

# 國立臺灣大學校總區建築物立面管線裝設申請表格

第一部分 基本資料				
申請單位		申請人／職稱		
申請人 聯絡電話		管線裝設地置	館 室 外 牆	
採購單位		聯絡人	聯絡電話	
承作廠商		聯絡人	聯絡電話	
申請單位主管簽章				
申請單位所屬之一級單位簽章				
第二部分 申請內容 管線性質審查				
申請項目 及數量	<input type="checkbox"/> 新增管線__處 <input type="checkbox"/> 管線移位__處 <input type="checkbox"/> 原有管線舊換新__處 <input type="checkbox"/> 管線拆除__處			
管線尺寸	管線（槽）截面積_____平方公分，截面積計算式:_____			
管線種類	管線種類： <input type="checkbox"/> 雨落水管 <input type="checkbox"/> 消防管線 <input type="checkbox"/> 給排水管 <input type="checkbox"/> 電信 <input type="checkbox"/> 電訊及網路等弱電 <input type="checkbox"/> 電力管線 <input type="checkbox"/> 接地線 <input type="checkbox"/> 瓦斯管線 <input type="checkbox"/> 進排氣管線 <input type="checkbox"/> 實驗室相關設備管線 <input type="checkbox"/> 其他_____			
管線性質用途	是否屬環保及安衛性質管線？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（送環安衛中心複審） 實驗室許可字號:_____			
	屬環保及安衛何種性質管線？ <input type="checkbox"/> 化學性 <input type="checkbox"/> 生物性 <input type="checkbox"/> 輻射性 <input type="checkbox"/> 其他_____			
	管線性質用途說明：			
施工及保養 注意事項	1. 申請時請附上估價單及預定安裝位置相片。 2. 管線固定整齊美觀。 3. 銑孔聯外管線注意防水、滲漏。 4. 注意勿破壞建築物立面。			
申請單位所屬 之一級單位	<input type="checkbox"/> 同意施作 <input type="checkbox"/> 有條件同意施作 <input type="checkbox"/> 不同意施作  <div style="text-align: right;">一級單位簽章</div>			
營繕組審查 意見	<input type="checkbox"/> 同意施作 <input type="checkbox"/> 有條件同意施作 <input type="checkbox"/> 不同意施作  <div style="text-align: right;">營繕組簽章</div>			
環安衛中心審 查意見 (屬環保及安衛 性質管線)	<input type="checkbox"/> 同意施作 <input type="checkbox"/> 有條件同意施作 <input type="checkbox"/> 不同意施作  <div style="text-align: right;">環安衛中心簽章</div>			

審核欄位，申請單位請勿填寫

&lt;續下一頁&gt;

**第三部分 申請內容 管線景觀影響審查**

<b>景觀影響說明</b>	<p>■ 現況照片</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>請使用可表示建築物整面牆面外觀的照片，並標示管線裝設位置</li> <li>若表格空間不足，請將照片另行列印檢附</li> </ol>	<p>■ 管線設立方式 (請勾選)</p> <p><input type="checkbox"/> 管線妥善固定於建物陰角處</p> <p><input type="checkbox"/> 管線妥善固定於牆面或柱邊</p> <p><input type="checkbox"/> 管線塗上與牆面類似的顏色</p> <p><input type="checkbox"/> 管線設於遮蔽物後方</p> <p><input type="checkbox"/> 建物外牆上的管線裝設位置整齊</p> <p><input type="checkbox"/> 管線為舊換新管徑尺寸不變</p> <p><input type="checkbox"/> 管線收納於管槽內</p> <p><input type="checkbox"/> 其他 (請說明)</p>
---------------	--	--

審核欄位，申請單位請勿填寫

<b>校園規劃小組審查意見</b>	<p><input type="checkbox"/> 同意施作                      <input type="checkbox"/> 有條件同意施作</p> <p><input type="checkbox"/> 不同意施作</p>	<p>校園規劃小組簽章</p>
-------------------	--	-----------------

<b>總務處</b>	<p><input type="checkbox"/> 同意施作                      <input type="checkbox"/> 有條件同意施作</p> <p><input type="checkbox"/> 不同意施作</p>	<p>總務處簽章</p>
------------	--	--------------

**第四部分 完工核備及結案**

承商應依核准內容開始施作管線。完工後，請申請單位於文件最後方檢附完工後照片(請使用可表示建築物整面牆面外觀之照片，並標示管線裝設位置)，送營繕組、校規小組、一級單位核備後(環保及安衛性質管線另應經環安衛中心核備)，始得進入報帳程序。

審核欄位，申請單位請勿填寫

相關單位核章				
營繕組	校園規劃小組	環安衛中心 (環保及安衛性質管線)	一級單位	採購單位 (系辦或總務處採購組)

**流程說明：**填寫本表格並檢附相關資料→申請單位所屬之一級單位(自主管理)→營繕組核章(管線用途管制)→環安衛中心核章(屬環保及安衛性質管線)→校園規劃小組核章(景觀管制)→總務處核章→採購單位(系辦或總務處採購組，辦理請購)→開始施工→完工後檢附本表格及完工後相關照片→營繕組核章→校園規劃小組核章→環安衛中心核章(屬環保及安衛性質管線)→一級單位核章→採購單位(系辦或總務處採購組，辦理驗收及經費核銷)→會計室(本表併同黏存單辦理核銷及存查)