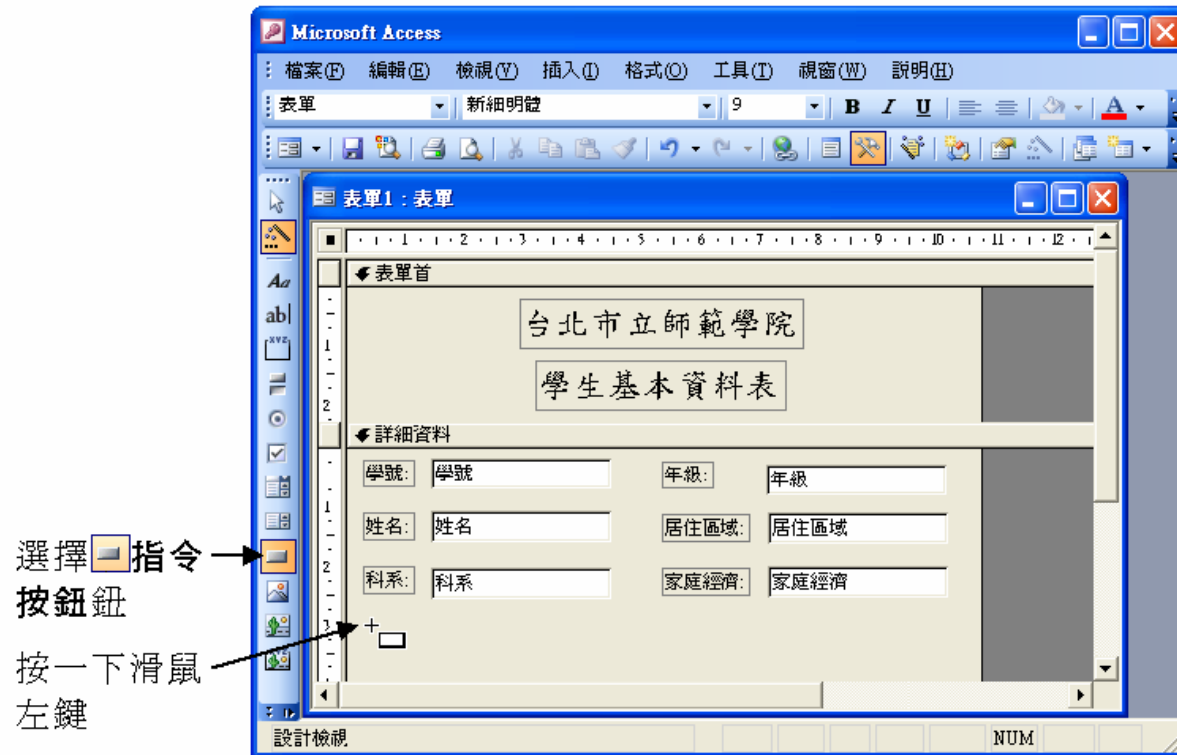
- 自製資料操作按鈕=>指令按鈕
- 製作選項群組
 - 選項按鈕
 - 核取方鈕
 - 切換按鈕
- 製作索引標籤控制項
- 增加與刪除索引標籤(插入，編輯/右鍵>del)
- 設定索引標籤的名稱
 - 左鍵兩下、檢視或右鍵>屬性>格式/全部標籤>名稱/標題
- 在索引標籤頁中插入子表單

