|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **國立臺灣大學人類學系藏品圖像出版使用****授權申請單** | | | | |
| **申請日期： 年 月 日** | | | | **申請案編號(由受理單位填寫)：** |
| **申請人基本資料** | 使用者(單位)： | | | 聯絡人： |
| 申請公文號： | | | 連絡電話： |
| 電子信箱： | | | 傳真號碼： |
| **申請用途** | 出版形式： | | | 出版單位： |
| 出版品名稱： | | | 預計出版日期： 年 月 |
| **申請授權圖像編號** | (請詳列影像編號，並請羅列於附件1) | | | |
| 共計：  張 | | | |
| **計費** | 每件單價：新台幣元 | | 共計：新台幣元 | |
| **申請人同意事項** | 1. 若申請案審議通過，將按本系所訂收費標準收取費用。 2. 申請之影像資料，刊載時須註明來源為「國立臺灣大學人類學系人類學博物館收藏」，並標明本系藏品編號。 3. 申請人於出版品/書籍/論文製作完成後，需提供樣書(品)二份予本系留存。 4. 所申請之影像資料使用權利，皆以一次為限。除必要影像處理及排版需求外，非經本系同意，申請人不得在申請用途外，以任何形式逕自重製、轉載、散布、出版或發行原始影像內容。並不得將所申請之使用權轉讓他人。若有移作其他用途之需求時，須另行提出申請。 5. 本系保有修改相關規定之權利，並就授權範圍擁有最後解釋權。 | | | |
| **申請人簽章：** | **日期： 年 月 日** | | |

**國立臺灣大學人類學系影像出版授權同意書**

國立臺灣大學人類學系

系主任簽章：

日期：中華民國 年 月 日

**附件3-1-1、申請授權項目清單**

| 藏品圖像編號 | 影像 | 藏品圖像編號 | 影像 |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**附件3-2-2、其他相關資料 (如公文、出版計畫書等)**