**簡報製作原則－問題檢核表**

Date: 西元 年 月 日

報告者：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **☑**  可多選 | **項目** | **有問題的例子**  （列一例即可） |
| **投影片架構/內容** | | |
|  | 1. 一張slide包含**多個**重點 | Slide#： |
|  | 1. 一張slide內容**過量** | Slide#： |
|  | 1. 標題（主題）**籠統/不明確** | Slide#： |
|  | 1. 標題（主題）與內文**不符** | Slide#： |
|  | 1. Slide間主題/內容**不連貫**（概念或辭彙**不**連貫） | Slide#： |
|  | 1. 〔視需求，內容多時〕**缺乏**目錄/大綱 | **-** |
|  | 1. **缺乏**總結或take home message | **-** |
| **投影片格式** | | |
|  | 1. 重點區塊 **> 3**   \*如有例外，可不依此標準判斷 | Slide#： |
|  | 1. 單句 **> 2行**   \*如有例外，可不依此標準判斷 | Slide#： |
|  | 1. 一頁 **> 8行**   \*如有例外，可不依此標準判斷 | Slide#： |
|  | 1. 標題/內文之層次**無法區分** | Slide#： |
|  | 1. **缺乏**#（投影片編號） | **-** |

其它，請註明：