自製資料操作按鈕：

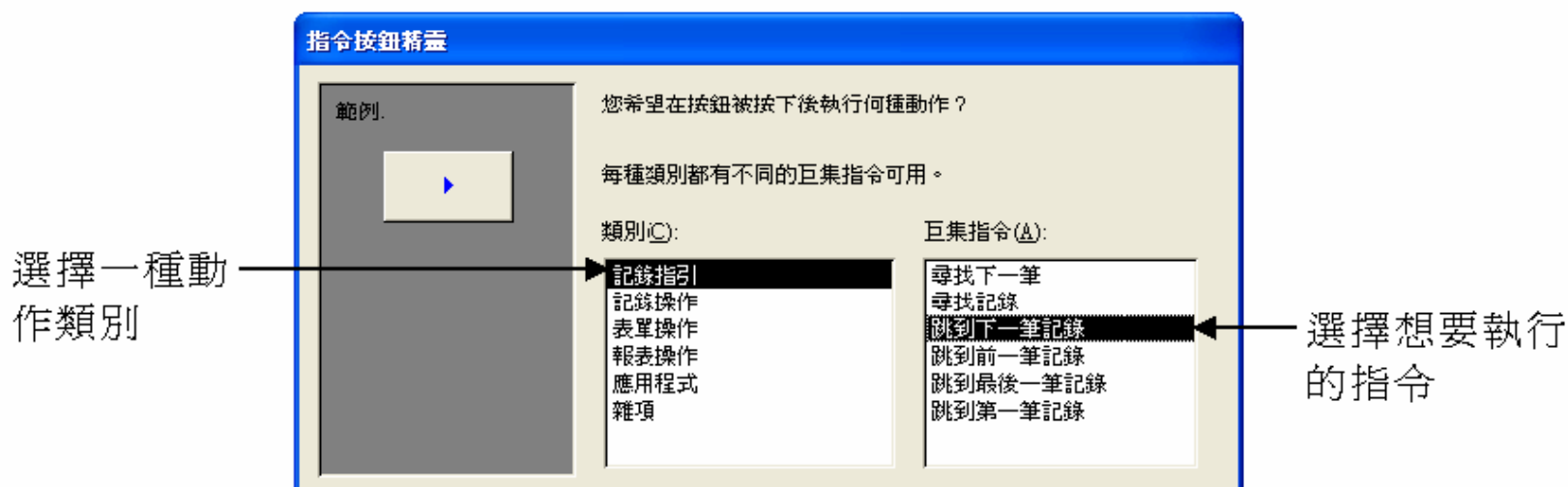
- 表單中可以設計一些按鈕，讓使用者按下此按鈕可以到下一筆記錄、列印記錄、更新表單資料、列印報表、執行MS Word、執行查詢……等，讓操作更為方便。

自製資料操作按鈕的操作方法

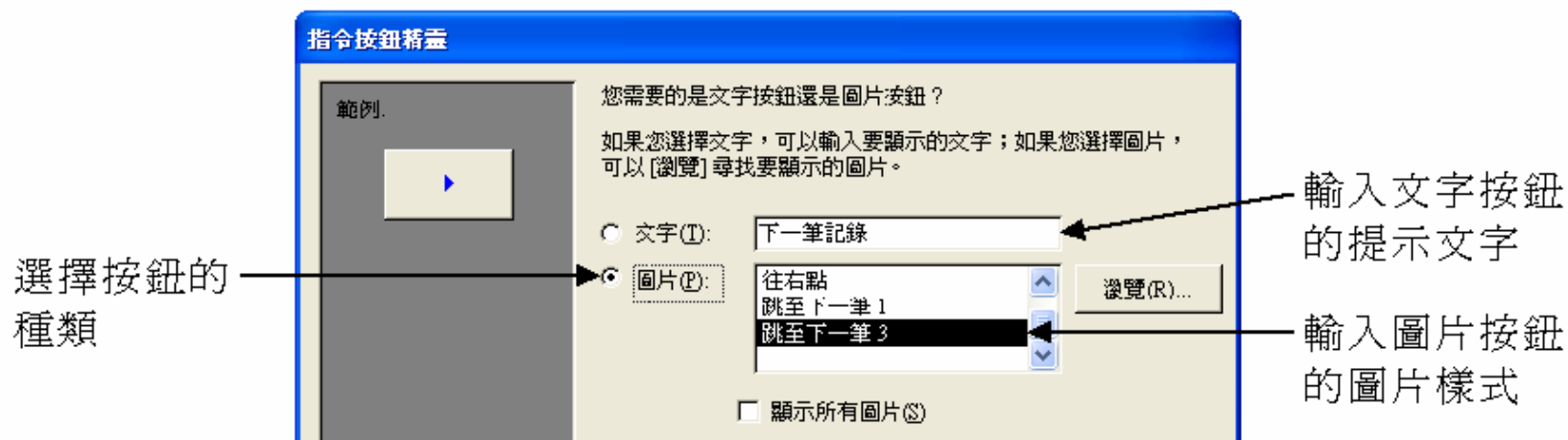
STEP 1 開啟表單設計檢視視窗，然後選擇工具箱工具列的  指令按鈕，接著在表單想放置按鈕的位置上按一下滑鼠左鍵。



