

人類學系誠徵約聘學士級助教

- 一、 工作內容：
 - 1、處理新聘教師聘任、續聘、升等等人事行政業務。。
 - 2、考古人類學刊之彙編出刊工作。
 - 3、協助教師寒暑假田野實習課程。
 - 4、教學評鑑、教師出國研修訪問、教授休假、客座教授、訪問學人等事務。
 - 5、辦理各項國際學術研討會、座談會、工作坊等活動
 - 6、辦理各項獎學金事務
 - 7、專書期刊訂購。
 - 8、其他相關事務。
- 二、 應徵資格：
 - 1、大專院校以上人類學系畢業。
 - 2、熟悉電腦、文書處理(如 Word、Excel 等)。
 - 3、具良好中英文溝通書寫能力。
 - 4、積極負責、熱心服務、溝通協調能力強。
- 三、 工作時間：依學校規定。
- 四、 工作地點：台大水源校區行政大樓人類學系。
- 五、 工作待遇：依本校約用人員薪級表規定，學士級起薪為新台幣 31,621 元/月，相關工作經驗年資得依本校規定提敘薪級，試用期滿合格者正式進用。。
- 六、 起聘日期：自 105 年 4 月 16 日起。
- 七、 申請日期：即日起至 105 年 4 月 5 日（週二）。
- 八、 應徵方式：
 1. 約用工作人員履歷表【請至本校人事室首頁常用表單→綜合業務組→約用人員→約用工作人員 履歷表下載】。
 2. 最高學歷畢業證書影本或學歷證明畢業證書影本（男性須附退伍令或役政機關開具之緩徵證明或免役證明影本）。
 3. 身份證正反面影本。本次徵選一律取電子郵件申請，並請於本(105)年 4 月 5 日(星期二)下午 5 時前以 Email 將「約用工作人員履歷表」以電子檔寄至 ccw@ntu.edu.tw，務必註明『應徵約聘助教幹事』。應徵者寄送交本系之資料，不論錄取與否，概不退還。
地址：臺北市中正區思源街 18 號「國立臺灣大學人類學系」。
- 九、 甄試方式：經資格審查擇優另行通知於本年 4 月 6 日（週三）上午（請預先保留時間）參加面試(未符合資格者恕不另行通知)。
- 十、 聯絡人：陳靜文助教，洽詢電話：02-3366-4730，
Email:ccw@ntu.edu.tw