**國立臺灣大學社會科學院英文論文編修補助申請表**

110.04.27版

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請人 |  | 系所/學號 |  |
| 聯絡電話 |  | 電子信箱 |  |
| 擬編修之論文 | 標題： | | |
| 內文共 字 (以英文計) | | |
| 論文類別 | □ 擬發表於SCI期刊 ( 學門)  □ 擬發表於SSCI或A&HCI期刊 ( 學門)  □ 擬發表於國際會議，會議名稱：  □ 學位論文  □ 其他，請說明： | | |
| 擬投稿之期刊名稱 |  | | |
| 作者類別  (可複選) | * 第一作者 □ 通訊作者 | | |
| 編修公司或 人員身分說明 |  | | |
| (特別注意：於本校有勞雇身分受薪者不得支領本經費) | | |
| 編修實際支出 |  | 核定 補助金額 | （由承辦人回覆） |
| 備註 |  | | |
| ※申請表請填妥並完成下方簽章後，檢附➀編修公司發票或收據、➁編修前原稿、完稿 (如與原稿為同一份文件請開啟追蹤校訂功能)、➂編修人員領據正本(若請私人編修)等文件以電子郵件寄至本院申請**部分經費補助**(補助標準係根據**國立臺灣大學譯稿及學術外文改稿、潤稿費支給標準**)；如與其他經費分攤報支，則可檢附發票影本、加註說明共同報支之黏存單號並同時核銷。 | | | |

申請人 指導教授/研究主持人 所屬單位主管