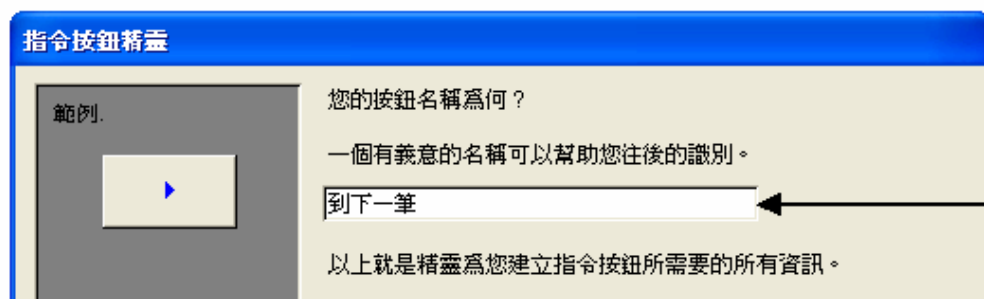
STEP 2 出現**指令按鈕精靈**視窗後，從**類別**區選擇一種動作類別，然後在右側出現該類別的相關巨集指令中選擇想要執行的指令，接著選擇 **下一步(N)>** 鈕。



STEP 3 出現設定文字按鈕還是圖片按鈕視窗後，選擇按鈕的種類。如果選擇**文字**，則在輸入框輸入按鈕上想呈現的提示文字；如果選擇**圖片**，則從右側選單中選擇一種圖片樣式，設定完成後，再選擇 **下一步(N)>** 鈕。



STEP 4 出現設定按鈕名稱視窗後，在輸入框輸入此按鈕的名稱，再選擇 **完成(F)** 鈕。



輸入此按鈕的
名稱

完成後，將表單切換為檢視視窗

自製的按鈕

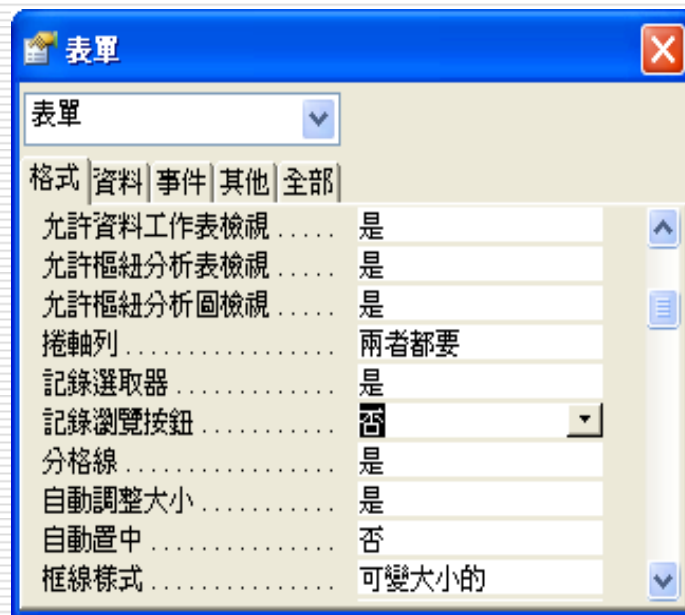
學號:	MS0001	年級:	1
姓名:	賴怡璇	居住區域:	1
科系:	初等教育系	家庭經濟:	2

