

人類學系誠徵約聘碩士級幹事

(一)工作內容：

1. 主導博物館展示、文化部專案研究計畫申辦、公眾教育活動規劃與舉辦。
2. 負責博物館的營運、安全及績效管理相關事務。
3. 國內與國際性參訪、館藏品研究與館際借展交流相關事務。
4. 博物館群相關業務和博物館經費預算管理及經費運用。
5. 博物館學生導覽、志工等之培訓與管理。
6. 其他交辦事項。

(二)應徵資格：

1. 人類學或博物館學碩士以上學位，具有人類學專業訓練背景。
2. 具人類學博物館專任工作經驗，熟悉考古學與民族學標本管理，並曾規劃舉辦相關展示與教育活動，具專案研究計畫撰寫申請能力。
3. 有資料庫維護、管理及建置之經驗或興趣學習。
4. 熟悉使用 Illustrator、Photoshop 及 Excel 等軟體技巧。
5. 具有良好的中、英文溝通能力。
6. 標本微距攝影技能。

(三)工作時間：依學校規定。(碩士一級月支 35,226 元)

(四)工作地點：台大人類學系博物館及水源校區行政大樓。

(五)工作待遇：依學校規定。

(六)申請日期：即日起至 105 年 9 月 26 日 (週一)

(七)初審合格者，將另行通知面談。

(八)應徵方式：請將個人學經歷資料 (如有相關經驗請詳細說明) 及聯絡方式，email 至 jcchen@ntu.edu.tw；信件主旨欄請寫「應徵人類學系幹事—姓名：○○○」。聯絡人：陳仁傑。洽詢電話：02-3366-4744