記錄: 1 之 66

- 按下此自製按鈕，會執行所設定的動作。以此範例來說，按下自製按鈕，會跳到下一筆記錄。

記住囉：


- 如果建立瀏覽記錄的操作按鈕後，可以將原先表單下方的瀏覽按鈕隱藏起來。只要在表單的設計檢視視窗中，快按兩下水平尺規左邊的表單選取鈕，出現**表單**視窗後，選擇**格式**標籤，然後將**記錄瀏覽按鈕**設定為**否**，則瀏覽按鈕就會隱藏起來了！

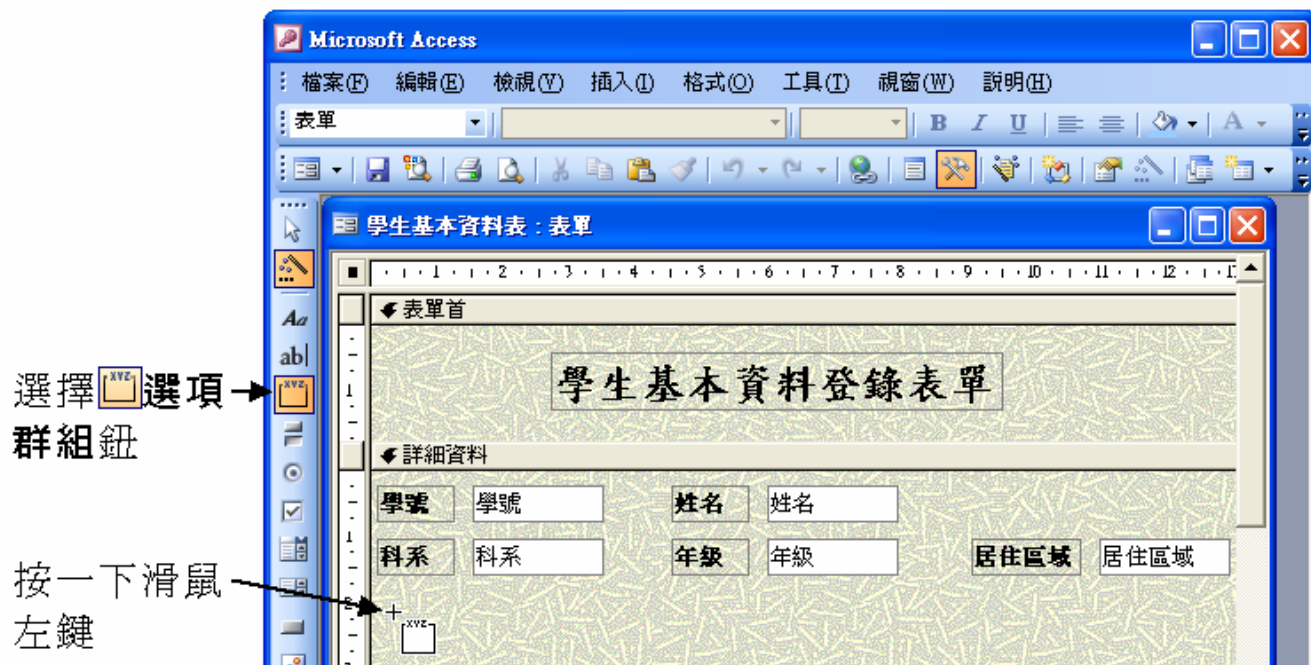


製作選項群組

- 選項群組鈕可以搭配切換按鈕、選項按鈕和核取方塊等，形成一組選項群組。
- 在執行過程中，在選項群組中所選擇的值，可以放入指定的欄位中，或做為其他的用途。

製作選項群組

- **STEP 1** 開啟表單的設計檢視視窗，然後選擇工具箱工具列的  選項群組鈕，接著移動指標到表單中想放置按鈕的位置上按一下滑鼠左鍵。



STEP 2 出現**選項群組精靈**視窗後，在**標籤名稱**欄輸入各個選項內容，再選擇 **下一步(N)>** 鈕。

選項群組精靈

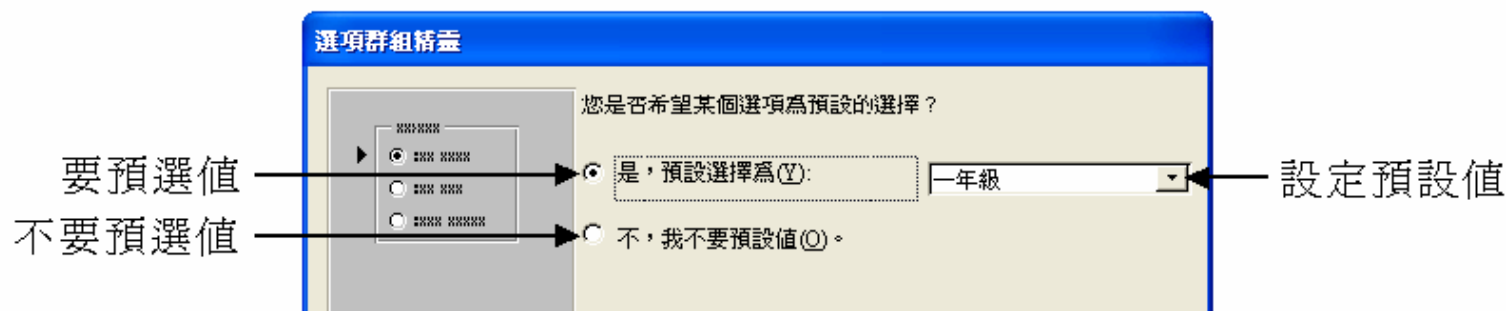
選項群組包含選擇按鈕、核取方塊、或切換按鈕的集合。您只能選擇其中一種。

您的每個選項要使用什麼標籤？

	標籤名稱:
	一年級
	二年級
	三年級
	四年級
*	

輸入各個選項內容

STEP 3 出現設定是否希望某個選項為預設的選擇視窗後，如果選擇**是**，然後從右邊的選單中選擇一個選項，則選項群組完成後，會將所設定的選項變成已選擇的狀態；如果選擇**不**，則選項群組完成後，每一個選項都會呈現待選擇的狀態。設定後，選擇 **下一步(N)>** 鈕。



STEP 4 出現設定選項群組數值的視窗後，分別在各標籤的**數值**欄輸入各標籤所代表的數值，一一設定後，選擇 **下一步(N)>** 鈕。

選項群組精靈

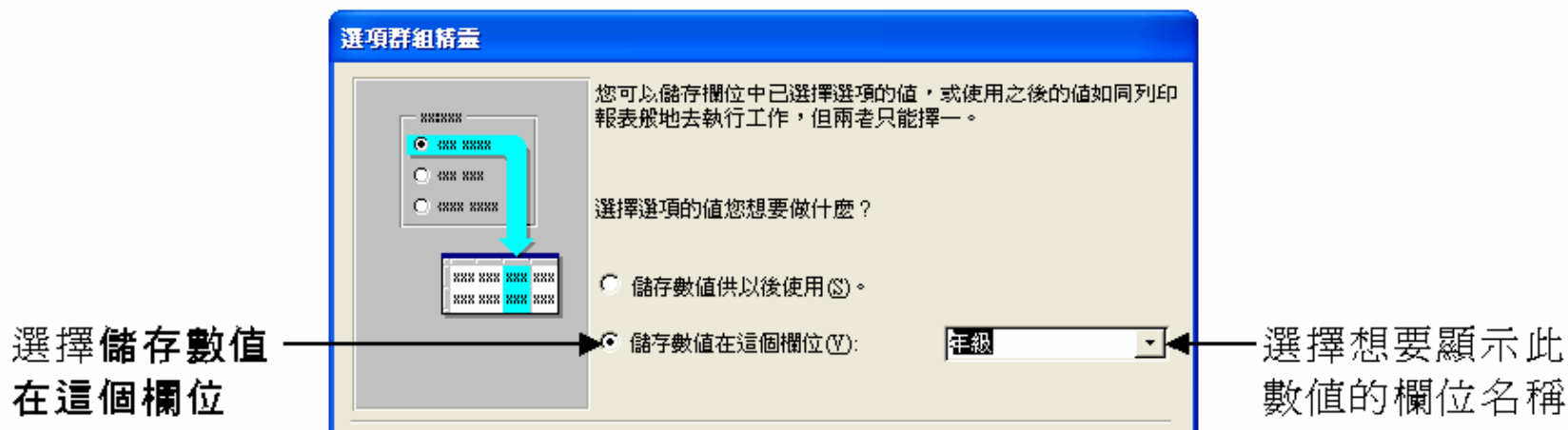
請在選項群組集合中選按一個選項，設定選項群組的值到選擇的選項。

您想要指定選項為何值？

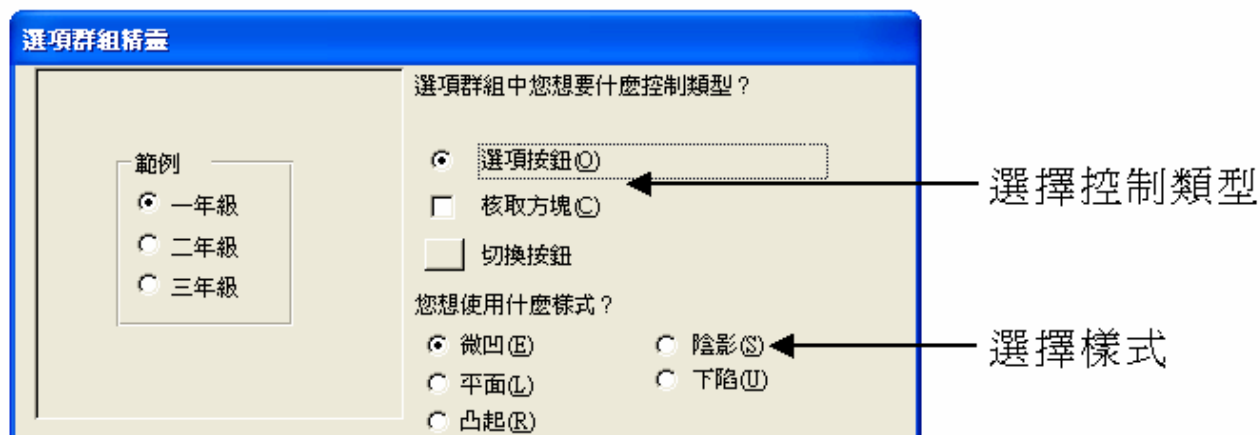
標籤名稱:	數值:
▶ 一年級	1
二年級	2
三年級	3
四年級	4

輸入各標籤所代表的數值

STEP 5 出現設定選擇選項的值要做什麼的視窗後，選擇**儲存數值在這個欄位**，然後從右側的選單中選擇想要顯示此數值的欄位名稱，設定後，選擇 **下一步(N)>** 鈕。



STEP 6 出現設定控制類型、樣式視窗後，選擇控制類型、樣式，再選擇 **下一步(N)>** 鈕。設定時，可以從左邊先預覽類型、樣式。



STEP 7 出現設定選項群組標題視窗後，在輸入框輸入此群組的標題，然後選擇 **完成(F)** 鈕。

輸入此群組的標題

完成後，將表單切換為檢視視窗

- 表單視窗中會出現所設定的選項群組，而且選擇群組中的選項後，在指定的欄位會出現所設定的數值。

選擇群組中的選項後，在指定的欄位會出現所設定的數值

學生基本資料表

學生基本資料登錄表單

學號 MS0001 姓名 賴怡璇

科系 初等教育系 年級 1 居住區域 1

請選擇年級

- 一年級
- 二年級
- 三年級
- 四年級

記錄: 1